

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO

INTEGRATIVO DI LAVORO

**ISTITUTO COMPRENSIVO
*ALESSANDRO VOLTA***

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

BL
or.
SA
SA

VISTA la Legge 20 maggio 1970 n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori e dell'attività sindacale;
VISTO l'art. 5 bis del d.lgs. n. 29/1993, come integrato dal d. lgs. n. 59/1998;
VISTO il D. Lgs. n. 297/1994;
VISTO l'art. 21 della legge n. 59/1997;
VISTO il D.P.R. n. 275/1999;
VISTO il D.I. n. 129/2018;
VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
VISTO il CCNL Scuola 2006-2009 sottoscritto il 29.11.2007;
VISTO il CCNL relativo al personale del comparto istruzione e ricerca sottoscritto il 19/04/2018, per il triennio 2016/2019;
VISTO il D. Lgs. n. 141 del 1° agosto 2011;
VISTO il D. L. n. 95/2012;
VISTO il POFT 2022/2025, aggiornato per l'a.s. 2022/23, elaborato dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto;
VISTA la Nota MI prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022 *“Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – periodo settembre-dicembre 2022 - e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023”*;

Le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale, costituite ai sensi dell'art. 6 del CCNL 29/11/2007, composte da:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente scolastico **Incoronata Nigro**

PARTE SINDACALE

I rappresentanti della R.S.U. **Nadia Abbiati
Cristina Botta
Maria Castelli**

STIPULANO IL PRESENTE

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DI LAVORO



TITOLO I RELAZIONI SINDACALI

CAPO I IL SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI

ART. 1 FINALITÀ

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente scolastico e della RSU e perseguono l'obiettivo di migliorare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

Le relazioni sindacali si sviluppano nel pieno rispetto dei ruoli, dell'autonomia e delle competenze proprie del Dirigente Scolastico, delle Organizzazioni Sindacali e degli Organi Collegiali interni all'Istituzione scolastica.

ART. 2 ISTITUTI DEL SISTEMA DELLE RELAZIONI SINDACALI

Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.

Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.22 del CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti:

- a) Contrattazione integrativa (art.22 comma 4 lettera c));
- b) Confronto (art.22 comma 8 lettera b));
- c) Informazione (art.22 comma 9 lettera b)).

ART. 3 COMPOSIZIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

In conformità a quanto indicato nell'art. 7 del CCNL 2006-09, la delegazione trattante a livello di singola istituzione scolastica è così composta:

- a) per la parte pubblica: il Dirigente scolastico,
- b) per la parte sindacale:
 - i) la RSU
 - ii) le OO.SS. territoriali del comparto scuola firmatarie del CCNL.

Ciascuna delle parti, durante le riunioni, può farsi assistere da esperti di propria fiducia sulle materie in discussione; quando si tratta di argomenti che riguardano il personale ATA, partecipa di diritto il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (Direttore SGA).

Il tempo impiegato nelle riunioni di delegazione trattante non incide sul monte ore dei permessi sindacali ed è considerato servizio a tutti gli effetti.

Handwritten signatures and initials:
- A signature on the left, possibly "CA".
- A signature in the middle, possibly "P.L.". 
- A signature on the right, possibly "A.M.". 

ART. 4

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE RELAZIONI TRA LE PARTI

1. Modalità delle convocazioni

Gli incontri sono convocati dal Dirigente scolastico, anche su richiesta della R.S.U. (con preavviso di 5 giorni). Il Dirigente scolastico o la R.S.U. forniscono la documentazione relativa almeno 48 ore prima dell'incontro a ciascun delegato.

2. Verbalizzazione delle sedute

Solo qualora se ne ravvisi la necessità o in caso di disaccordo tra le parti verrà redatto apposito verbale, sottoscritto dalle parti. Copia del verbale sarà affisso nella bacheca sindacale della R.S.U. di istituto. Il compito di redigere il verbale delle riunioni sarà svolto dalle R.S.U.

3. Pubblicità delle sedute

Le sedute non sono pubbliche. Possono partecipare solo esperti di fiducia di ogni Parte trattante.

ART. 5

CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA, INTERPRETAZIONE

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA della scuola, con contratto a tempo determinato e indeterminato.

Gli effetti del presente contratto, fatte salve le eventuali modifiche ed integrazioni sia di carattere normativo che economico derivanti dalla stipula di Contratti Collettivi Nazionali, decorrono dalla data di stipula e hanno validità finché non verrà sottoscritto il nuovo contratto integrativo d'istituto. Il Contratto integrativo d'istituto deve essere certificato dai Revisori dei conti a cui compete il "controllo sulla compatibilità dei costi", secondo i principi di cui all'art. 48 del D. Lgs. 165/2001. A tal fine il contratto integrativo d'istituto, corredato dalla relazione illustrativa tecnico-finanziaria, è inviato dal Dirigente scolastico ai Revisori dei conti per il controllo.

Acquisito il parere positivo dei Revisori dei conti oppure trascorsi 30 giorni senza rilievi, il contratto viene definitivamente stipulato e produce i conseguenti effetti. Eventuali rilievi sono tempestivamente portati a conoscenza della RSU per la riapertura della contrattazione.

La validità del contratto è riferita all'anno scolastico in corso e comunque sino alla stipula del contratto successivo.

Potrà essere sottoposto a verifica, nel corso della sua validità, su richiesta di uno dei soggetti firmatari e l'eventuale nuovo accordo sarà stipulato secondo la procedura prevista.

Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali e a completamenti cui lo stesso rinvia.

In caso di difformità interpretativa degli articoli del presente contratto, sulla base di una motivata richiesta scritta di uno dei soggetti sindacali, entro 5 giorni le parti si incontrano per stabilire l'interpretazione autentica del punto controverso. Tale interpretazione diventerà parte integrante del presente contratto.

ART. 6

LA COMUNITÀ EDUCANTE

La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D. Lgs. 297/94.

CAPO II INFORMAZIONE -CONFRONTO

ART. 7

MATERIE OGGETTO DI INFORMAZIONE

Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.

Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2016/18 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.

ART. 8

MATERIE OGGETTO DI CONFRONTO

Oggetto del confronto a livello di istituto sono:

- L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
- I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede.
- I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.

Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni.

Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

CAPO III CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA MATERIE E PROCEDURE

ART. 9

LE MATERIE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE

Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.22 CCNL 2016/18 sono:

- L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto;

- I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale);
- I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale ivi compresi quelli riconosciuti al personale docenti ai sensi dell'art. 1 c. 127 della L.107/2015;
- I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali;
- I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;
- I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
- L'elenco delle materie demandate alla contrattazione collettiva integrativa a livello di istituzione scolastica non esclude che possano essere definiti, per volontà delle parti, protocolli d'intesa e accordi su altre materie.

ART. 10

TEMPI E PROCEDURE PER LA STIPULA O IL RINNOVO DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DI LAVORO (C.C.D.I.L.) A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

La piattaforma per il rinnovo del C.C.D.I.L. è presentata dalla RSU al Dirigente scolastico nel periodo che precede l'inizio dell'anno scolastico. Anche il Dirigente scolastico, nelle materie di cui al precedente articolo, deve formalizzare la propria proposta contrattuale.

Durante tale periodo, le parti non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette.

Entro 10 giorni dalla presentazione della piattaforma, il Dirigente scolastico convoca la delegazione sindacale di cui al precedente art. 3 per l'avvio del negoziato.

Il negoziato avviene in un'unica sessione per tutte le materie contenute nella piattaforma e deve concludersi entro 30 giorni dal suo avvio, con la sottoscrizione del C.C.D.I.L.

Il Dirigente scolastico dà attuazione al C.C.D.I.L. entro 30 giorni dalla sottoscrizione.

ART. 11

MODALITÀ E CRITERI DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHÉ IL CONTINGENTE DI PERSONALE PREVISTO DALLA L. 146/90, COME MODIFICATA DALLA L. 83/2000

1. Assemblee sindacali

a) L'assemblea può essere indetta:

- i) dalle Organizzazioni sindacali firmatarie del contratto del comparto scuola sia unitariamente che disgiuntamente;
- ii) dalla RSU unitariamente, nella sua collegialità e non da singoli componenti ex art. 8, comma 1 dell'Accordo quadro sulla elezione delle RSU/98;

- iii) dalla RSU congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi dell'art. 1, comma 5 del CCNQ/2000 sulle prerogative sindacali.
- b) La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
- c) L'assemblea può essere indetta in orario di lezione, di attività funzionali all'insegnamento, fuori orario di lavoro. Nel caso di assemblea durante le attività didattiche, essa si svolgerà all'inizio o al termine delle attività didattiche, e precisamente:
- i) dalle ore 8.00 alle ore 10.00 - dalle 14 alle 16, per la scuola dell'infanzia;
 - ii) dalle ore 7:55 alle ore 09.55 - dalle 11.51 alle 13.49, per la scuola secondaria;
 - iii) dalle ore 8.30 alle ore 10.30 – dalle ore 14.30 alle 16.30, per la scuola primaria;
 - iv) dalle ore 8.00 alle ore 10.00, se trattasi di assemblea unitaria (scuola primaria, infanzia, secondaria).
- d) Se l'assemblea è indetta fuori orario di lavoro, qualsiasi lavoratore in servizio nell'istituzione scolastica può accedere liberamente. Quando l'assemblea si svolge in orari coincidenti con l'orario di lavoro e/o di funzionamento delle attività didattiche, al fine di permettere una regolare organizzazione delle attività dell'istituzione scolastica, ciascun lavoratore in servizio nell'orario di svolgimento dell'assemblea sindacale, almeno cinque giorni antecedenti la data di svolgimento dell'assemblea stessa, deve esprimere, in forma scritta, la propria adesione o non adesione. Tale dichiarazione individuale di partecipazione, che non può successivamente essere modificata, né dal lavoratore né dal Dirigente scolastico, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale (10 ore). I lavoratori partecipanti all'assemblea non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad ulteriori adempimenti nel corso dell'assemblea stessa.
- e) Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale, i servizi che devono essere garantiti ed i contingenti di personale chiamati a garantirli sono i seguenti:
- i) per il personale ausiliario, una unità in ogni plesso,
 - ii) per il personale di segreteria, una unità.
- La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
- f) È compito del Dirigente scolastico mettere a disposizione un idoneo locale per lo svolgimento dell'assemblea stessa.

2. Permessi sindacali

- a) Per lo svolgimento delle sue funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di Unità Scolastica, la RSU si avvale dei permessi sindacali, nei limiti complessivi previsti dalla normativa. La RSU ha diritto ad un monte ore così determinato: 25 minuti e 30 secondi per dipendente in servizio a T. I. (art. 4 ccnq distacchi permessi comparto 2013_2015).

3. Bachecca sindacale

- a) Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca sul sito istituzionale riservata all'esposizione di materiale sindacale.
- b) La RSU ha il diritto di far affiggere nella suddetta bacheca materiale d'interesse sindacale e del lavoro in conformità alle leggi sulla stampa, sulla privacy, e comunque a tutta la normativa vigente e se ne assume interamente la responsabilità.
- c) Stampati e documenti da esporre nella bacheca possono essere inviati anche direttamente dalle Organizzazioni Sindacali di livello provinciale e/o nazionale.
- d) Il Dirigente Scolastico assicura la trasmissione alle RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta o per fax all'indirizzo dell'istituzione scolastica.

4. Agibilità sindacale

- i) Alla RSU è concesso l'uso di spazi per riunioni ed incontri,
- ii) del fax, del telefono, di un indirizzo di posta elettronica, della fotocopiatrice della segreteria, utilizzabili dalle ore 11.30 alle ore 13.00.

5. Le attività di cui al punto 4. debbono coordinarsi con le esigenze dell'istituto.

6. Diritto di sciopero – determinazione del contingente necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili.

Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero è determinato in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati, considerato altresì l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo"), nonché il Protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative (Prot. 0000659/U del 11/02/2021), siglato in data 11.02.2021 e pubblicato nel sito della scuola:

<p>1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali*, degli esami finali nonché degli esami di idoneità</p> <hr/> <p>*N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione</p>	<p>(I docenti del consiglio di classe)</p> <p>Assistente amministrativo e tecnico</p> <p>Collaboratore scolastico</p>	<p>1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso</p> <p>1 assistente amministrativo</p>	<p>Volontarietà e, in subordine,</p> <p>rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto</p>
---	---	--	---

(art. 10, c. 6, lettera e)			Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto
EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
2) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e/o assistente amministrativo	1 (in caso di assistente amministrativo) 1 Collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso	Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

**ART. 12
SICUREZZA SUL LAVORO**

1. Principi generali

Gli interventi di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro vanno considerati prioritari e sostanziali e non possono essere ritenuti meri adempimenti formali e burocratici.

2. Analisi dei rischi e piano degli interventi di riduzione del rischio

a) Vanno pertanto assegnate e destinate idonee risorse ed investimenti per la rilevazione, l'analisi e il piano di riduzione dei rischi. A questo riguardo per ragioni di qualità, di competenza viene affidato l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione ad un consulente esterno, individuato sulla base dei titoli culturali, professionali e delle esperienze maturate sul campo, con i seguenti compiti:

- Sopralluogo in tutti i plessi;
- Stesura e/o aggiornamento del documento di valutazione del rischio per tutti i plessi; relativo piano di riduzione dei rischi, con particolare riferimento alla individuazione delle strategie di verifica;
- Aggiornamento valutazione del rischio incendi con stesura della valutazione dei rischi residui, con riferimento alle attività didattiche, al tabagismo, alla tenuta dei registri di controllo;
- Stesura del Documento di Valutazione del Rischio Chimico;
- Corsi di formazione sul D. L.vo 81/2008;
- Aggiornamento del corso di formazione/addestramento per le squadre di emergenza;
- Piani di evacuazione;
- Consulenza al Dirigente scolastico.

3. Rimozione dei fattori di rischio

Il Dirigente scolastico, per la realizzazione del programma di interventi derivante dall'analisi di cui al comma precedente e per la successiva rimozione dei fattori di rischio, deve prioritariamente

attivare, per quanto di competenza, l'ente locale proprietario degli immobili ove è ubicata l'istituzione scolastica.

4. Formazione

La formazione del personale neo assunto ai sensi del D. L.vo 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni viene organizzata, prioritariamente, all'interno dell'orario di lavoro; qualora ciò non sia possibile per problemi organizzativi dei moduli formativi stessi, oppure per esigenze di servizio, i partecipanti possono recuperare le ore effettuate sul monte ore delle ore funzionali all'insegnamento (art. 29 c.3 l. a) CCNL vigente), previa comunicazione al Dirigente scolastico.

5. Sorveglianza sanitaria

La sorveglianza sanitaria è effettuata dal medico competente e comprende:

- accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
- accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica.

6. Videoterminali

Viene data applicazione alle normative vigenti in materia di rischi legati all'uso dei videoterminali. La sorveglianza sanitaria, al di sotto delle 20 ore settimanali di utilizzo dei videoterminali, non è obbligatoria.

7. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Si rimanda a quanto contenuto nell'art. 73 del CCNL vigente.

8. Rapporto tra attività negoziale e attività del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

L'attività del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è da considerarsi autonoma rispetto a quella negoziale della RSU, ferma restando la titolarità della contrattazione di quest'ultima unitamente a quella delle OO.SS. aventi titolo a stipulare il contratto integrativo.

ART. 13

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- a) le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- b) la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e flessibilità oraria.

A quella parte del personale ausiliario adibita ad orari che comportano significative oscillazioni, tenuto altresì conto che la scuola è aperta per più di 10 ore per 5 giorni settimanali, viene riconosciuto il beneficio dell'art.55 CCNL Scuola.

Nel caso di chiusura di uno o più plessi per elezioni, il personale presterà la propria mansione lavorativa nei plessi funzionanti, qualora lo richiedano le esigenze di servizio.

ART. 14

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul registro elettronico (solo docenti) e/o inviate sulla casella di posta elettronica istituzionale (@scuolavolta.edu.it) dalle

ore 7.30 e entro le ore 18.00 (dal lunedì al venerdì). La consultazione almeno giornaliera della casella di posta elettronica d'istituto costituisce obbligo di servizio.

2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

ART. 15

RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.

2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO II

Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

ART. 16

CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE

Le risorse del fondo d'Istituto e le risorse del bilancio finalizzate all'attuazione di attività didattiche previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa saranno utilizzate per il perseguimento delle finalità del Piano dell'offerta formativa e saranno liquidate solo previa rendicontazione.

Conferimento degli incarichi a personale interno

- 1) I progetti di ampliamento/arricchimento dell'Offerta Formativa da svolgersi al di fuori del proprio orario di servizio sono attivati solo ed esclusivamente se si raggiunge un numero di studenti destinatari partecipanti pari o superiore a 15, ad eccezione dei laboratori di italiano L2 per alunni NAI.
- 2) Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- 3) Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
- 4) La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.
- 5) Il pagamento del fondo come da contratto CCNL vigente sarà effettuato entro il 31 agosto di ogni anno.

ART. 17

COSTITUZIONE DEL FONDO 2022/2023

Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

1. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
2. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
3. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
4. risorse per la pratica sportiva;
5. risorse per le aree a rischio;
6. valorizzazione docenti (ex art.1 comma 126 Legge 107/15);
7. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;

8. formazione del personale;
9. alternanza scuola lavoro;
10. progetti nazionali e comunitari;
11. funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.);
12. eventuali residui anni precedenti.

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI

FONDO ISTITUTO 2022/2023

Il MI con la Nota prot. n. 46445 del 04/10/2022 “Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – periodo settembre-dicembre 2022 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023”, ha comunicato le risorse finanziarie derivanti dal MOF e da altri istituti contrattuali per l’anno scolastico 2022/2023, calcolate sulla base dei parametri definiti con l’Intesa del 7 agosto 2015 tra MIUR e organizzazioni sindacali.

Le cifre indicate sono sempre al lordo dipendente.

Risorse

Risorse finanziarie	Importo (Lordo dipendente)
a) FONDO per l’istituzione scolastica di cui all’art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;	€ 45.629,39
b) PRATICA SPORTIVA ORE ECCEDENTI del personale insegnante di educazione fisica nell’avviamento alla pratica sportiva di cui all’art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;	€ 1.472,21
c) FUNZIONI STRUMENTALI al piano dell’offerta formativa di cui all’art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;	€ 4.831,47
d) INCARICHI SPECIFICI del personale ATA di cui all’art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;	€ 3.066,24
e) AREE A RISCHIO, a forte processo immigratorio e contro l’emarginazione scolastica di cui all’art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;	€ 2.861,30
f) ORE ECCEDENTI per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all’art. 30 del CCNL 29/11/2007;	3.192,72 €
g) VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO risorse per la valorizzazione del personale scolastico;	€ 16.974,82
Totale per retribuzione accessoria 2022/2023	€ 78.028.15

Be
Dr. Fogli

Economie

BA

Economie provenienti da anni precedenti	Importo (Lordo dipendente)
FONDO per l'istituzione scolastica (€ 11.980,54 economia docenti + € 10.17 economia Ata)	€ 11.990,71
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 68,07
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO (€ 197,69 economia docenti + € 14.31 economia Ata)	€ 212,00€
AREE A RISCHIO, a forte processo immigratorio e contro l'emargin. scolastica (€ 2.953.56 a.s. 2021/2022+ 8.425.12 aa.pp) confluite nel fondo	€ 11.378,68
ORE ECCEDENTI per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 1.118,34
PRATICA SPORTIVA ORE ECCEDENTI	€ 5.404,21

QUANTIFICAZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO

(1) Fondo istituzione scolastica 2022/2023	Importi (Lordo dipendente)	Note
Fondo istituzione scolastica 2022/2023	45.629,39 €	
DSGA Indennità di Direzione e Amministrazione <u>da sottrarre</u>	- € 6.193,60	Misura fissa e variabile a.s. 2022/2023 a carico del F.I.S (€ 30 x 150 = € 4.500,00 + 750,00 + 943,60 facente funz Dsga = € 6.193,60
Totale fondo al netto indennità DSGA	€ 39.435,79	Disponibilità 2022/2023 da suddividere ATA (35%) e Docenti (65%)

(2) Economie provenienti anni precedenti	Importi (Lordo dipendente)	Docenti	ATA
Economie a.s.2021-22 (non utilizzati)	11.980,54 €	11.980,54 €	

Handwritten signature and notes on the right side of the page.

Handwritten initials 'CA' at the bottom center.

Economie a.s.2021-22 (non utilizzati)	10,17 €		10,17 €
Totale economie	€ 11.990,71		

(3) Aree a rischio forte processo immigratorio	Importi (Lordo dipendente)	Docenti	ATA
Aree a rischio forte processo immig. 2022/2023 + economie aa. pp € 11.378,68 (confluite nel fondo da suddividere Ata 35% e Docenti (65%))	2.861,30 € (22/23) + 7.396,14 € (65% aa.pp)	2.861,30 € (22/23) + 7.396,14 € (65% aa.pp)	
	3.982,54 € (35% aa.pp)		3.982,54 € (35% aa.pp)
Totale	14.239.98 €	10.257,44 €	3.982,54 €

TOTALE FONDO DISPONIBILE: Euro 65.666,48

RIPARTIZIONE FONDO DOCENTI PERCENTUALE 65%

TOTALE GENERALE FONDO (1+2+3)	Importi (Lordo dipendente)
FONDO DOCENTI (65 % di euro 39.435,79)	25.633,26 €
ECONOMIE DOCENTI a.s. 2021/2022	11.980,54 €
ECONOMIE AA.PP (65 % di euro 11.378,68)	7.396,14 €
AREE A RISCHIO FORTE PROCESSO IMM. 22/23	2.861,30 €
Totale FONDO DOCENTI!	47.871,24 €

CA

*Al. P. Be
Pr.*

RIPARTIZIONE FONDO ATA PERCENTUALE 35%

TOTALE GENERALE FONDO (1+2+3)	Importi (Lordo dipendente)
FONDO ATA (35 % di euro 39.435,79)	13.802,53 €
ECONOMIE ATA a.s. 2021/2022	10,17 €
ECONOMIE AA.PP (35 % di euro 11.378,68)	3.982,54 €
<i>Totale FONDO ATA</i>	<i>17.795,24 €</i>

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 40% - COLLABORATORI SCOLASTICI 60%

PERCENTUALE SUDDIVISIONE ATA 35%	Quota Ata	Assistenti amministrativi	Collaboratori scolastici
<i>di cui</i>			
<i>Assistenti amministrativi 40%</i> <i>Collaboratori scolastici 60%</i>	Importi (Lordo dipendente)	40% (a)	60% (b)
Fondo ATA 2022/2023 quota 35% di € 39.435,79	13.802,53 €	5.521,01 €	8.281,52 €
Economie Ata 2021/2022	10,17 €	4,07 €	6,10 €
Economie anni precedenti quota 35% di € 11.378,68	3.982,54 €	1.593,02 €	2.389,52 €
TOTALE FONDO ATA	17.795,24 €	7.118,09 €	10.677,14 €
TOTALE FONDO ATA		€ 17.795,24	

et

*Al. P. B. e
P. G. G.*

QUADRATURA

DISTRIBUZIONE FONDO	Importi (Lordo dipendente)
FONDO ATA	17.795,24 €
FONDO DOCENTI	47.871,24 €
Totale Fondo	65.666,48 €

ART. 18

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PERSONALE ATA DA RETRIBUIRE CON IL FONDO D'ISTITUTO

1. Individuazione delle attività aggiuntive e relativo monte/ore

- a) Si concorda che all'interno dell'istituzione scolastica oggetto del presente contratto le attività aggiuntive previste a carico del personale ATA e la relativa quantificazione oraria e di compenso siano le seguenti:

FIS: PERSONALE ATA ASSISTENTI AMM.VI	Disponib. AA (40%)			7.118,09 €
INCARICHI ORGANIZZATIVI	N.ORE	N.PERS	IMPORTO ORARIO	TOTALE
Pratiche pensionistiche del personale (Passweb)	50	1	€ 14,50	€ 725,00
Accertamento e convalida punteggio grad. Supplenti	40	1	€ 14,50	€ 580,00
Gestione casi COVID Somministrazione farmaci - Invalsi	40	1	€ 14,50	€ 580,00
Infortuni alunni - Invalsi - uscite didattiche	25	1	€ 14,50	€ 362,50
Libri di testo	20	2	€ 14,50	€ 580,00
TOTALE	175			€ 2.827,50
ATTIVITA'	N.ORE	N.PERS	IMPORTO ORARIO	TOTALE
Intensificazione del lavoro per colleghi assenti e lavori aggiuntivi	100		€ 14,50	€ 1.450,00

AA

AA/BA

Ore di straordinario per eventi occasionali - colleghi assenti	100		€ 14,50	€ 1.450,00
Autonomia pianificazione e attuazione dell'attività lavorativa	60		€ 14,50	€ 870,00
TOTALE	260			€ 3.770,00
			Totale AA	€ 6.597,50

FIS: PERSONALE ATA COLLAB. SCOLASTICI			Disponib. CS (60%)	10.677,14 €
INCARICHI ORGANIZZATIVI	N.ORE	N.PER S.	IMPORTO ORARIO	TOTALE
Supporto uffici di Segreteria + fotocopie+ ausilio Dva	30	1	€ 12,50	€ 375,00
Ausilio agli alunni DVA e assistenza alunni Inf. Pascoli	30	2	€ 12,50	€ 750,00
Ausilio alunni DVA e assistenza alunni Inf. Volta	30	1	€ 12,50	€ 375,00
Ausilio alunno DVA abili Vespucci e supporto piccola manut.	30	1	€ 12,50	€ 375,00
Ausilio agli alunni/e diversamente abili second. Volta	20	1	€ 12,50	€ 250,00
TOTALE				€ 2.125,00

ATTIVITA'	N.ORE	N.PER S.	IMPORTO ORARIO	TOTALE
Intensificazione del lavoro per presenza di colleghi con limitazione.	150		€ 12,50	€ 1.875,00
Intensificazione del lavoro per colleghi assenti e lavori aggiuntivi	172		€ 12,50	€ 2.150,00

AA

Ore straordinario eventi occasionali - colleghi assenti puliz straor.	220		€ 12,50	€ 2.750,00
TOTALE				€ 6.775,00
			Totale CS	€ 8.900,00

FIS: PROGETTO SCARTO D'ARCHIVIO ATA		Disponibilità		2.297,73 €
INCARICHI	N.ORE	N.PERS.	IMPORTO ORARIO	TOTALE
Personale Amministrativo	10	2	€ 14,50	€ 290,00
Collaboratori scolastici	40	4	€ 12,50	€ 2.000,00
			Totale	€ 2.290,00

2. Orario di svolgimento

- a) Le attività aggiuntive del personale ATA possono essere svolte:
- nell'ambito del proprio orario, come lavoro intensivo;
 - fuori del proprio orario di lavoro (straordinario). Il personale potrà optare per il compenso economico a carico del fondo d'istituto oppure per il riposo compensativo (previsto solo per le ore di straordinario) da usufruire nei periodi di minore intensità di lavoro.

3. Registro attività aggiuntive

Tutte le attività aggiuntive da pagare e le ore di impegno effettuate saranno rilevate con apposite schede o registri.

4. Lavoro straordinario

- a) Si considera lavoro straordinario quello prestato in eccedenza al normale orario di lavoro giornaliero per periodi superiori a 15 minuti; è escluso dal conteggio l'eventuale recupero di flessibilità o di permessi.
- b) Il lavoro straordinario non può essere utilizzato per la normale programmazione del lavoro, ma per fronteggiare situazioni impreviste e/o eccezionali o per la sostituzione di collaboratori scolastici assenti.
- c) Il lavoro straordinario deve essere autorizzato dal Direttore SGA preventivamente per iscritto.
- d) Le ore straordinarie devono essere retribuite al singolo lavoratore/lavoratrice mediante il fondo d'istituto secondo quanto concordato ai commi 1 e 2, lettera a) e nei limiti dell'importo previsto; è a discrezione del singolo lavoratore/lavoratrice chiedere la trasformazione delle ore di straordinario in riposi compensativi da fruirsi previo accordo con il Direttore SGA.

ed

- e) Sono possibili anche forme miste di riconoscimento delle ore di straordinario: sia con retribuzione a carico del fondo d'istituto, sia con riposi compensativi e/o permessi brevi.
- f) Le ore di straordinario necessarie saranno effettuate prioritariamente dal personale che si renderà disponibile; l'interessato dichiarerà anche la propria preferenza o per la forma mista di retribuzione, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, o per il recupero con riposi compensativi.
- g) Il recupero delle ore di straordinario con riposi compensativi e/o con permessi brevi avverrà su richiesta degli interessati in giorni o periodi di minor carico di lavoro.
- h) Nel caso in cui nessun dipendente sia disponibile ad effettuare ore di straordinario, le stesse saranno ripartite in modo omogeneo fra tutto il personale con il criterio della rotazione in ordine alfabetico, con esclusione di coloro che si trovano in particolari situazioni previste dalle leggi 1204/71, 903/77, 104/92.

ART. 19

PROGETTI FINANZIATI CON RISORSE DIVERSE DAL FONDO D'ISTITUTO

1. Sarà considerato qualsiasi tipo di progetto che prevede compensi, secondo le esigenze e le finalità del progetto stesso, per il personale docente e che coinvolge unità di personale ATA, previa integrazione della contrattazione.
2. Le attività aggiuntive prestate dal personale ATA saranno retribuite utilizzando le stesse risorse finanziarie del progetto.

ART. 20

ATTRIBUZIONE INCARICHI POSIZIONI ECONOMICHE E INCARICHI EX ART. 7 (Retribuiti dalla RTS) Assistenti amministrativi

- N.1 incarico per sostituzione DSGA beneficiario prima posizione economica
- ##### Collaboratori scolastici ex art. 7
- N. 1 beneficiari nella scuola Primaria Pascoli per gestione del primo soccorso;
 - N. 1 beneficiario della scuola dell'Infanzia Volta per assistenza alunni e alunni Dva;
 - N. 1 beneficiari nella scuola secondaria I grado Volta per piccola manutenzione all'interno dei locali scolastici

ART. 21

INCARICHI SPECIFICI ART.47

Incarichi specifici art. 47 CCNL: importo a disposizione € 3.066,24 (lordo dipendente);
Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL 29/11/07.

Personale assistente amministrativo:

- n. 1 incarico inerente la gestione del Registro Elettronico e pratiche alunni DVA pari a € 1.200,00;

Personale collaboratore scolastico:

- n.2 incarico primaria Pascoli per assistenza al pasto alunno DVA pari a € 500,00 (250,00 € cad.)
- n.3 incarico primaria Vespucci per assistenza igiene alunni DVA pari a € 1.125,00 (375,00 € cad)
- n.1 incarico secondaria I grado Volta per giro plessi e ufficio postale € 240,00

Riepilogo impiego risorse= € 1.200,00 (AA) + € 1.865,00 (CS)= Tot. € 3.065,00 (lordo dipendente)

AA

De Santis

Il dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri in ordine di priorità:

1. disponibilità degli interessati;
2. comprovata professionalità specifica;
3. continuità di servizio;
4. anzianità di servizio.

**ART. 22
FUNZIONI STRUMENTALI**

Come da comunicazione Ministeriale Nota prot. n. 46445 del 04/10/2022 l'ammontare delle risorse per le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa ammonta a € 4.831,47 (+ economie € 68,07, totale € 4.899,54 lordo dipendente).

Si concorda che le Funzioni Strumentali siano così ripartite con relativo compenso:

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2022/2023	Disponibilità	€ 4.899,54
Area 1: POF e innovazione	n° docenti	Importo Ld
Infanzia	1	€ 350,00
Primaria	1	€ 500,00
Secondaria I grado	1	€ 500,00
	Totale AREA 1	€ 1.350,00
Area 2: Valutazione	n° docenti	Importo Ld
Primaria	1	€ 450,00
Secondaria I grado	1	€ 450,00
	Totale AREA 2	€ 900,00
Area 3: Continuità e Orientamento	Docenti	Importo Ld
Infanzia	1	€ 350,00
Primaria	1	€ 350,00

Handwritten signature

Handwritten initials

Secondaria I grado	1	€ 450,00
	Totale AREA 3	€ 1.150,00
AREA 4		
4.1 Inclusività e Disabilità	Docenti	Importo Lordo
Infanzia	2	€ 450,00
Primaria	1	€ 500,00
Secondaria I grado	1	€ 500,00
4.2 Inclusività e Bes		
Infanzia e Primaria	1	€ 500,00
Secondaria I grado	1	€ 400,00
	Totale AREA 4	€ 2.350,00
Previsto lordo dipendente	Totale	€ 5.750,00

Utilizzo delle Risorse (lordo dipendente)	
Risorse Funzioni Strumentali	€ 4.899,54
Risorse da Fondo di Istituto Docenti	€ 850,46
Totale a pareggio	€ 5.750,00

Tali compensi saranno riconosciuti se in sede di rendicontazione al Collegio dei Docenti si verifica il raggiungimento degli obiettivi o comunque lo svolgimento dell'attività prevista per l'area di riferimento.

EA

50/Re per

ART. 23

CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

1. Come da comunicazione Ministeriale Nota prot. n. 46445 del 04/10/2022 l'ammontare delle risorse per la *Valorizzazione del personale scolastico* A.S. 2022/2023 è pari a euro di € 16.974,82 (lordo dipendente), a cui si aggiungono le economie degli precedenti (€ 197,69 *economia docenti* + € 14.31 *economia Ata.*) Si decide di riconoscere al personale docente il 75% (pari a € 12.731,12 + economie € 197,69 = tot. € 12.928,81) per la valorizzazione del merito sulla base dei criteri di cui al successivo paragrafo;

il restante 25% (pari a € 4.243,71 + economie € 14,31 = tot. € 4.258,02) viene riconosciuto al personale ATA e distribuito secondo i seguenti criteri:

- il 40% personale assistente amministrativo per l'intensificazione della prestazione lavorativa connessa alla sostituzione dei colleghi assenti;
- il 60% al personale collaboratore scolastico per l'intensificazione della prestazione lavorativa connessa alla sostituzione dei colleghi assenti e/o con limitazioni alla mansione lavorativa.

Tabella di riepilogo (importi Lordo dipendente)

Risorse Docenti	€ 12.928,81	
Risorse Ata	€ 4.258,02	40% Assistenti Amm.vi euro 1.703,21
		60% Collab. Scolastici euro 2.554,81

2. Tenuto conto dei criteri deliberati dal Comitato per la valutazione dei docenti, la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente, ivi compresi quelli riconosciuti ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 avverrà come di seguito:

→ la premialità sarà riconosciuta secondo le seguenti due fasce di livello:

1. fascia 1: qualora siano positivamente accreditati dal docente almeno 13 dei 18 criteri definiti dal Comitato;
 2. fascia 2: qualora siano positivamente accreditati da 10 a 12 dei 18 criteri;
- nella misura che di seguito si specifica:

i docenti meritevoli della fascia 1 percepiranno una quantità di bonus premiale maggiorata del 30% rispetto ai docenti della fascia 2.

I docenti in servizio anche in altri istituti o in regime di part time o che, a qualsiasi altro titolo, non insegnano per l'intero orario di cattedra, vedranno decurtato il *bonus per la valorizzazione del merito*, rispetto alla propria fascia di accreditamento, proporzionalmente alla propria riduzione oraria del servizio nell'istituto, rispetto all'orario di cattedra pieno.

AT

Alessandro Volta

ART. 24

DECURTAZIONE COMPENSO ATTIVITA' AGGIUNTIVE, INCARICHI ART. 47 CCNL 29/11/07

1. In caso di assenza, pari o superiore a 30 giorni, del personale incaricato di svolgere le attività del presente contratto, e solo quando l'esecuzione delle attività in parola non sia procrastinabile, le stesse verranno assegnate per tutta la durata dell'assenza:

- a) prioritariamente, al personale a T.I. e a T.D. già in servizio nella scuola;
- b) in subordine, al personale supplente.

In vigenza delle condizioni di cui sopra, il personale assente non ha diritto alla retribuzione per le prestazioni aggiuntive.

2. La quota risultante dalla detrazione di cui al precedente comma verrà ripartita a titolo di compenso, proporzionalmente al servizio prestato, tra il personale che ha svolto le attività nel periodo di astensione del titolare.

ART. 25

PAGAMENTI ATTIVITA' A CARICO DEL BILANCIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

1. PROGETTI A CARICO DEL BILANCIO: i criteri di ripartizione delle risorse sono secondo le necessità e le finalità dei singoli progetti inseriti nel PTOF: per le specifiche si veda la tabella allegata e parte integrante del presente contratto.
2. FUNZIONI MISTE (Contributo dell'ENTE LOCALE per l'A.S. 2021/2022 € 7.100,00 Lordo Stato (lordo dipendente € 5.350,41); il contributo per l'anno scolastico corrente non è stato ancora comunicato).

Gli incarichi da retribuire al personale ATA sono i seguenti:

- i) Rilevazione della presenza in mensa degli alunni (tutti i plessi dell'Istituto);
- ii) Pre/post scuola (Plessi *Pascoli primaria, Infanzia Volta, Vespucci*)
- iii) Assistenti Amministrativi – Rapporti con il Comune: segnalazioni manutenzione ordinaria e straordinaria immobili, richieste relative all'assistenza educativa a carico dell'EL, cedole librerie, segnalazioni diete e comunicazioni al servizio di ristorazione scolastica, segnalazioni ai servizi sociali, ecc.-

Criteri per la misura dei compensi

La somma che il Comune di Cologno Monzese trasferirà alla scuola per effetto dello svolgimento delle funzioni miste sarà suddivisa tra il personale seguendo i seguenti criteri:

- tempo per il quale si è svolta la funzione (impegno orario giornaliero e settimanale);
- numero delle classi coinvolte;
- assenze superiori a 15 giorni effettuate dal personale.

Vengono così di seguito valutate le funzioni in ordine di impegno e carico di lavoro, ai fini della suddivisione del budget complessivo tra le funzioni relativo all'anno scolastico 2021/22:

Risorse per A.S. 2021/2022 Lordo Dipendente € 5.350,41

Qualifica	Servizio	Destinazione finanziamento	Percentuali e plessi	Euro
Collaboratori Scolastici	Mensa (rilevazione pasti)	75% dell'importo finanziato (suddiviso in percentuali per plessi) € 4.012,81	Secondaria I grado 6% Primaria Vespucci 39% Primaria Pascoli 32% Infanzia Volta 14% Infanzia Pascoli 9% (100% del 75% finanziato)	240,77 1.565,00 1.284,10 561,79 361,15
Collaboratori Scolastici	Post scuola	6% dell'importo finanziato (suddiviso in plessi interessati) € 321,02	Primaria Vespucci Primaria Pascoli Infanzia Volta Infanzia Pascoli	80,26 80,26 80,25 80,25
Collaboratori Scolastici	Pre scuola	4% dell'importo finanziato (suddiviso in percentuali interessati) € 214,02	Primaria Vespucci Primaria Pascoli	107,01 107,01
Assistenti Ammini.vi	Lavoro amministrativo	15% dell'importo finanziato € 802,56	Uffici	802,56
Totale				5.350,41

Quadratura: Euro 4021,81+321,02+214,02+802,56 TOT. Euro 5.350,41

Entro il 31 luglio di ogni anno il personale presenterà apposita autocertificazione relativa agli incarichi svolti nel corso dell'anno scolastico di riferimento, secondo il modello allegato.

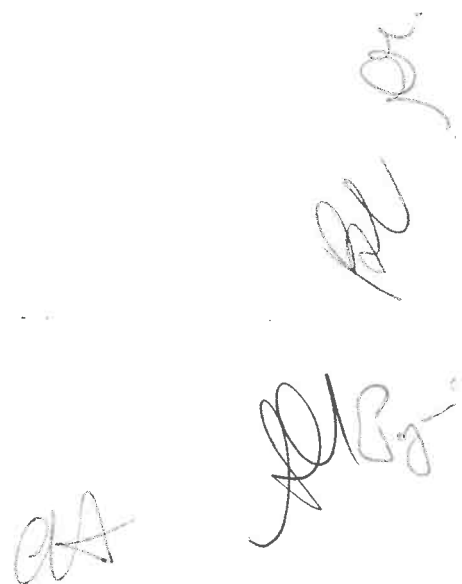
**TITOLO III
DISPOSIZIONI FINALI**

**ART. 26
NORME FINALI**

1. Conciliazione, procedure di raffreddamento, interpretazione autentica

Al


- a) In caso di controversie su una delle materie oggetto d'intesa si farà ricorso alla procedura di conciliazione, prevista dall'art. 135 del CCNL 2006/2009.
 - b) In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto integrativo, le parti s'incontrano entro cinque giorni dalla richiesta presso la sede centrale della scuola. La richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali per trenta giorni dalla formale trasmissione della richiesta scritta d'incontro.
2. Patrocinio e diritto di accesso agli atti
- a) Le RSU ed i Sindacati Territoriali su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta, hanno diritto di accesso, secondo la normativa vigente, agli atti in ogni fase di qualsiasi procedimento. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.
 - b) Gli istituti di Patronato sindacale hanno diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro su tutte le materie previste dalla normativa vigente.
 - c) Le RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie, oggetto di informazione preventiva e successiva.
3. Pubblicità del contratto
- a) A cura del Dirigente scolastico, il documento sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione scolastica e nella sezione *Amministrazione Trasparente / Personale / Contrattazione integrativa*, sul sito istituzionale.
4. Rilascio atti personali
- a) Il rilascio di copia degli atti personali avviene senza oneri e, di norma, entro due giorni dalla richiesta da parte dell'interessato.



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
VERBALE DI STIPULA

Il giorno 14 del mese dicembre anno 2022 alle ore 16,45 nei locali dell'Istituto Comprensivo in Via Alessandro Volta 13, Cologno Monzese (MI) viene stipulato il presente Contratto Collettivo Integrativo comprensivo dell'allegata *SCHEDA PROGETTI POFT E ATTIVITÀ DI ISTITUTO*.

Il presente contratto non produce effetti fino a quando non è acquisito il parere favorevole dei Revisori dei Conti.

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA	PER LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE
La Dirigente Scolastica Prof.ssa Incoronata Nigro 	La R.S.U. Abbiati Nadia UIL Scuola <i>Nadia Abbiati</i> Botta Cristina Anief <i>Botta Cristina</i> Maria Castelli SNALS Scuola <i>Maria Castelli</i> Per le organizzazioni Sindacali Provinciali C.I.S.L. <i>Savio</i> <i>Manuela Pajani</i>

Importo Fondo di Istituto Docenti: €. 47.871,24
IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO 2022/2023

FIS: SCUOLA DELL'INFANZIA PASCOLI/ VOLTA 2022/23

PROGETTI/ATTIVITA'	N.ORE	N.DOC.	IMPORTO ORARIO	TOTALE	totale ore
Progetto Accoglienza "Insieme per conoscersi"	5	22	€ 17,50	€ 1.925,00	110
Progetto Coding "Una lingua per il futuro".	2	10	€ 35,00	€ 700,00	20
Progetto Coding "Una lingua per il futuro" alunni 5 anni	2	8	€ 35,00	€ 560,00	16
"DIVERTIAMOCI INSIEME" INF.VOLTA	5	10	€ 17,50	€ 875,00	50
"DIVERTIAMOCI INSIEME" INF.PASCOLI	5	10	€ 17,50	€ 875,00	50
ProgettoBiblioteca	15	2	€ 17,50	€ 525,00	30
LeggiAMO	8	3	€ 17,50	€ 420,00	24
Orto in aula "Pollice verde" alunni 3 anni Pascoli	10	1	€ 17,50	€ 175,00	10
Progetto di Inglese "Hello" alunni 4 anni Pascoli	15	1	€ 35,00	€ 525,00	15
TOTALE				€ 6.580,00	325

FIS: SCUOLA PRIMARIA PASCOLI/ VESPUCCI 2022/23

PROGETTI/ATTIVITA'	N.ORE	N.DOC.	IMPORTO ORARIO	TOTALE	totale ore
Progetto Francese e Spagnolo classi 5^	6	2	€ 35,00	€ 420,00	12
Amico Libro	20	1	€ 17,50	€ 350,00	20
BIBLIOVOLTA	20	1	€ 17,50	€ 350,00	20
Bibliotecando Vespucci	30	2	€ 17,50	€ 1.050,00	30
Progetto inclusione e successo formativo Bes	50	1	€ 35,00	€ 1.750,00	50
Per una scuola fuoriclasse Primaria Vespucci	20	1	€ 17,50	€ 350,00	20
Insieme per crescere Primaria Pascoli	20	1	€ 17,50	€ 350,00	20
PRESIDENTI DI INTERCLASSE PRIMARIA VESPUCCI	6	5	€ 17,50	€ 525,00	30
PRESIDENTI DI INTERCLASSE PRIMARIA PASCOLI	6	5	€ 17,50	€ 525,00	30
REFERENTI PRIMARIA DOTAZIONI TECNOLOGICHE	15	2	€ 17,50	€ 525,00	30
TOTALE				€ 6.195,00	262

FIS: SCUOLA SECONDARIA I GRADO VOLTA 2022/23

PROGETTI/ATTIVITA'	N.ORE	N.DOC.	IMPORTO ORARIO	TOTALE	totale ore
COORDINATORI DI CLASSE SEC. N.23 CLASSI	10	23	€ 17,50	€ 4.025,00	230
FLESSIBILITA' ORGANIZZ. DIDATTICA IMPIEGO RIS. PROF.LI	15	1	€ 17,50	€ 262,50	15
RESPONSABILE LABORATORIO INFORMATICA	10	1	€ 17,50	€ 175,00	10
RESPONSABILE LABORATORIO SCIENZE	10	1	€ 17,50	€ 175,00	10
RESPONSABILE LABORATORIO MUSICA	10	1	€ 17,50	€ 175,00	10
Scuola "Media Matematica"	4	1	€ 17,50	€ 70,00	4
Scuola "Media Matematica"	20	1	€ 35,00	€ 700,00	20
Biblioteca itinerante	15	4	€ 17,50	€ 1.050,00	60
INFORMATICAMENTE	15	3	€ 35,00	€ 1.575,00	45
Disegno Tecnico al computer	5	2	€ 35,00	€ 350,00	10
Giornalino scolastico VoltaPagina	10	2	€ 35,00	€ 700,00	20
K.E.T. (KEY ENGLISH TEST)	30	2	€ 35,00	€ 2.100,00	60
DELFI (Francese)	6	1	€ 35,00	€ 210,00	6
TOTALE				€ 11.567,50	500

AA *Be* *Al* *By*

ATTIVITA' / FIGURE D'ISTITUTO	N.ORE	N.DOC.	COSTO ATTUAZ./ IMPORTO ORARIO	TOTALE	totale ore
COLLABORATORE DEL DS CON DELEGA ALLA SOSTITUZIONE REFERENTI DI PLESSO SECONDARIA		1	€ 2.400,00	€ 2.400,00	Forfet.
REFERENTE DI PLESSO PRIMARIA PASCOLI		2	€ 2.400,00	€ 4.800,00	Forfet.
REFERENTE DI PLESSO PRIMARIA VESPUCCI		1	€ 500,00	€ 500,00	Forfet.
REFERENTE INFANZIA Volta		1	€ 500,00	€ 500,00	Forfet.
REFERENTE INFANZIA Pascoli		1	€ 600,00	€ 600,00	Forfet.
COORDINATORE PEDAGOGICO INFANZIA	10	1	€ 17,50	€ 175,00	10
TUTOR NEO IMMESSI	10	6	€ 17,50	€ 1.050,00	60
SCUOLA AMICA REFERENTE	10	1	€ 17,50	€ 175,00	10
KANGOUROU DELLA MATEMATICA	10	1	€ 17,50	€ 175,00	10
REFERENTI BULLISMO E CYBERBULLISMO	20	2	€ 17,50	€ 700,00	40
REFERENTE INTERCULTURA PER RAPPORTI CON E.L.	20	2	€ 17,50	€ 700,00	40
REFERENTE COVID 19 D'ISTITUTO	20	1	€ 17,50	€ 350,00	20
REFERENTI COVID 19 DI PLESSO	3	10	€ 17,50	€ 525,00	30
REFERENTE SPORTELLI PSICOLOGICO	10	1	€ 17,50	€ 175,00	10
REFERENTE PROGETTO CRESCERE AD ARTE LEGALITA'	10	1	€ 17,50	€ 175,00	10
GRUPPO DI LAVORO PNRR	15	6	€ 17,50	€ 1.575,00	90
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	5	4	€ 17,50	€ 350,00	20
COMMISSIONE SALUTE	4	8	€ 17,50	€ 560,00	32
OPEN DAY (lavori laborat. di gruppo) SECOND. I GRADO	2	16	€ 25,82	€ 826,24	32
OPEN DAY (lavori laborat. di gruppo) PRIMARIA	2	24	€ 25,82	€ 1.239,36	48
TEAM DIGITALE		3		€ 500,00	
PROGETTO DI ISTRUZIONE DOMICILIARE				€ 500,00	
UTILIZZO FONDO PER FUNZ. STRUMENTALI				€ 850,46	
TOTALE				€ 20.001,06	452

FIS: RIEPILOGO TOTALI

SCUOLA INFANZIA	€ 6.580,00	
SCUOLA PRIMARIA	€ 6.195,00	
SCUOLA SECONDARIA I GRADO	€ 11.567,50	
COMMISSIONI E ATTIVITA' DI ISTITUTO	€ 20.001,06	
TOTALE GENERALE PREVISIONE	€ 44.343,56	
Avanzo	3.527,68 €	

PRATICA SPORTIVA	N.ORE	N.DOC.	IMPORTO ORARIO 1/78 stipendio lordo maggiorato del 10%	TOTALE	totale ore
GRUPPO SPORTIVO POMERIDIANO CLASSI 1-2-3	20	3	€ 25,67	€ 1.540,20	60
SCUOLA ATTIVA JUNIOR	20	3	€ 25,67	€ 1.540,20	60
Totale				€ 3.080,40	

PROGETTI AREE A RISCHIO FORTE PROCES. IMMIGR. EMARG. SCO	N.ORE	N. DOC	IMPORTO ORARIO	TOTALE	totale ore
CORSO DI RECUPERO MATEMATICO (20 ORE PER CORSO)	20	3	€ 35,00	€ 2.100,00	60
Corso di Italiano L2 Alunni NAI	10	2	€ 35,00	€ 700,00	20
Totale				€ 2.800,00	

PROGETTI A CARICO BILANCIO SCUOLA

PROGETTI A CARICO BILANCIO SCUOLA (Diritto allo studio)	N. ORE	N. DOC.	Ora Lordo Stato	TOTALE	totale ore
Allenamento Pascoli e Vespucci classi 2 [^] e 5 [^]	15	4	€ 46,45	€ 2.787,00	60
Progetto recupero lingua Inglese (20 ORE PER CORSO)	20	3	€ 46,45	€ 2.787,00	60
			Totale	€ 5.574,00	

PROGETTI A CARICO BILANCIO SCUOLA PNSD (Da assegnare for	N. ORE	N. DOC.	Importo	TOTALE	totale ore
ANIMATORE DIGITALE		1	€ 1.000,00	€ 1.000,00	0
			Totale	€ 1.000,00	





Importo Fondo di Istituto ATA : € 17.795,24
IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO 2022/2023

TABELLA RIASSUNTIVA FONDO ATA			17.795,24 €	Lordo di pend.	
Assistenti Amministrativi			Totale	€ 6.597,50	
Collaboratori Scolastici			Totale	€ 8.900,00	
Progetto Scarto d'archivio			Totale	€ 2.290,00	
Totale fondo previsto			Totale	€ 17.787,50	
Residuo			Avanzo arrotondato	7,74 €	7,73
TABELLA RIASSUNTIVA INCARICHI SPECIFICI ATA			Dispon	3.066,24 €	Lordo di pend.
Incarichi Specifici Assistenti Amm.vi			Totale	€ 1.200,00	
Incarichi Specifici Collaboratori Scolastici			Totale	€ 1.865,00	
Totale incarichi previsti			Totale	€ 3.065,00	
Residuo			Avanzo	€ 1,24	

FONDO ATA E INCARICHI SPECIFICI

FIS: PERSONALE ATA ASSISTENTI AMM.VI			Disponib. AA (40%)	7.118,09 €		
	INCARICHI ORGANIZZATIVI	N.ORE	N.PERS.	IMPORTO ORARIO	TOTALE	totale ore
1	Pratiche pensionistiche del personale (Passweb)	50	1	€ 14,50	€ 725,00	50
2	Accertamento e convalida punteggio grad. Supplenti	40	1	€ 14,50	€ 580,00	40
3	Gestione casi COVID Somministrazione farmaci - Invalsi	40	1	€ 14,50	€ 580,00	40
4	Infortuni alunni - Invalsi - Uscite didattiche	25	1	€ 14,50	€ 362,50	25
5	Libri di testo	20	2	€ 14,50	€ 580,00	40
	TOTALE	175			€ 2.827,50	195
	ATTIVITA'	N.ORE	N.PERS.	IMPORTO ORARIO	TOTALE	totale ore
	Intensificazione del lavoro per colleghi assenti e lavori aggiuntivi	100		€ 14,50	€ 1.450,00	100
	Ore di straordinario per eventi occasionali - colleghi assenti	100		€ 14,50	€ 1.450,00	100
	Autonomia pianificazione e attuazione dell'attività lavorativa	60		€ 14,50	€ 870,00	60
	TOTALE	260			€ 3.770,00	260
					Totale AA	€ 6.597,50
					Residuo	€ 520,59

Handwritten signatures and initials:
 De
 Ae
 Al
 300

FIS: PERSONALE ATA COLLAB. SCOLASTICI			Disponib. CS (60%)	10.677,14 €	
INCARICHI ORGANIZZATIVI	N.ORE	N.PERS.	IMPORTO ORARIO	TOTALE	totale ore
1 Supporto uffici di Segreteria + fotocopie+ ausilio Dva	30	1	€ 12,50	€ 375,00	30
2 Ausilio agli alunni DVA e assistenza alunni Inf. Pascoli	30	2	€ 12,50	€ 750,00	60
3 Ausilio alunni DVA e assistenza alunni Inf. Volta	30	1	€ 12,50	€ 375,00	20
4 Ausilio alunno DVA abili Vespucci e supporto piccola manut.	30	1	€ 12,50	€ 375,00	30
5 Ausilio agli alunni/e diversamente abili second.Volta	20	1	€ 12,50	€ 250,00	20
TOTALE				€ 2.125,00	160

ATTIVITA'	N.ORE	N.PERS.	IMPORTO ORARIO	TOTALE	totale ore
1 Intensificazione del lavoro per presenza colleghi con limitaz.	150		€ 12,50	€ 1.875,00	150
2 Intensificazione del lavoro per colleghi assenti e lavori aggiuntivi	172		€ 12,50	€ 2.150,00	170
3 Ore straordinario eventi occasionali - colleghi assenti puliz straor	220		€ 12,50	€ 2.750,00	220
TOTALE				€ 6.775,00	540
				Totale CS	€ 8.900,00
				Residuo	€ 1.777,14

FIS: PROGETTO SCARTO D'ARCHIVIO ATA			Disponibilità	2.297,73 €	
INCARICHI	N.ORE	N.PERS.	IMPORTO ORARIO	TOTALE	totale ore
1 Personale Amministrativo	10	2	€ 14,50	€ 290,00	20
2 Collaboratori scolastici	40	4	€ 12,50	€ 2.000,00	160
				Totale	€ 2.290,00
				Residuo	€ 7,73

FIS: INCARICHI SPECIFICI ATA			Disponibilità	3.066,24 €	
INCARICHI SPECIFICI (Euro 3.066,24)	N.ORE	N.PERS.	COMPENSO LD	TOTALE	totale ore
1 Respons. Registro Elettronico e gestione alunni DVA (Ass. Amm)		1	€ 1.200,00	€ 1.200,00	Inc. AA
2 Ausilio alunni/e DVA abili Vespucci		3	€ 375,00	€ 1.125,00	Inc. CS
3 Ausilio alunni DVA e assistenza pasto alunno Dva prim Pascoli		2	€ 250,00	€ 500,00	Inc. CS
4 Giro plessi scolastici, ufficio postale, banca		1	€ 240,00	€ 240,00	Inc. CS
TOTALE				€ 3.065,00	0
				Residuo	1,24 €





Fondo Valorizzazione personale scolastico 2022/2023

Importo assegnato 2022/2023	16.974,82 €
Economie Docenti aa.pp	197,69 €
Economie ATA aa.pp	14,31 €
Totale (z) LD	17.186,82 €

IPOSTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO 2022/2023

Percentuale docente 75%

Percentuale Ata 25%

FONDO VALORIZZAZIONE DOCENTI				Totale lordo dipend.	
Percentuale docenti	75%	di	16.974,82 €	12.731,12 €	(a)
Economie docenti				197,69 €	(b)
Fondo disponibile docenti			Totale (a+b)	12.928,81 €	(c)

FONDO VALORIZZAZIONE ATA				Totale lordo dipend.	
Percentuale ATA	25%	di	16.974,82 €	4.243,71 €	(a)
Economie ATA				14,31 €	(b)
Fondo disponibile ATA			Totale (a+b)	4.258,02 €	(e)

SUDDIVISIONE ATA %				Totale lordo dipend.	
Assistenti amministrativi	40%	di	4.258,02 €	1.703,21 €	(c)
Collaboratori Scolastici	60%	di	4.258,02 €	2.554,81 €	(d)
Fondo disponibile ATA			Totale (c+d)=e	4.258,02 €	(e)

QUADRATURA			Totale LD
Totale docenti + economie			12.928,81 €
Totale Ata + economie			4.258,02 €
		Tot.	17.186,82 € (z)

BE 30/21