

	Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO VOLTA" Infanzia - Primaria - Secondaria I Grado	 ECDL TEST CENTER AUTORIZZATO
	Via Volta, 13 - 20093 Cologno Monzese (MI) Tel. 02 25492649 Fax: 02 25492650 Cod. Mecc. MIIC8EH003 - C.F. 97632210155 E-mail: miic8eh003@istruzione.it PEC: miic8eh003@pec.istruzione.it Fatturazione Elettronica Codice Univoco : UFR9XA Sito Web dell'istituto: www.scuolavolta.edu.it	

Il Comitato di Valutazione dei Docenti

- Visto** il decreto del Dirigente Scolastico di istituzione del Comitato di Valutazione, costituito ai sensi della L.107/2015, prot. n.1880 del 17/03/2022;
- Vista** la L. 107/15 art. 1 co. 129, *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti che modifica l'art. 11 del D.Lgs. 297/94, secondo cui il Comitato per la valutazione dei docenti "individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale."*;
- Visto** il DPR n.80 del 28 marzo 2013, Regolamento sul Sistema di Valutazione Nazionale in materia di istruzione e formazione;
- Considerato** quanto stabilito dal CCNL del 19 Aprile 2018 art. 22 c. 4 lett. C4;
- Visto** il Rapporto di Autovalutazione dell' Istituto Comprensivo *Alessandro Volta* pubblicato sul portale *Scuolainchiaro* del MIUR;
- Considerati** il Piano dell'Offerta Formativa, il PTOF e il Piano di Miglioramento consultabili sul sito istituzionale (<https://www.scuolavolta.edu.it/>) e sul portale *Scuolainchiaro*;

determina all'unanimità di individuare i seguenti criteri per la valorizzazione dei docenti.

Premessa

IL Comitato di Valutazione dell'Istituto Comprensivo *Alessandro Volta* di Cologno Monzese ha deliberato¹ di ispirare il proprio operato nella definizione dei criteri per la valorizzazione dei docenti ai seguenti principi:

- **Oggettività:** il procedimento di attribuzione del bonus per il riconoscimento del merito dei docenti deve potersi basare su elementi effettivamente verificabili e riscontrabili;
- **Progressività:** la valutazione deve, in modo preminente, incentivare il miglioramento ricorsivo, individuale e di sistema, la cooperazione e la diffusione delle buone pratiche;
- **Autovalutazione:** il processo valutativo deve rappresentare un'opportunità per orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e fornire spunti utili per l'auto-miglioramento;
- **Conformità:** il procedimento deve essere ossequioso delle disposizioni normative e quindi mantenere stretto rapporto con i riferimenti della Legge 107/15 e successive modifiche e integrazioni.

Per questi motivi, la premiabilità è intendersi in riferimento ai docenti che operano *oltre* la normale diligenza e la qualità dovuta dalla funzione docente secondo il CCNL e il Codice deontologico. Pertanto, non verranno stilate graduatorie né sottolineate eventuali inadeguatezze: attraverso il riconoscimento del merito assegnato secondo i criteri stabiliti, si intende riconoscere azioni che rappresentino un *valore aggiunto* rispetto al normale svolgersi di una prestazione di insegnamento, pure onesta e diligente, ma circoscritta all'ordinarietà e compresa nello stipendio ordinario. Il *bonus* riveste, pertanto, particolare carattere di significatività e straordinarietà.

Art. 1 Le condizioni preliminari che consentono l'accesso al *bonus* sono le seguenti:

- i. Nessun procedimento disciplinare in corso;
- ii. Nessuna sanzione disciplinare negli ultimi due anni;
- iii. Svolgimento effettivo del servizio: almeno centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche. Sono computabili nei centottanta giorni tutte le attività connesse al servizio scolastico, ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami e gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, ad esclusione dei giorni di congedo ordinario e straordinario e di aspettativa a qualunque titolo fruiti. Va computato anche il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza.

¹ *vide* REGOLAMENTO DEL COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI, approvato dal Consiglio di Istituto, delibera n.º41 del 27/04/2016, consultabile sul sito istituzionale della scuola nella sezione Regolamenti.

iv. Presenza assidua (almeno 80%) alle riunioni degli OCCC.

Art. 2 E' prevista la possibilità per il docente di compilare, in riferimento ai criteri di seguito individuati, una scheda di autovalutazione. La scheda di autovalutazione del docente, che è perfettamente coerente con i criteri individuati dal Comitato, si pone come obiettivo primario quello di aprire una riflessione condivisa sulla attività svolta, superando l'autoreferenzialità individuale e avviando una presa di coscienza da cui ritrovare qualità, motivazione e nuovi approcci alla formazione e all'educazione. La compilazione della scheda non riveste obbligo di servizio: i docenti aderiranno alla procedura volontariamente, assumendosi in caso contrario la responsabilità di rendere più difficoltosa, se non impossibile, l'emersione delle attività e delle performances utili ai fini della valorizzazione del merito. Le schede di autovalutazione dei docenti non saranno rese pubbliche, perché soggette alla tutela della riservatezza secondo le norme previste dalla legge. Il modello di scheda di autovalutazione può essere scaricato dal sito web della Scuola (sezione "Comitato di Valutazione"). Il docente che intercetterà, fra i singoli indicatori, attività, progetti, comportamenti che caratterizzino il proprio operato professionale, dovrà indicarlo con un "X" nella cella a destra (in corrispondenza della colonna "Sì"), altrimenti inserirà una "X" in corrispondenza della colonna "No".

Art. 3 I docenti allegheranno alla scheda di autovalutazione la documentazione che evidenzi e comprovi il soddisfacimento del relativo criterio, citando i nomi dei soggetti (fisici o giuridici) con cui si è eventualmente collaborato, rimandando ad altri documenti già in possesso della Scuola o del Dirigente, o inserendo ogni elemento che acclari le dichiarazioni fatte. Le evidenze oggettive, documentate e documentabili dai docenti stessi e autocertificate ai sensi del DPR 445/2000, faranno riferimento alle attività svolte, ai prodotti e performance che, a loro personale giudizio, travalichino l'ordinaria diligenza, che tutti devono porre in essere e che non è oggetto di valorizzazione.

Art. 4 I criteri potranno, nel corso del triennio, subire rivisitazioni o integrazioni.

AREA EX L.107	CRITERI	EVIDENZE	A CURA DEL DOCENTE		A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	
			SÌ	NO	SÌ	NO
a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	<u>Qualità dell'insegnamento:</u> 1. Si aggiorna in modo sistematico (almeno 15 ore annue), su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel PTOF/PdM/RAV .	Attestati Titoli di studio				
	2. Conosce ed applica tecniche diversificate ed efficaci di insegnamento e pratiche di valutazione (coinvolge attivamente gli studenti nelle procedure di valutazione, privilegiando la valenza formativa della valutazione, progetta e utilizza rubriche di valutazione per competenze e /o altri strumenti innovativi di valutazione degli apprendimenti), con particolare attenzione agli alunni DVA e con BES.	Verbali dei consigli, programmazioni, relazioni finali, materiale didattico prodotto (es. produzione di strumenti, schemi, mappe concettuali, esempi di percorsi didattici realizzati ecc.), documentazione presente nel Registro Elettronico				
	<u>Qualità del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica:</u> 3. Ha partecipato attivamente alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM e/o ha partecipato in maniera attiva e propositiva alla progettazione collegiale del curricolo di Istituto nei suoi vari aspetti, contribuendo proficuamente alla stesura dei documenti qualificanti la missione educativa della scuola (RAV, PTOF, PDM, PAI ecc.)	Documentazione coerente con quanto previsto dal RAV, PTOF ecc. Verbali/relazioni dei gruppi di lavoro, relazioni FFSS, ecc.				

AREA EX L.107	CRITERI	EVIDENZE	A CURA DEL DOCENTE		A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	
			SÌ	NO	SÌ	NO
	4. Ha partecipato con esito positivo a progetti, bandi e/o concorsi che abbiano portato vantaggi economici e/o prestigio alla scuola. Ha organizzato la partecipazione degli studenti a gare e concorsi comunali, provinciali, regionali, nazionali e internazionali; ha organizzato eventi o manifestazioni che hanno incrementato il prestigio della scuola.	Attestati di partecipazione Eventuale conseguimento di premi, riconoscimenti ecc. a seguito di partecipazioni a bandi, concorsi, gare ecc. Realizzazione di spettacoli teatrali, manifestazioni musicali, open day della scuola.				
	<i>Qualità del contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti:</i> 5. Ha creato materiali didattici autoprodotti, integrativi o sostitutivi dei libri di testo, realizzando percorsi didattici innovativi ed efficaci.	Materiale didattico prodotto.				
	6. Ha promosso un clima sereno e costruttivo in classe, volto alla promozione dello sviluppo umano, culturale, civile degli alunni e alla formazione umana e critica della loro personalità; ha serenamente e fattivamente collaborato con i colleghi, le famiglie, gli operatori che lavorano nella scuola.	Progettazione e relazioni finali di progetti finalizzati alla promozione del benessere o di percorsi per lo sviluppo delle <i>Life Skills</i> , delle competenze in materia di cittadinanza attiva e legalità. Eventuali monitoraggi dei progetti effettuati presso i genitori. Assenza di situazioni conflittuali.				

AREA EX L.107	CRITERI	EVIDENZE	A CURA DEL DOCENTE		A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	
			SÌ	NO	SÌ	NO
b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	<u>Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni:</u> 7. Ha realizzato attività personalizzate di approfondimento in orario scolastico e/o in orario extrascolastico per la valorizzazione delle eccellenze e/o il recupero delle carenze o per gruppi di interesse.	Progettazione e relazioni finali di progetti. Esiti in termini <i>incrementali</i> (fra inizio e fine dell'a.s. di riferimento) delle prove di livello comuni. Documentazione dei percorsi didattici realizzati e degli esiti. Relazioni finali Eventuali monitoraggi dei progetti effettuati presso i genitori.				
	8. Ha organizzato o realizzato attività connesse alla certificazione linguistica, alla certificazione di competenze digitali o altre certificazioni.					

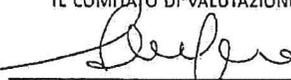
AREA EX L.107	CRITERI	EVIDENZE	A CURA DEL DOCENTE		A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	
			SÌ	NO	SÌ	NO
	<p><u>Contributo all'innovazione didattica e metodologica:</u></p> <p>9. Ha attuato un coinvolgimento efficace degli studenti per un <i>apprendimento in contesto</i>, progettando e realizzando in classe compiti autentici e attività correlate alla didattica per competenze, attraverso attività di tipo laboratoriale e/o il ricorso non episodico a metodologie alternative alla lezione frontale: <i>flipped classroom, cooperative learning, tutoring, peer to peer</i> ecc.</p> <p>10. Ha realizzato progetti didattici di ampliamento dell'Offerta Formativa innovativi sotto il profilo metodologico.</p> <p>11. Utilizza sistematicamente le tecnologie, perseguendo il successo formativo anche attraverso un'azione didattico-educativa capace di integrare l'attività in presenza con la didattica digitale.</p>	<p>Materiale didattico presente su piattaforme, blog, materiale per LIM autoprodotti, software autoprodotti, ecc.</p> <p>Rilievi ed evidenze acquisite agli atti (Registro elettronico ecc.)</p> <p>Materiale didattico prodotto in classe.</p>				

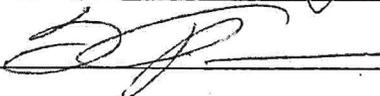
AREA EX L.107	CRITERI	EVIDENZE	A CURA DEL DOCENTE		A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	
			SÌ	NO	SÌ	NO
	<p><u>Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:</u></p> <p>12. E' impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica ad es. in collaborazione con Università, in progetti transnazionali europei, ecc.; partecipa a programmi di ricerca-azione in ambito didattico ed educativo con colleghi, comunità di pratiche, con messa in atto e diffusione dei prodotti nella scuola.</p>	<p>Documentazione didattica Lettere di incarico</p>				
<p><i>c. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</i></p>	<p><u>Responsabilità nel coordinamento organizzativo:</u></p> <p>13. Ha esercitato il ruolo affidato di coordinamento organizzativo con efficacia e responsabilità, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati e stimolando la partecipazione e la collaborazione attiva dei colleghi (es. Collaboratori del Dirigente, coordinatori di plessi, Animatore Digitale, Referente di Plesso della Sicurezza ecc.).</p>	<p>Nomine del DS</p> <p>Relazioni finali, altra documentazione</p>				
	<p>14. Ha svolto funzioni di supporto al Dirigente in attività complesse, dimostrando spirito di collaborazione e disponibilità alla flessibilità</p>					

AREA EX L.107	CRITERI	EVIDENZE	A CURA DEL DOCENTE		A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	
			SÌ	NO	SÌ	NO
			organizzativa per favorire il buon funzionamento della scuola.			
Responsabilità nel coordinamento didattico:						
15. Ha assunto responsabilità di coordinamento didattico della scuola con esiti positivi, esercitando il ruolo in maniera efficace e assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati e stimolando la partecipazione e la collaborazione attiva dei colleghi (es. Funzioni strumentali, Coordinatori consigli di classe, ecc.).						
16. Ha collaborato nella stesura di progetti per partecipazione a bandi e/o per la preparazione di open day, ha partecipato attivamente al coordinamento, alla elaborazione e diffusione dei dati Invalsi e/o dei risultati degli studenti per le prove comuni di livello e/o ha partecipato attivamente al coordinamento delle attività volte a promuovere l'inclusione degli alunni DVA, BES e di cittadinanza non italiana (NAI).	Relazioni finali. Materiali prodotti.					

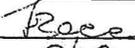
AREA EX L.107	CRITERI	EVIDENZE	A CURA DEL DOCENTE		A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	
			SÌ	NO	SÌ	NO
	<u>Responsabilità nella formazione del personale:</u> 17. Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale; ha assunto compiti e responsabilità nelle attività di accoglienza, <i>peer to peer</i> e di quanto previsto dal D.M.850/2015 del personale neo-immesso in ruolo e/o in passaggio di ruolo.	Documentazione del DS Nomine del DS Relazioni finali o altra documentazione				
	18. Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno.					

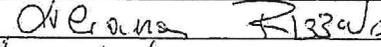
IL COMITATO DI VALUTAZIONE

Presidente Dirigente Scolastico prof.ssa Incoronata Nigro 

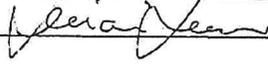
Membro esterno prof.ssa Simonetta Franzoni 

Docente ins. Alessandra Morganti _____ assente _____

Prof.ssa Irene Bacci 

Prof.ssa Liliana Rizzuto 

Genitore Arianna Brambilla _____ assente _____

Genitore Luca Luciani 

Cologno Monzese 12/05/2022