

| | | |
|---|---|--|
|  | <p>Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO VOLTA" <i>Infanzia - Primaria - Secondaria I Grado</i> Via Volta, 13 - 20093 Cologno Monzese (MI) Tel. 02 25492649 Fax: 02 25492650 Cod. Mecc. MIIC8EH003 - C.F. 97632210155 E-mail: miic8eh003@istruzione.it PEC: miic8eh003@pec.istruzione.it Fatturazione Elettronica Codice Univoco : UFR9XA Sito Web dell'istituto: www.scuolavolta.edu.it</p> |   |
|---|---|--|

Numero di protocollo: 0003508 del 01/07/2021

PIANO OPERATIVO RELATIVO ALLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEI CONCORSI PER IL PERSONALE SCOLASTICO

Premessa: considerato che viene richiesta una descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo ministeriale e delle ulteriori misure di sicurezza previste dalla normativa vigente, si evidenziano per ciascun punto del protocollo le specifiche misure messe in atto dalla presente Istituzione scolastica.

ART. 1 - Requisiti dell'area e delle aule concorsuali

- a) All'interno della scuola è prevista un'aula Covid ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici; il locale è sito al primo piano, è indicato da apposito cartello;
- b) Il numero massimo dei candidati presenti contemporaneamente nell'aula, sede di esame, è stato determinato in rapporto alla capienza degli spazi individuati;
- c) Visti gli spazi laboratoriali destinati alla prova, sono adeguatamente garantite misure di distanziamento di almeno un metro tra candidati, personale di supporto, membri della commissione e del comitato di vigilanza, responsabili tecnici d'aula ed in generale tra tutte le figure presenti nelle aree concorsuali.

ART. 2 - Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati

I candidati potranno, accedere all'interno dell'area concorsuale solo uno per volta. La procedura di accesso è così disciplinata:

- a) Il candidato entra dall'ingresso principale previa indicazione del collaboratore scolastico;
- b) Il candidato si igienizza le mani;
- c) Il collaboratore scolastico procede con la misurazione della temperatura;
- d) Il candidato presenta o compila la dichiarazione allegata al presente protocollo e la consegna al collaboratore scolastico;
- e) Il candidato, su indicazione del collaboratore scolastico, raggiunge l'aula-laboratorio assegnata secondo il percorso indicato dall'allegato A e segnalato da apposita cartellonistica
- f) Il candidato, in caso di bagaglio (in via eccezionale) consegna sul corridoio prospiciente l'aula al collaboratore scolastico il bagaglio che verrà riposto in un sacchetto nominativo custodito in un'aula adiacente;
- g) Il candidato dovrà consegnare ai docenti incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati. Non è consentito l'uso della calcolatrice scientifica (Nota DGPER 18689 del 16.06.2021);

- h) sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi;
- i) Il candidato dovrà presentarsi munito della seguente documentazione da consegnare alla commissione:
 - referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
 - in alternativa, nel caso abbiano completato il percorso vaccinale per il COVID 19, il certificato vaccinale;
 - il documento di identità in corso di validità
 - codice fiscale
 - copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria
- j) il candidato dovrà procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione saranno rese disponibili penne monouso per i candidati.
- k) Il candidato verrà invitato ad occupare una postazione informatizzata, predisposta rispettando la distanza di 1 metro in tutte le direzioni, preventivamente determinata attraverso segnaposti adesivi.
- l) Il candidato una volta raggiunta la postazione assegnata dovrà:
 - rimanere seduto per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
 - indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dalla amministrazione organizzatrice;
 - non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente;
- m) Considerato l'esiguo numero dei candidati e gli ampi spazi, è garantita l'assenza di assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova

ART. 3 - Misure di sicurezza per la commissione, per il comitato di vigilanza e per il restante personale presente nell'aula concorsuale

Si ricorda che i componenti delle commissioni, del comitato di vigilanza, il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, hanno l'obbligo di:

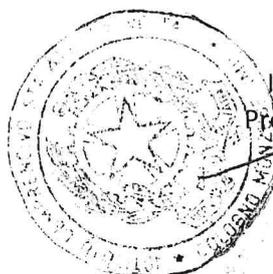
- a. igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto nei dosatori all'ingresso prima di accedere all'interno dell'area concorsuale;
- b. indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'amministrazione organizzatrice;
- c. compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 scaricabile dal sito web del Ministero secondo le modalità descritte;
- d. circolare solo nell'aree e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

ART. 4 - Adempimenti dei responsabili dell'aree concorsuali

1. L'Istituzione scolastica, per tramite del DSGA, provvede affinché i responsabili delle aree concorsuali siano dotati di:
 - termo scanner per la misurazione della temperatura corporea;
 - facciali filtranti FFP2 per i candidati, per la commissione, per il personale di vigilanza e per tutte le figure presenti all'interno dell'area concorsuale;
 - penne monouso per i candidati;
2. L'Istituzione scolastica, per tramite del DSGA e dell'ufficio tecnico, ha provveduto a:
 - affiggere la segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
 - individuare l'apposito locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentano sintomi riconducibili al virus COVID-19;
 - sistemare all'ingresso dell'area concorsuale e in più punti delle aree (es., aule, servizi igienici, etc.) un adeguato numero di dispenser di gel igienizzante;
 - fare in modo che sia garantita adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni, anche dei servizi igienici o assicurando un adeguato ricambio d'aria attraverso strumenti meccanici;
 - garantire la pulizia e la disinfezione giornaliera dell'area concorsuale;
 - sottoporre a costante pulizia e sanificazione le postazioni dei candidati e delle parti comuni, sia prima dello svolgimento che al termine della prova;
 - pulizia e igienizzazione dei servizi igienici con idonei prodotti;
 - dotare i servizi igienici di dispenser con gel igienizzante per le mani, salviette e pattumiere;
 - regolare l'accesso ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei locali, che dovranno essere costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo.

ART. 5 - Piano operativo specifico della procedura concorsuale

Il presente piano operativo viene pubblicato sul sito web dell'Istituto comprensivo Volta di Cologno Monzese, inviato Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia - Ambito territoriale Ufficio X Milano. Fanno parte integrante del presente piano l'allegato A indicante i percorsi da seguire e l'allegato B autodichiarazione del candidato.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Incoronata Nigro