

	<p>Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO VOLTA" <i>Infanzia - Primaria - Secondaria I Grado</i> Via Volta, 13 - 20093 Cologno Monzese (MI) Tel. 02 25492649 Fax: 02 25492650 Cod. Mecc. MIIC8EH003 - C.F. 97632210155 E-mail: miic8eh003@istruzione.it PEC: miic8eh003@pec.istruzione.it Fatturazione Elettronica Codice Univoco : UFR9XA Sito Web dell'istituto: www.scuolavolta.edu.it</p>	 
---	---	--

Circ. n. 369

Cologno Monzese 07/06/2021

Alle famiglie
Agli studenti e alle studentesse
Al personale docente e ATA
AI DSGA
Ai Referenti COVID di Istituto
Al RLS prof.ssa A. Carboniello
Alla Segreteria Didattica

Protocollo AntiCovid Esami di Stato 2020/2021

Considerato che le prove orali dell'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione a.s. 2020/2021 si svolgeranno in presenza;

al fine di garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19,

considerata altresì la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigente, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione,

visto il PROTOCOLLO D'INTESA tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali del settore scuola (Atti del Ministro Prot. n. R 000014 del 21/05/2021), che conferma le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico,

si illustrano come di seguito le misure organizzative, di prevenzione e di protezione a cui attenersi per lo svolgimento degli Esami di Stato:

1. Misure di pulizia e di igienizzazione

In via preliminare, il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

I collaboratori scolastici, nella pulizia approfondita, dovranno porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc.

Al termine di ogni sessione di esame, i collaboratori scolastici assicureranno misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Saranno disponibili disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

2. Misure organizzative

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di Stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

2.1 Il calendario delle prove

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul Registro Elettronico.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola non prima di **15 minuti prima dell'orario di convocazione** previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'atto della presentazione a scuola il candidato (essendo i candidati minorenni la dichiarazione sarà effettuata dai genitori) e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (allegati 1 e 2) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica.

I collaboratori scolastici in servizio raccoglieranno le autodichiarazioni dei candidati e degli eventuali accompagnatori e le consegneranno in Segreteria Didattica.

3. Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

La scuola per lo svolgimento dell'esame, predisporrà un ambiente dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria e sufficientemente ampio, tale da garantire:

- alla commissione (o meglio a ciascun commissario rispetto ad un altro) un distanziamento non inferiore a **due metri** (compreso lo spazio di movimento);

- al candidato un distanziamento non inferiore a **due metri** (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino;
- il distanziamento di due metri dovrà essere osservato anche dall'eventuale accompagnatore del candidato.

Saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita: si prega di seguire con scrupolo le indicazioni dei collaboratori scolastici al riguardo.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici **mascherina chirurgica** che verrà fornita dalla che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una **mascherina chirurgica**. **Non sarà possibile utilizzare le mascherine di comunità**; è sconsigliato l'uso delle mascherine FFP2, in base al parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'**igienizzazione delle mani** in accesso.

4. Effettuazione delle prove d'esame in videoconferenza

Nei casi in cui uno o più commissari d'esame o candidati siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona.

Allegati

- 1. AUTODICHIARAZIONE DEI GENITORI DEL CANDIDATO**
- 2. AUTODICHIARAZIONE ADULTI CHE ASSISTONO ALL'ESAME ORALE**
- 3. Prospetto di sintesi per il personale ausiliario.**

Il presente documento organizzativo è da ritenersi parte integrante del "Integrazione al Regolamento di Istituto- norme anti-Covid – 19" e del "Documento di valutazione dei rischi" ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs 81/2008, con l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti, che del personale e dell'utenza, mediante la pubblicizzazione sul sito dell'istituto, in ottemperanza a quanto richiesto dal documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di primo grado.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Incoronata Nigro

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Seguono allegati.

Allegato 1

DICHIARAZIONE DEI GENITORI DEL CANDIDATO

I sottoscritti,

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Data di nascita

Documento di riconoscimento

e

Cognome

Nome

Luogo di nascita

Data di nascita

Documento di riconoscimento

Genitori del
candidato.....Classe.....

sotto la propria responsabilità dichiarano che il/la proprio/a figlio/a:

- -non presenta sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non è stato a contatto con persone positive, per quanto di nostra conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente dichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile degli interessati

.....

.....

Allegato 2

DICHIARAZIONE ADULTI CHE ASSISTONO ALL'ESAME ORALE

Il sottoscritto

Cognome
Nome
Luogo di nascita
Data di nascita
Documento di riconoscimento

nell'accesso presso l'Istituto Comprensivo "Alessandro Volta" di Cologno Monzese

sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile dell'interessato

.....

Allegato 3

Prospetto di sintesi per il personale ausiliario.

I collaboratori scolastici dovranno:

1. controllare che sia presente la cartellonistica informativa in corrispondenza dell'ingresso a scuola e ai locali sedi delle prove d'Esame;
2. invitare al rispetto del distanziamento di almeno 1 metro tutti i presenti all'esterno dell'edificio;
3. identificare i richiedenti accesso (personale docente e non docente; studenti, accompagnatori)
4. misurare la temperatura corporea al personale docente con termo scanner (salvo ulteriori aggiornamenti dispositivi)
5. verificare la compilazione auto-dichiarazione. Si precisa che tale modulistica è scaricabile dal sito d'istituto e deve essere presentata esibendo al contempo il documento di riconoscimento a cui si è fatto riferimento nell'autodichiarazione. Per ridurre al minimo i contatti, viene preventivamente richiesto di compilare al domicilio tale dichiarazione e comunque prima dell'accesso.
6. registrare tutti gli ingressi sul verbale registrazione ingressi
7. CONSEGNARE IL DPI DI PROTEZIONE ai componenti della commissione e FAR COMPILARE LA RICEVUTA DI RICEZIONE DEI DPI da consegnare in segreteria.
8. dare le seguenti indicazioni ad ogni componente della commissione/candidato, seguendo scrupolosamente l'ordine indicato di seguito:
 - a) igienizzare le mani usando l'igienizzante posto prima dell'ingresso;
 - b) Indossare le mascherine chirurgiche per l'intera permanenza nei locali scolastici.