



PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2021

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	157.778,12
	01	Non vincolato	18.930,27
	02	Vincolato	138.847,85
03		Finanziamenti dallo Stato	18.087,33
	01	Dotazione ordinaria	18.087,33
06		Contributi da privati	7.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.000,00
Totale entrate			182.865,45

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
A		Attività	90.169,96
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	21.804,53
		2 - FUNZIONI MISTE	4.530,20
		3 - FRUTTA NELLA SCUOLA	2.035,15
		5 - BENI DI INVESTIMENTO	5.220,62
		6 - SPESE PER MATERIALE DI PULIZIA	10.018,47
		12 - Risorse ex art. 231, comma 1, D.L.34/2020	0,09
	A02	Funzionamento amministrativo	35.272,82
		7 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	35.272,82
	A03	Didattica	27.622,98
		8 - DIDATTICA	27.475,37
		11 - PON SMART CLASS AVVISO 4878/2020 - CODICE PROGETTO 10.8.6A	99,74
		14 - RISORSE ART. 21 DL 137/2020	47,87
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.241,84
		9 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO	3.241,84
	A06	Attività di orientamento	2.227,79
		10 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.227,79
P		Progetti	83.793,91
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	26.052,99
		3 - PON FSE PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE AVVISO 2669 -	22.728,00
		4 - Progetto Piano Nazionale Scuola Digitale e Animatore Digitale	1.000,00
		5 - Progetto Sport Coni	1.366,85
		10 - Progetto Informatica Infanzia Volta e Bottega digitale Pascoli	958,14
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	36.434,86
		2 - PON FSE - COMPETENZE DI BASE AVVISO 1953 - 2017-217	3.716,14
		6 - PON FSE 2018-218 COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE AVVISO 3340	16.280,87
		8 - Il teatro come strumento espressivo di comunicazione ecoesione sociale Scuola S	1.716,22
		9 - Progetto Educazione all'Affettività Primaria e Secondaria	444,00
		12 - Progetto Inglese Scuola Secondaria Speaking Lab. Project	2.000,00
		13 - Progetto Musica Scuola Primaria Pascoli Vespucci	5.624,20
		14 - Progetto per non Dimenticare	0,98
		15 - Come Pietre nell'Acqua (Botteghe-Luoghi memoria-Scuola accogliente-Comunità Ed.	2.517,04
		19 - Progetto Intercultura	993,43
		21 - Scuola Aperta - Scuola Secondaria	850,00
		22 - Non Sempre le cose sono quelle che Sembrano - Infanzia Pascoli Volta	600,00
		23 - Progetto Inglese Scuola primaria Pascoli Vespucci	1.691,98



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "ALESSANDRO VOLTA" - COLOGNO M.SE

20093 COLOGNO MONZESE (MI) VIA VOLTA, 13 C.F. 97632210155 C.M. MIIC8EH003

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2021

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
P		Progetti	83.793,91
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	14.933,96
		16 - Progetto ECDL Patente Europea	14.568,76
		20 - KET	365,20
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.053,09
		17 - Corsi Sicurezza - Aggiornamento del Personale Docente e ATA	6.053,09
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	319,01
		18 - Kangourou Matematica	319,01
R		Fondo di riserva	723,49
	R98	Fondo di riserva	723,49
		98 - Fondo di riserva	723,49
Totale spese			174.687,36
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	8.178,09
Totale a pareggio			182.865,45

Predisposto dal dirigente il **13/01/2021**

Proposto dalla Giunta Esecutiva il **20/01/2021**

Approvato dal Consiglio d'Istituto il **15/02/2021**

Totale a pareggio

182.865,45

IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa INCORONATA NIGRO

Presidente del Consiglio di Istituto
Signora Loredana Castellano

Il Segretario del Consiglio D'Istituto

Signor Chiara Coronelli



ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "ALESSANDRO VOLTA" - COLOGNO M.SE

20093 COLOGNO MONZESE (MI) VIA VOLTA, 13 C.F. 97632210155 C.M. MIIC8EH003

SCHEDE ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A 2	FUNZIONI MISTE

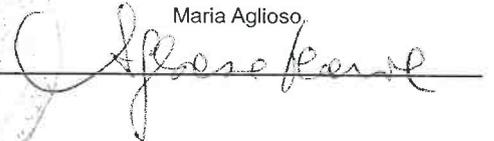
Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	4.530,20	0,00	0,00
	02	Vincolato	4.530,20	0,00	0,00
Totale entrate			4.530,20	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Spese di personale	4.530,20	0,00	0,00
	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	4.530,20	0,00	0,00
Totale spese			4.530,20	0,00	0,00

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso





Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "ALESSANDRO VOLTA" - COLOGNO M.SE

20093 COLOGNO MONZESE (MI) VIA VOLTA, 13 C.F. 97632210155 C.M. MIIC8EH003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A 3	FRUTTA NELLA SCUOLA

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.035,15	0,00	0,00
	02	Vincolato	2.035,15	0,00	0,00
Totale entrate			2.035,15	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Spese di personale	2.035,15	0,00	0,00
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.035,15	0,00	0,00
Totale spese			2.035,15	0,00	0,00

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A 5	BENI DI INVESTIMENTO

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	5.220,62	0,00	0,00
	02	Vincolato	5.220,62	0,00	0,00
Totale entrate			5.220,62	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
04		Acquisto di beni d'investimento	4.072,09	0,00	0,00
	03	Beni mobili	4.072,09	0,00	0,00
06		Imposte e tasse	1.148,53	0,00	0,00
	01	Imposte	1.148,53	0,00	0,00
Totale spese			5.220,62	0,00	0,00

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "ALESSANDRO VOLTA" - COLOGNO M.SE

20093 COLOGNO MONZESE (MI) VIA VOLTA, 13 C.F. 97632210155 C.M. MIIC8EH003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A 6	SPESE PER MATERIALE DI PULIZIA

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	10.018,47	0,00	0,00
	01	Non vincolato	10.018,47	0,00	0,00
Totale entrate			10.018,47	0,00	0,00

99		Partite di giro	500,00	0,00	0,00
	01	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	7.814,47	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	7.814,47	0,00	0,00
06		Imposte e tasse	2.204,00	0,00	0,00
	01	Imposte	2.204,00	0,00	0,00
Totale spese			10.018,47	0,00	0,00

99		Partite di giro	500,00	0,00	0,00
	01	Partite di giro	500,00	0,00	0,00

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "ALESSANDRO VOLTA" - COLOGNO M.SE

20093 COLOGNO MONZESE (MI) VIA VOLTA, 13 C.F. 97632210155 C.M. MIIC8EH003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A 12	Risorse ex art. 231, comma 1, D.L.34/2020

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	0,09	0,00	0,00
	02	Vincolato	0,09	0,00	0,00
Totale entrate			0,09	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	0,09	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	0,09	0,00	0,00
Totale spese			0,09	0,00	0,00

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "ALESSANDRO VOLTA" - COLOGNO M.SE

20093 COLOGNO MONZESE (MI) VIA VOLTA, 13 C.F. 97632210155 C.M. MIIC8EH003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A02	Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A 7	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	26.908,98	0,00	0,00
	02	Vincolato	26.908,98	0,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	8.363,84	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	8.363,84	0,00	0,00
Totale entrate			35.272,82	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	9.800,00	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	7.000,00	0,00	0,00
	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	2.300,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	18.187,33	0,00	0,00
	01	Consulenze	5.000,00	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	7.500,00	0,00	0,00
	07	Utilizzo di beni di terzi	3.787,33	0,00	0,00
	08	Utenze e canoni	1.000,00	0,00	0,00
	13	Servizio di cassa	900,00	0,00	0,00
05		Altre spese	1.285,49	0,00	0,00
	01	Amministrative	785,49	0,00	0,00
	02	Revisori dei conti	500,00	0,00	0,00
06		Imposte e tasse	6.000,00	0,00	0,00
	01	Imposte	6.000,00	0,00	0,00
Totale spese			35.272,82	0,00	0,00

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "ALESSANDRO VOLTA" - COLOGNO M.SE

20093 COLOGNO MONZESE (MI) VIA VOLTA, 13 C.F. 97632210155 C.M. MIIC8EH003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 8	DIDATTICA

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	11.475,37	0,00	0,00
	01	Non vincolato	733,71	0,00	0,00
	02	Vincolato	10.741,66	0,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	9.000,00	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	9.000,00	0,00	0,00
06		Contributi da privati	7.000,00	0,00	0,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			27.475,37	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	11.071,77	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	3.000,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	8.071,77	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.119,90	0,00	0,00
	11	Assicurazioni	7.119,90	0,00	0,00
04		Acquisto di beni d'investimento	5.683,70	0,00	0,00
	03	Beni mobili	5.683,70	0,00	0,00
06		Imposte e tasse	3.600,00	0,00	0,00
	01	Imposte	3.600,00	0,00	0,00
Totale spese			27.475,37	0,00	0,00

Data **13/01/2021**

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 11	PON SMART CLASS AVVISO 4878/2020 - CODICE PROGETTO 10.8.6A

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	99,74	0,00	0,00
	02	Vincolato	99,74	0,00	0,00
Totale entrate			99,74	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Spese di personale	0,04	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	0,04	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	57,00	0,00	0,00
	04	Promozione	57,00	0,00	0,00
04		Acquisto di beni d'investimento	42,70	0,00	0,00
	03	Beni mobili	42,70	0,00	0,00
Totale spese			99,74	0,00	0,00

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "ALESSANDRO VOLTA" - COLOGNO M.SE

20093 COLOGNO MONZESE (MI) VIA VOLTA, 13 C.F. 97632210155 C.M. MIIC8EH003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 14	RISORSE ART. 21 DL 137/2020

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	47,87	0,00	0,00
	02	Vincolato	47,87	0,00	0,00
Totale entrate			47,87	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	47,87	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	47,87	0,00	0,00
Totale spese			47,87	0,00	0,00

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



SCHEMA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A 9	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.241,84	0,00	0,00
	02	Vincolato	3.241,84	0,00	0,00
Totale entrate			3.241,84	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.295,86	0,00	0,00
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.295,86	0,00	0,00
09		Rimborsi e poste correttive	945,98	0,00	0,00
	01	Restituzione versamenti non dovuti	945,98	0,00	0,00
Totale spese			3.241,84	0,00	0,00

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A06	Attività di orientamento
Voce di destinazione	A 10	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.227,79	0,00	0,00
	02	Vincolato	2.227,79	0,00	0,00
Totale entrate			2.227,79	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.227,79	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	1.480,44	0,00	0,00
	05	Formazione e aggiornamento	747,35	0,00	0,00
Totale spese			2.227,79	0,00	0,00

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "ALESSANDRO VOLTA" - COLOGNO M.SE

20093 COLOGNO MONZESE (MI) VIA VOLTA, 13 C.F. 97632210155 C.M. MIIC8EH003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 3	PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE AVVISO 2

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	22.728,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	22.728,00	0,00	0,00
Totale entrate			22.728,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Spese di personale	22.728,00	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	22.728,00	0,00	0,00
Totale spese			22.728,00	0,00	0,00

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "ALESSANDRO VOLTA" - COLOGNO M.SE

20093 COLOGNO MONZESE (MI) VIA VOLTA, 13 C.F. 97632210155 C.M. MIIC8EH003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 4	Progetto Piano Nazionale Scuola Digitale e Animatore Digitale

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	1.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			1.000,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Spese di personale	1.000,00	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.000,00	0,00	0,00
Totale spese			1.000,00	0,00	0,00

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "ALESSANDRO VOLTA" - COLOGNO M.SE

20093 COLOGNO MONZESE (MI) VIA VOLTA, 13 C.F. 97632210155 C.M. MIIC8EH003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 5	Progetto Sport Coni

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.366,85	0,00	0,00
	02	Vincolato	1.366,85	0,00	0,00
Totale entrate			1.366,85	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
05		Altre spese	1.366,85	0,00	0,00
	03	Partecipazione ad organizzazioni	1.366,85	0,00	0,00
Totale spese			1.366,85	0,00	0,00

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "ALESSANDRO VOLTA" - COLOGNO M.SE

20093 COLOGNO MONZESE (MI) VIA VOLTA, 13 C.F. 97632210155 C.M. MIIC8EH003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 10	Progetto Informatica Infanzia Volta e Bottega digitale Pascoli

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	958,14	0,00	0,00
	02	Vincolato	958,14	0,00	0,00
Totale entrate			958,14	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Spese di personale	958,14	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	958,14	0,00	0,00
Totale spese			958,14	0,00	0,00

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "ALESSANDRO VOLTA" - COLOGNO M.SE

20093 COLOGNO MONZESE (MI) VIA VOLTA, 13 C.F. 97632210155 C.M. MIIC8EH003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 2	PON FSE - COMPETENZE DI BASE AVVISO 1953 - 2017-217

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.716,14	0,00	0,00
	02	Vincolato	3.716,14	0,00	0,00
Totale entrate			3.716,14	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Spese di personale	3.716,14	0,00	0,00
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	3.716,14	0,00	0,00
Totale spese			3.716,14	0,00	0,00

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 6	FSE 2018-218 COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE AVVISO 3

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	16.280,87	0,00	0,00
	02	Vincolato	16.280,87	0,00	0,00
Totale entrate			16.280,87	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Spese di personale	16.280,87	0,00	0,00
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	16.280,87	0,00	0,00
Totale spese			16.280,87	0,00	0,00

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "ALESSANDRO VOLTA" - COLOGNO M.SE

20093 COLOGNO MONZESE (MI) VIA VOLTA, 13 C.F. 97632210155 C.M. MIIC8EH003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 8	come strumento espressivo di comunicazione ecoesione sociale S

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.716,22	0,00	0,00
	02	Vincolato	1.716,22	0,00	0,00
Totale entrate			1.716,22	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Spese di personale	1.716,22	0,00	0,00
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.716,22	0,00	0,00
Totale spese			1.716,22	0,00	0,00

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "ALESSANDRO VOLTA" - COLOGNO M.SE

20093 COLOGNO MONZESE (MI) VIA VOLTA, 13 C.F. 97632210155 C.M. MIIC8EH003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 9	Progetto Educazione all'Affettività Primaria e Secondaria

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	444,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	444,00	0,00	0,00
Totale entrate			444,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	444,00	0,00	0,00
	01	Consulenze	444,00	0,00	0,00
Totale spese			444,00	0,00	0,00

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "ALESSANDRO VOLTA" - COLOGNO M.SE

20093 COLOGNO MONZESE (MI) VIA VOLTA, 13 C.F. 97632210155 C.M. MIIC8EH003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 12	Progetto Inglese Scuola Secondaria Speaking Lab. Project

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.000,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	2.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			2.000,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	2.000,00	0,00	0,00
Totale spese			2.000,00	0,00	0,00

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "ALESSANDRO VOLTA" - COLOGNO M.SE

20093 COLOGNO MONZESE (MI) VIA VOLTA, 13 C.F. 97632210155 C.M. MIIC8EH003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 13	Progetto Musica Scuola Primaria Pascoli Vespucci

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	5.624,20	0,00	0,00
	02	Vincolato	5.624,20	0,00	0,00
Totale entrate			5.624,20	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.624,20	0,00	0,00
	01	Consulenze	5.624,20	0,00	0,00
Totale spese			5.624,20	0,00	0,00

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "ALESSANDRO VOLTA" - COLOGNO M.SE

20093 COLOGNO MONZESE (MI) VIA VOLTA, 13 C.F. 97632210155 C.M. MIIC8EH003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 14	Progetto per non Dimenticare

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	0,98	0,00	0,00
	02	Vincolato	0,98	0,00	0,00
Totale entrate			0,98	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
06		Imposte e tasse	0,98	0,00	0,00
	01	Imposte	0,98	0,00	0,00
Totale spese			0,98	0,00	0,00

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "ALESSANDRO VOLTA" - COLOGNO M.SE

20093 COLOGNO MONZESE (MI) VIA VOLTA, 13 C.F. 97632210155 C.M. MIIC8EH003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 15	Opere nell'Acqua (Botteghe-Luoghi memoria-Scuola accogliente-Com

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.517,04	0,00	0,00
	02	Vincolato	2.517,04	0,00	0,00
Totale entrate			2.517,04	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Spese di personale	2.517,04	0,00	0,00
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.517,04	0,00	0,00
Totale spese			2.517,04	0,00	0,00

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "ALESSANDRO VOLTA" - COLOGNO M.SE

20093 COLOGNO MONZESE (MI) VIA VOLTA, 13 C.F. 97632210155 C.M. MIIC8EH003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 19	Progetto Intercultura

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	993,43	0,00	0,00
	02	Vincolato	993,43	0,00	0,00
Totale entrate			993,43	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Spese di personale	993,43	0,00	0,00
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	993,43	0,00	0,00
Totale spese			993,43	0,00	0,00

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "ALESSANDRO VOLTA" - COLOGNO M.SE

20093 COLOGNO MONZESE (MI) VIA VOLTA, 13 C.F. 97632210155 C.M. MIIC8EH003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 21	Scuola Aperta - Scuola Secondaria

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	850,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	850,00	0,00	0,00
Totale entrate			850,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	850,00	0,00	0,00
	01	Consulenze	850,00	0,00	0,00
Totale spese			850,00	0,00	0,00

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 22	on Sempre le cose sono quelle che Sembrano - Infanzia Pascoli Volt

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	600,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	600,00	0,00	0,00
Totale entrate			600,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	600,00	0,00	0,00
	01	Consulenze	600,00	0,00	0,00
Totale spese			600,00	0,00	0,00

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "ALESSANDRO VOLTA" - COLOGNO M.SE

20093 COLOGNO MONZESE (MI) VIA VOLTA, 13 C.F. 97632210155 C.M. MIIC8EH003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 23	Progetto Inglese Scuola primaria Pascoli Vespucci

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.691,98	0,00	0,00
	02	Vincolato	1.691,98	0,00	0,00
Totale entrate			1.691,98	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.691,98	0,00	0,00
	01	Consulenze	1.691,98	0,00	0,00
Totale spese			1.691,98	0,00	0,00

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "ALESSANDRO VOLTA" - COLOGNO M.SE

20093 COLOGNO MONZESE (MI) VIA VOLTA, 13 C.F. 97632210155 C.M. MIIC8EH003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
Voce di destinazione	P 16	Progetto ECDL Patente Europea

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	14.568,76	0,00	0,00
	02	Vincolato	14.568,76	0,00	0,00
Totale entrate			14.568,76	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Spese di personale	7.703,20	0,00	0,00
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	7.703,20	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.125,00	0,00	0,00
	01	Consulenze	2.125,00	0,00	0,00
09		Rimborsi e poste correttive	4.740,56	0,00	0,00
	01	Restituzione versamenti non dovuti	4.740,56	0,00	0,00
Totale spese			14.568,76	0,00	0,00

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "ALESSANDRO VOLTA" - COLOGNO M.SE

20093 COLOGNO MONZESE (MI) VIA VOLTA, 13 C.F. 97632210155 C.M. MIIC8EH003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
Voce di destinazione	P 20	KET

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	365,20	0,00	0,00
	02	Vincolato	365,20	0,00	0,00
Totale entrate			365,20	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
05		Altre spese	365,20	0,00	0,00
	03	Partecipazione ad organizzazioni	365,20	0,00	0,00
Totale spese			365,20	0,00	0,00

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "ALESSANDRO VOLTA" - COLOGNO M.SE

20093 COLOGNO MONZESE (MI) VIA VOLTA, 13 C.F. 97632210155 C.M. MIIC8EH003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P 17	Corsi Sicurezza - Aggiornamento del Personale Docente e ATA

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	6.053,09	0,00	0,00
	02	Vincolato	6.053,09	0,00	0,00
Totale entrate			6.053,09	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Spese di personale	5.346,22	0,00	0,00
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	5.346,22	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	706,87	0,00	0,00
	05	Formazione e aggiornamento	706,87	0,00	0,00
Totale spese			6.053,09	0,00	0,00

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "ALESSANDRO VOLTA" - COLOGNO M.SE

20093 COLOGNO MONZESE (MI) VIA VOLTA, 13 C.F. 97632210155 C.M. MIIC8EH003

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P05	Progetti per "Gare e concorsi"
Voce di destinazione	P 18	Kangourou Matematica

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	319,01	0,00	0,00
	02	Vincolato	319,01	0,00	0,00
Totale entrate			319,01	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)	Anno 2023 (Importi in euro)
05		Altre spese	319,01	0,00	0,00
	03	Partecipazione ad organizzazioni	319,01	0,00	0,00
Totale spese			319,01	0,00	0,00

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "ALESSANDRO VOLTA" - COLOGNO M.SE
 20093 COLOGNO MONZESE (MI) VIA VOLTA, 13 C.F. 97632210155 C.M. MIIC8EH003

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA - MODELLO C

Esercizio finanziario 2021

	Conto residui <i>(importi in euro)</i>	Conto competenza <i>(importi in euro)</i>	Totale <i>(importi in euro)</i>
1			109.599,19
2 Riscossioni	(+) 2.499,50	168.770,67	171.270,17
3 Pagamenti	(-) 5.312,42	143.501,59	148.814,01
4 <u>Saldo di cassa alla data 31/12/2020</u>	(-)		132.055,35

	Residui esercizi precedenti <i>(importi in euro)</i>	Residui dell'esercizio <i>(importi in euro)</i>	Totale <i>(importi in euro)</i>
5 Residui Attivi	(+) 49.195,24	1.780,53	50.975,77
6 Residui Passivi	(-) 381,52	24.871,48	25.253,00
7 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione alla data 31/12/2020</u>	(=)		157.778,12 [4+(5-6)]

8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)		0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)		0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)		0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)		0,00
12 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2020</u>	(=)		157.778,12 [7+(8-9)+(10-11)]

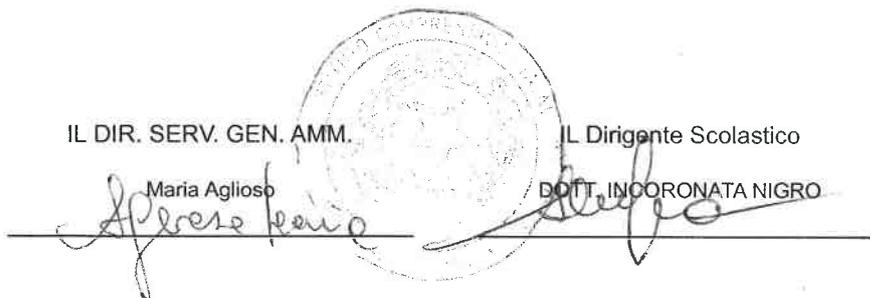
Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

IL Dirigente Scolastico

Maria Aglioso

DOTT. INCORONATA NIGRO





UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D

Esercizio finanziario 2021

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Importo alla data 31/12/2020 (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		Attività	65.806,12	55.053,94	10.752,18
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	21.804,53	11.786,06	10.018,47
	A02	Funzionamento amministrativo	26.908,98	26.908,98	0,00
	A03	Didattica	11.622,98	10.889,27	733,71
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.241,84	3.241,84	0,00
	A06	Attività di orientamento	2.227,79	2.227,79	0,00
P		Progetti	83.793,91	83.793,91	0,00
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	26.052,99	26.052,99	0,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	36.434,86	36.434,86	0,00
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	14.933,96	14.933,96	0,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.053,09	6.053,09	0,00
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	319,01	319,01	0,00
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
	G01	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G03	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G04	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			149.600,03	138.847,85	10.752,18
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			8.178,09	0,00	8.178,09

Data 13/01/2021

IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "ALESSANDRO VOLTA" - COLOGNO M.SE

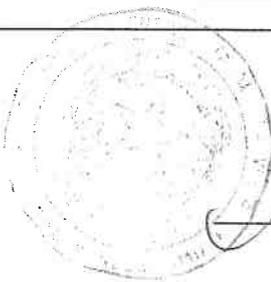
20093 COLOGNO MONZESE (MI) VIA VOLTA, 13 C.F. 97632210155 C.M. MIIC8EH003

RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA

Esercizio finanziario 2021

Tipo	Conto	S.conto		Importi
1			Spese di personale	69.524,65
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	40.308,27
	2		Compensi accessori non a carico FIS ATA	4.530,20
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	24.686,18
2			Acquisto di beni di consumo	28.734,20
	1		Carta, cancelleria e stampati	10.000,00
	2		Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00
	3		Materiali e accessori	18.234,20
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	43.929,93
	1		Consulenze	16.335,18
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	10.980,44
	4		Promozione	57,00
	5		Formazione e aggiornamento	1.454,22
	7		Utilizzo di beni di terzi	3.787,33
	8		Utenze e canoni	1.000,00
	11		Assicurazioni	7.119,90
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.295,86
	13		Servizio di cassa	900,00
4			Acquisto di beni d'investimento	9.798,49
	3		Beni mobili	9.798,49
5			Altre spese	3.336,55
	1		Amministrative	785,49
	2		Revisori dei conti	500,00
	3		Partecipazione ad organizzazioni	2.051,06
6			Imposte e tasse	12.953,51
	1		Imposte	12.953,51
9			Rimborsi e poste correttive	5.686,54
	1		Restituzione versamenti non dovuti	5.686,54
98			Fondo di riserva	723,49
			Totale generale	174.687,36

Data 13/01/2021



IL DIR. SERV. GEN. AMM.

Maria Aglioso



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. "ALESSANDRO VOLTA" - COLOGNO M.SE
VIA VOLTA, 13
20093 COLOGNO MONZESE (MI)
Codice Fiscale: 97632210155 Codice Meccanografico: MIIC8EH003

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2021

Dirigente Scolastico: prof.ssa INCORONATA NIGRO

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Maria Aglioso

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MIUR n. 23072 del 30 settembre 2020.

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	8	8	175	/	175	175	12	21,8

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1°settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	/	1	4	5	103	/	18	82	100	1	+3	20
Seconde	/	/	5	5	110	/	/	109	109	5	+1	21,8
Terze	/	1	5	5	100	/	18	82	100	9	/	20
Quarte	/	/	5	5	87	/	/	86	86	6	+1	17,2
Quinte	/	/	4	4	95	/	/	95	95	6	/	23,7
Pluriclassi	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Totale	/	2	23	25	495	/	36	454	490	27	5	20,54
Prime	/	5	3	8	169	/	100	69	169	8	/	21,12
Seconde	/	4	3	7	161	/	86	75	161	8	/	23
Terze	/	5	3	8	179	/	116	64	180	8	+1	22,5
Pluriclassi	/	/	/	/		/	/					/
Totale	/	14	9	23	509		302	208	510	24	+1	22,20

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2020

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	89
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	10
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	18
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1 scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	19
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	30

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
01		Avanzo di amministrazione presunto	157.778,12
	01	Non vincolato	18.930,27
	02	Vincolato	138.847,85
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	18.087,33
	01	Dotazione ordinaria	18.087,33
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	7.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € **182.865,45**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

01		Avanzo di amministrazione	157.778,12
	01	<i>Non vincolato</i>	18.930,27
	02	<i>Vincolato</i>	138.847,85

Nell'esercizio finanziario 2020 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 157.778,12 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 18.930,27 senza vincolo di destinazione e di € 138.847,85 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 132.055,35.

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A02	FUNZIONI MISTE	4.530,20	0,00
A03	FRUTTA NELLA SCUOLA	2.035,15	0,00
A05	BENI DI INVESTIMENTO	5.220,62	0,00
A06	SPESE PER MATERIALE DI PULIZIA	0,00	10.018,47
A07	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	26.908,98	0,00
A08	DIDATTICA	10.741,66	733,71
A09	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO	3.241,84	0,00
A10	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.227,79	0,00
A11	PON SMART CLASS AVVISO 4878/2020 - CODICE PROGETTO 10.8.6A	99,74	0,00
A12	Risorse ex art. 231, comma 1, D.L.34/2020	0,09	0,00
A14	RISORSE ART. 21 DL 137/2020	47,87	0,00
P02	PON FSE - COMPETENZE DI BASE AVVISO 1953 - 2017-217	3.716,14	0,00
P03	PON FSE PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE AVVISO 2669 - 2017	22.728,00	0,00
P04	Progetto Piano Nazionale Scuola Digitale e Animatore Digitale	1.000,00	0,00
P05	Progetto Sport Coni	1.366,85	0,00
P06	PON FSE 2018-218 COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE AVVISO 3340	16.280,87	0,00
P08	Il teatro come strumento espressivo di comunicazione ecoesione sociale Scuola S	1.716,22	0,00
P09	Progetto Educazione all'Affettività Primaria e Secondaria	444,00	0,00
P10	Progetto Informatica Infanzia Volta e Bottega digitale Pascoli	958,14	0,00
P12	Progetto Inglese Scuola Secondaria Speaking Lab. Project	2.000,00	0,00
P13	Progetto Musica Scuola Primaria Pascoli Vespucci	5.624,20	0,00
P14	Progetto per non Dimenticare	0,98	0,00
P15	Come Pietre nell'Acqua (Botteghe-Luoghi memoria-Scuola accogliente- Comunità Ed.	2.517,04	0,00
P16	Progetto ECDL Patente Europea	14.568,76	0,00
P17	Corsi Sicurezza - Aggiornamento del Personale Docente e ATA	6.053,09	0,00
P18	Kangourou Matematica	319,01	0,00
P19	Progetto Intercultura	993,43	0,00
P20	KET	365,20	0,00
P21	Scuola Aperta - Scuola Secondaria	850,00	0,00
P22	Non Sempre le cose sono quelle che Sembrano - Infanzia Pascoli Volta	600,00	0,00
P23	Progetto Inglese Scuola primaria Pascoli Vespucci	1.691,98	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 138.847,85 e non vincolato di € 10.752,18. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate ...

03		Finanziamenti dallo Stato	18.087,33
	01	Dotazione ordinaria	18.087,33
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

Le voci sono state così suddivise:

Importo in €	Descrizione
8.363,84	Funzionamento Amministrativo A2-7
9.000,00	Funzionamento Didattico A3-8
723,49	Fondo di riserva 4%

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Raggruppa tutte le entrate ...

06		Contributi da privati	7.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	

Le voci sono state così suddivise:

Importo in €	Descrizione
7.000,00	VERSAMENTO GENITORI PER ASSICURAZIONE ALUNNI (aggregato A3-8)

PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	90.169,96
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	21.804,53
		1	SCUOLE BELLE	0,00
		2	FUNZIONI MISTE	4.530,20
		3	FRUTTA NELLA SCUOLA	2.035,15
		4	IMPRESA DI PULIZIA	0,00
		5	BENI DI INVESTIMENTO	5.220,62
		6	SPESE PER MATERIALE DI PULIZIA	10.018,47
		12	Risorse ex art. 231, comma 1, D.L.34/2020	0,09
	A02		Funzionamento amministrativo	35.272,82
		7	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	35.272,82
	A03		Didattica	27.622,98
		8	DIDATTICA	27.475,37
		11	PON SMART CLASS AVVISO 4878/2020 - CODICE PROGETTO 10.8.6A	99,74
		13	RISORSE EX ART. 231, COMMA1, D.L. 34/2020	0,00
		14	RISORSE ART. 21 DL 137/2020	47,87
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.241,84
		9	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO	3.241,84
	A06		Attività di orientamento	2.227,79
		10	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.227,79
P			Progetti	83.793,91
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	26.052,99
		1	PON AMPLIAMENTO RETE LAN-WLAN	0,00
		3	PON FSE PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE AVVISO	22.728,00

		2669 - 2017	
		4 Progetto Piano Nazionale Scuola Digitale e Animatore Digitale	1.000,00
		5 Progetto Sport Coni	1.366,85
		10 Progetto Informatica Infanzia Volta e Bottega digitale Pascoli	958,14
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	36.434,86
		2 PON FSE - COMPETENZE DI BASE AVVISO 1953 - 2017-217	3.716,14
		6 PON FSE 2018-218 COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE AVVISO 3340	16.280,87
		7 PON FSE INCLUSIONE	0,00
		8 Il teatro come strumento espressivo di comunicazione ecoesione sociale Scuola S	1.716,22
		9 Progetto Educazione all'Affettività Primaria e Secondaria	444,00
		11 Progetto Inglese Infanzia	0,00
		12 Progetto Inglese Scuola Secondaria Speaking Lab. Project	2.000,00
		13 Progetto Musica Scuola Primaria Pascoli Vespucci	5.624,20
		14 Progetto per non Dimenticare	0,98
		15 Come Pietre nell'Acqua (Botteghe-Luoghi memoria-Scuola accogliente-Comunità Ed.	2.517,04
		19 Progetto Intercultura	993,43
		21 Scuola Aperta - Scuola Secondaria	850,00
		22 Non Sempre le cose sono quelle che Sembrano - Infanzia Pascoli Volta	600,00
		23 Progetto Inglese Scuola primaria Pascoli Vespucci	1.691,98
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	14.933,96
		16 Progetto ECDL Patente Europea	14.568,76
		20 KET	365,20
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.053,09
		17 Corsi Sicurezza - Aggiornamento del Personale Docente e ATA	6.053,09
		24 RISORSE EX ART. 231, COMMA 1 D.L. 34/2020 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSO	0,00
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	319,01
		18 Kangourou Matematica	319,01
R		Fondo di riserva	723,49
	R98	Fondo di riserva	723,49
		98 Fondo di riserva	723,49
D		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
		100 Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € 174.687,36.

Z	101	Disponibilità finanziaria da programmare	8.178,09
----------	-----	------------------------------------------	----------

Totale a pareggio € 182.865,45.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	2	FUNZIONI MISTE	4.530,20
------------	----------	-----------------------	-----------------

FUNZIONI MISTE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.530,20	01	Spese di personale	4.530,20

A01	3	FRUTTA NELLA SCUOLA	2.035,15
------------	----------	----------------------------	-----------------

FRUTTA NELLA SCUOLA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.035,15	01	Spese di personale	2.035,15

A01	5	BENI DI INVESTIMENTO	5.220,62
------------	----------	-----------------------------	-----------------

BENI DI INVESTIMENTO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.220,62	04	Acquisto di beni d'investimento	4.072,09
			06	Imposte e tasse	1.148,53

A01	6	SPESE PER MATERIALE DI PULIZIA	10.018,47
------------	----------	---------------------------------------	------------------

SPESE PER MATERIALE DI PULIZIA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	10.018,47	02	Acquisto di beni di consumo	7.814,47
			06	Imposte e tasse	2.204,00

A01	12	Risorse ex art. 231, comma 1, D.L.34/2020	0,09
------------	-----------	--------------------------------------------------	-------------

Risorse ex art. 231, comma 1, D.L.34/2020

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	0,09	02	Acquisto di beni di consumo	0,09

A02	7	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	35.272,82
------------	----------	-------------------------------------	------------------

FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	26.908,98	02	Acquisto di beni di consumo	9.800,00
03	Finanziamenti dallo Stato	8.363,84	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	18.187,33
			05	Altre spese	1.285,49
			06	Imposte e tasse	6.000,00

A03	8	DIDATTICA	27.475,37
------------	----------	------------------	------------------

DIDATTICA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	11.475,37	02	Acquisto di beni di consumo	11.071,77
03	Finanziamenti dallo Stato	9.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.119,90
06	Contributi da privati	7.000,00	04	Acquisto di beni d'investimento	5.683,70
			06	Imposte e tasse	3.600,00

A03	11	PON SMART CLASS AVVISO 4878/2020 - CODICE PROGETTO 10.8.6A	99,74
------------	-----------	-------------------------------------------------------------------	--------------

PON SMART CLASS AVVISO 4878/2020 - CODICE PROGETTO 10.8.6A

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	99,74	01	Spese di personale	0,04
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	57,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	42,70

A03	14	RISORSE ART. 21 DL 137/2020	47,87
------------	-----------	------------------------------------	--------------

RISORSE ART. 21 DL 137/2020

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	47,87	02	Acquisto di beni di consumo	47,87

A05	9	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO	3.241,84
------------	----------	--------------------------------------------	-----------------

VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.241,84	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.295,86
			09	Rimborsi e poste correttive	945,98

A06	10	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	2.227,79
------------	-----------	----------------------------------	-----------------

ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.227,79	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.227,79

P01	3	PON FSE PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE AVVISO 2669 - 2017	22.728,00
------------	----------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------

PON FSE PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE AVVISO 2669 -2017

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	22.728,00	01	Spese di personale	22.728,00

P01	4	Progetto Piano Nazionale Scuola Digitale e Animatore Digitale	1.000,00
------------	----------	----------------------------------------------------------------------	-----------------

Progetto Piano Nazionale eScuola

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	01	Spese di personale	1.000,00

P01	5	Progetto Sport Coni	1.366,85
------------	----------	----------------------------	-----------------

Progetto Sport Coni

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.366,85	05	Altre spese	1.366,85

P01	10	Progetto Informatica Infanzia Volta e Bottega digitale Pascoli	958,14
------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------	---------------

Progetto Informatica Infanzia Volta e Bottega digitale Pascoli

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	958,14	01	Spese di personale	958,14

P02	2	PON FSE - COMPETENZE DI BASE AVVISO 1953 - 2017-217	3.716,14
------------	----------	------------------------------------------------------------	-----------------

FSE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.716,14	01	Spese di personale	3.716,14

P02	6	PON FSE 2018-218 COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE AVVISO 3340	16.280,87
------------	----------	------------------------------------------------------------------------	------------------

PON FSE 2018-218 COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE AVVISO 3340

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	16.280,87	01	Spese di personale	16.280,87

P02	8	Il teatro come strumento espressivo di comunicazione ecoesione sociale Scuola S	1.716,22
------------	----------	----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

Il teatro come strumento espressivo e di comunicazione

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.716,22	01	Spese di personale	1.716,22

P02	9	Progetto Educazione all'Affettività Primaria e Secondaria	444,00
------------	----------	------------------------------------------------------------------	---------------

progetto

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	444,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	444,00

P02	12	Progetto Inglese Scuola Secondaria Speaking Lab. Project	2.000,00
------------	-----------	-----------------------------------------------------------------	-----------------

Progetto Inglese Scuola Secondaria Speaking Lab. Project

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00

P02	13	Progetto Musica Scuola Primaria Pascoli Vespucci	5.624,20
------------	-----------	---------------------------------------------------------	-----------------

Progetto Musica Scuola Primaria Pascoli Vespucci

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.624,20	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.624,20

P02	14	Progetto per non Dimenticare	0,98
------------	-----------	-------------------------------------	-------------

Progetto per non Dimenticare

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	0,98	06	Imposte e tasse	0,98

P02	15	Come Pietre nell'Acqua (Botteghe-Luoghi memoria-Scuola accogliente-Comunità Ed.	2.517,04
------------	-----------	----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

Come Pietre nell'Acqua (Botteghe-Luoghi memoria-Scuola accogliente-Comunità Educante- Coordinamento

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.517,04	01	Spese di personale	2.517,04

P02	19	Progetto Intercultura	993,43
------------	-----------	------------------------------	---------------

Progetto Intercultura

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	993,43	01	Spese di personale	993,43

P02	21	Scuola Aperta - Scuola Secondaria	850,00
------------	-----------	------------------------------------------	---------------

Scuola Aperta - Scuola Secondaria

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	850,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	850,00

P02	22	Non Sempre le cose sono quelle che Sembrano - Infanzia Pascoli Volta	600,00
------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------------	---------------

Non Sempre le cose sono quelle che Sembrano - Infanzia Pascoli Volta

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	600,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	600,00

P02	23	Progetto Inglese Scuola primaria Pascoli Vespucci	1.691,98
------------	-----------	----------------------------------------------------------	-----------------

progetto inglese scuola primaria pascoli volta

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.691,98	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.691,98

P03	16	Progetto ECDL Patente Europea	14.568,76
------------	-----------	--------------------------------------	------------------

Progetto ECDL Patente Europea

Entrate			Spese		
---------	--	--	-------	--	--

Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	14.568,76	01	Spese di personale	7.703,20
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.125,00
			09	Rimborsi e poste correttive	4.740,56

P03	20	KET	365,20
------------	-----------	------------	---------------

KET

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	365,20	05	Altre spese	365,20

P04	17	Corsi Sicurezza - Aggiornamento del Personale Docente e ATA	6.053,09
------------	-----------	--------------------------------------------------------------------	-----------------

Corsi Sicurezza - Aggiornamento del Personale Docente e ATA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.053,09	01	Spese di personale	5.346,22
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	706,87

P05	18	Kangourou Matematica	319,01
------------	-----------	-----------------------------	---------------

Kangourou Matematica

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	319,01	05	Altre spese	319,01

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

R	R98	Fondo di Riserva	723,49
----------	------------	-------------------------	---------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 4,00% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	8.178,09
----------	-------------	-------------------------------------------------	-----------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.1.0	8.178,09	Non vincolato

L'intera progettualità d'Istituto è stata raccolta in 5 **schede di progetto**, suddivise in base alle aree di riferimento del Piano dell'offerta formativa e ai progetti significativi dell'Istituto, che si affiancano, come da

indicazioni ministeriali, alle **5 schede** relative alle spese di funzionamento generale e decoro della scuola, funzionamento amministrativo e didattico, visite e viaggi di istruzione, attività di orientamento:

Codice	Denominazione	
A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	<p>Beni di Investimento Funzioni Miste Impresa di pulizia Scuole Belle Spese per materiale di pulizia/Igienico sanitario Frutta nella scuola (Fondo Economale del DSGA)</p>
A02	Funzionamento Amministrativo	<p>Abbonamenti Vari: Axios, Stampanti, Riviste specializzate Noleggio Fotocopiatrici Assistenza Tecnico Informatico attrezzature e sussidi Materiale vario d'ufficio Medico Competente Pagamento RSPP Pagamento Responsabile Protezione dati Riparazione impianti e Macchinari Spese d'ufficio (servizio postale e bancario) Spese telefoniche Spese varie amministrative Spese di Tesoreria Spese per Revisori</p>
A03	Didattica	<p>Acquisto libri e riviste didattiche Assicurazione alunni Assicurazione Docenti e ATA Assistenza educativa Beni di consumo per alunni Lim pc e softwar per tutte le classi dell'Istituto Comprensivo Materiale didattico inventariabile Materiale specialistico per alunni Materiali per alunni DVA Noleggio fotocopiatrici</p>
A05	Visite, Viaggi e programmi di studio all'estero	<p>Spese per viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche. Fondo di solidarietà Uscite a Teatro e Museo</p>
A06	Attività di Orientamento	<p>Attività di orientamento (pagamento esperto per orientamento alunni)</p>
P01	Progetti in ambito " Scientifico, Tecnico e Professionale"	<ul style="list-style-type: none"> • PON 1- Ampliamento Rete LAN-WLAN • PON 2 – FSE Competenze di base • PON 3 – FSE Pensiero Computazionale e cittadinanza digitale • Progetto Piano nazionale Scuola Digitale e

		<p>Animatore Digitale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progetto Informatica Infanzia Volta/La bottega digitale Pascoli • Progetto Sport CONI
P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	<ul style="list-style-type: none"> • PON – FSE Competenze di Cittadinanza Globale avviso 3340 € 25.410,00 • PON FSE Inclusione • Il Teatro come strumento espressivo di comunicazione e coesione sociale Scuola Secondaria. • Progetto educazione all’Affettività Primaria e Secondaria • Progetto Inglese scuola secondaria Speaking Lab Project • Progetto Intercultura • Progetto Musica Scuola Primaria Pascoli/Vespucci • Progetto Per non dimenticare • Theatrino inglese scuola secondaria • Progetto come Pietre nell’acqua (Botteghe, Luoghi della memoria, Scuola accogliente, Comunità Educante). • Scuola aperta scuola secondaria. • Non sempre le cose sono quelle che sembrano Infanzia Pascoli Volta. • Progetto Inglese Primaria Pascoli e Vespucci
P03	Progetti per "Certificazioni e Corsi Professionali"	<ul style="list-style-type: none"> • Progetto ECDL Patente Europea Aggiornamento dotazione software laboratori informatica Scuola Secondaria 1° grado Mantenimento laboratori informatica Scuola Secondaria 1° grado Pagamento assistenza tecnica per laboratorio informatica Spese docenza al personale per corsi Patente Europea ECDL • Ket
P04	Progetti per "Formazione/Aggiornamento personale"	<p>Corsi Sicurezza</p> <p>Formazione e aggiornamento del personale Docente e Ata</p>
P05	Progetti per "Gare e Concorsi"	<ul style="list-style-type: none"> • Kangourou Matematica

CONCLUSIONI

Nella stesura del presente Programma Annuale, si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte sono state oggetto di delibere dei competenti organi collegiali e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convinzione di aver agito nell'interesse dell'Istituzione scolastica e nel rispetto della normativa vigente, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2021.

In appendice alla presente relazione si allegano oltre i modelli di cui sopra:

- il mod. A: Programma Annuale
- il mod. B: Sez. 1. Scheda Descrittiva Analitica di Attività e/o Progetti
- Sez. 2. Scheda Illustrativa Finanziaria di Attività e/o Progetti
- il mod. C: Situazione amministrativa presunta
- il mod. D: Utilizzo avanzo di amministrazione presunto
- il mod. E: Riepilogo per tipologia di spesa.

IL DSGA

Maria Aglioso



IL Dirigente Scolastico

DOTT. INCORONATA NIGRO



	<p align="center">Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO VOLTA" <i>Infanzia - Primaria - Secondaria I Grado</i> Via Volta, 13 - 20093 Cologno Monzese (MI) Tel. 02 25492649 Fax: 02 25492650 Cod. Mecc. MIIC8EH003 - C.F. 97632210155 E-mail: miic8eh003@istruzione.it PEC: miic8eh003@pec.istruzione.it Fatturazione Elettronica Codice Univoco : UFR9XA Sito Web dell'istituto: www.scuolavolta.gov.it</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 85 del 15/02/2021

Art. 1 – Contenuti

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo del fondo minute spese relative all'acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per il funzionamento dei servizi dell'istituzione scolastica ai sensi dell'art. 21 del decreto n. 129/2018.

Art. 2 – Competenze del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi

1. Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo economale per le minute spese sono di competenza del Direttore SS.GG.AA., ai sensi dell'art. 21, comma 4, del decreto n. 129/2018.
2. Per assicurare il regolare svolgimento dell'attività dell'istituzione scolastica, il Direttore S.G.A. provvede:
 - all'esecuzione delle minute spese di funzionamento a carico del fondo minute spese con i limiti e le modalità definite nei successivi articoli del presente regolamento;
 - all'acquisto, conservazione e distribuzione presso i vari uffici del materiale di cancelleria, stampati e materiali di facile consumo;
 - all'acquisto, conservazione e distribuzione del materiale di pulizia;
 - alle spese postali, telegrafiche, per valori bollati;
 - agli abbonamenti a periodici e riviste di carattere tecnico ed amministrativo per l'aggiornamento professionale del personale dipendente;
 - provvede alle spese di rappresentanza;

Art. 3 – Costituzione del fondo economale per le minute spese

1. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese è stabilito, per ciascun anno, nella misura pari ad € 500,00 stanziata sugli Aggregati e sui Progetti del programma annuale. Si potrà procedere fino ad un massimo di un reintegro annuali per un ammontare complessivo pari ad € 1.000,00(€ 500,00 + 1 reintegro).
2. Tale fondo all'inizio dell'esercizio finanziario è anticipato al Direttore, con mandato in partita di giro, con imputazione all'Aggregato A01 – **Funzionamento generale e decoro della scuola tramite assegno circolare.**

Art. 4 – Utilizzo del fondo minute spese

1. A carico del fondo minute spese il Direttore SGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente, comunque nel limite massimo di € 40,00:
 - Spese postali
 - Spese telegrafiche
 - Carte e valori bollati
 - Spese di registro e contrattuali
 - Imposte e tasse e altri diritti erariali

	<p align="center">Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO VOLTA" <i>Infanzia - Primaria - Secondaria I Grado</i> Via Volta, 13 - 20093 Cologno Monzese (MI) Tel. 02 25492649 Fax: 02 25492650 Cod. Mecc. MIIC8EH003 - C.F. 97632210155 E-mail: miic8eh003@istruzione.it PEC: miic8eh003@pec.istruzione.it Fatturazione Elettronica Codice Univoco : UFR9XA Sito Web dell'istituto: www.scuolavolta.gov.it</p>	 
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Canoni e utenze
 - Spese di trasporto sui mezzi pubblici per l'espletamento del servizio esterno
 - Minute spese di funzionamento degli uffici e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica
 - Minute spese di cancelleria
 - Minute spese per materiali di pulizia
 - Spese per piccole riparazioni e manutenzione di mobili e di locali
 - Abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale
 - Spese per manifestazioni
 - Spese urgenti e di modica entità per visite d'istruzione (ingressi a musei, visite guidate, ecc.), progetti (materiale di facile consumo)
 - Altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente.
2. Il limite massimo per ogni spesa è fissato in € 40,00, con divieto di effettuare artificiosi frazionamenti di un'unica fornitura al fine di eludere la presente norma regolamentare. Non soggiacciono a tale limite le spese di registro e quelle relative a imposte, tasse e canoni.
 3. Entro il predetto limite il Direttore SGA provvede direttamente alla spesa, sotto la sua responsabilità.
 4. E' vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali si ha un contratto d'appalto in corso.

Art. 5 – Pagamento delle minute spese

1. I pagamenti delle minute spese, di cui all'articolo precedente, sono ordinati con buoni di pagamento numerati progressivamente e firmati dal Direttore SGA.

Ogni buono deve contenere:

- Data di emissione
 - Ditta fornitrice
 - Oggetto della spesa
 - Importo della spesa
 - Aggregato, tipo, conto e sottoconto su cui la spesa dovrà essere contabilizzata.
2. Ai buoni di pagamento devono essere allegate le note giustificative delle spese: fattura, scontrino fiscale, ricevuta di pagamento su c/c postale, vaglia postale, ricevuta di bonifico bancario, ecc.
 3. Se non è possibile produrre documenti giustificativi della spesa, deve essere emessa apposita dichiarazione sottoscritta in cui sia specificata la natura della spesa e l'importo pagato. Il ricorso a tale procedura deve essere limitato e circoscritto a importi non rilevanti e comunque non superiori a Euro 40,00.

Art. 6 – Reintegro del fondo minute spese

1. Durante l'esercizio finanziario il fondo minute spese è reintegrabile previa presentazione di una nota riassuntiva adeguatamente motivata di tutte le spese sostenute.
2. La reintegrazione, che può essere totale o parziale, avviene con mandati emessi all'ordine del Direttore SGA, e da questi debitamente quietanzati. I mandati sono tratti sugli aggregati di pertinenza secondo la natura della spesa effettuata (cioè al funzionamento amministrativo

	<p align="center">Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO VOLTA" <i>Infanzia - Primaria - Secondaria I Grado</i> Via Volta, 13 - 20093 Cologno Monzese (MI) Tel. 02 25492649 Fax: 02 25492650 Cod. Mecc. MIIC8EH003 - C.F. 97632210155 E-mail: miic8eh003@istruzione.it PEC: miic8eh003@pec.istruzione.it Fatturazione Elettronica Codice Univoco : UFR9XA Sito Web dell'istituto: www.scuolavolta.gov.it</p>	 
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

didattico generale ed ai progetti cui si riferiscono le minute spese sostenute ed i relativi codici dei conti o sottoconti del piano dei conti corrispondenti alle spese effettuate).

3. La documentazione da allegare alla richiesta di reintegro potrà essere costituita da regolare fattura, nota spese o qualsiasi documento in cui figurì l'importo pagato, la documentazione della ditta fornitrice e la descrizione dell'oggetto.
4. Quando la somma è prossima ad esaurirsi, il Direttore SGA deve presentare al Dirigente scolastico una nota riassuntiva adeguatamente motivata di tutte le spese sostenute, al fine di ottenere l'autorizzazione al rimborso, mediante emissione di singoli mandati a suo favore imputati all'attività e/o progetto cui si riferiscono le minute spese ed i relativi codici dei conti o sottoconti del piano dei conti corrispondenti alle spese effettuate.

Art. 7 – Scritture economali

1. Tutte le operazioni di cassa eseguite sono contabilizzate cronologicamente nel registro delle minute spese, della cui tenuta è responsabile il Direttore SGA.
2. Nella registrazione va specificato l'aggregato (progetto o attività) cui la spesa si riferisce e il tipo/conto/sottoconto collegato.
3. Tale registro è costantemente tenuto aggiornato e disponibile alle verifiche dei Revisori dei Conti

Art.8 – Chiusura del fondo minute spese

1. Alla chiusura dell'esercizio finanziario, la somma messa a disposizione del Direttore SGA deve essere dallo stesso restituita mediante versamento all'istituto cassiere.
2. La relativa reversale è emessa in conto di partite di giro, con imputazione all'Aggregato A01 - Funzionamento amministrativo.

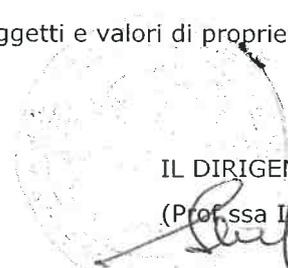
Art.9 – Controlli

1. Il servizio relativo alla gestione del fondo minute spese è soggetto a verifiche dell'organo di revisione per cui il Direttore SGA deve tenere sempre aggiornata la situazione di cassa con la relativa documentazione.
2. Verifiche di cassa possono essere anche disposte in qualsiasi momento dal Dirigente scolastico.

Art.10

1. E' vietato al DSGA ricevere in custodia denaro, oggetti e valori di proprietà privata.

Cologno Monzese, 15/02/2021



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Incoronata Nigro)

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
(Signora Loredana Castellano)



Da: noreply@istruzione.it
Inviato: mercoledì 30 settembre 2020 14:22
A: miic8eh003@istruzione.it
Oggetto: A.S. 2020/2021 ' Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX

Nota prot. n. 23072 del 30 settembre 2020

All'Istituzione scolastica MIIC8EH003

IC" ALESSANDRO VOLTA"/COLOGNO

e p.c

Ai Revisori dei conti per il tramite della scuola

All'Ufficio Scolastico Regionale competente per territorio

Oggetto: A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021.

PREMESSA

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie ed i Contratti (ex DGRUF), in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 11, della L. 107/2015 e all'art. 5, comma 10, del D.I. 129/2018, con la presente comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020), nonché quelle afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" e relative ai compensi per lo svolgimento degli esami di Stato.

Contestualmente, si comunicano, in via preventiva, le medesime risorse relativamente al periodo gennaio-agosto 2021, che saranno erogate nei limiti delle risorse iscritte in bilancio a legislazione vigente.

Tale azione consente alle Istituzioni scolastiche di avere a disposizione un quadro certo e completo relativamente alla dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico, per consentire una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, anche al fine di attuare in pieno le previsioni di cui all'art. 5, commi 8-9, del D.I. 129/2018.

Ciò, detto, in via preliminare si ricorda che:

- La ripartizione del Fondo di funzionamento amministrativo-didattico avviene in attuazione di quanto previsto dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015, che ha individuato i criteri ed i parametri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo – didattico.
- In attuazione del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/4/2018 e, in particolare, ai sensi dell'art. 40, comma 1, è stato previsto che a decorrere dall'anno scolastico 2018-2019, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa". Inoltre, si ricorda che le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, comma 1 e comma 2 del succitato CCNL sono così definiti:
 - a) fondo per l'Istituzione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;
 - b) ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
 - c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
 - d) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
 - e) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
 - f) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007;
 - g) risorse per la valorizzazione del personale scolastico. Al riguardo, si precisa che, l'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) ha disposto che *"le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"*. In particolare, verranno distribuiti alle Istituzioni scolastiche ed educative statali euro 142.800.000,00, nella misura dell'80 per cento in proporzione al numero dei posti della dotazione organica del personale docente, educativo e ATA di ciascuna Istituzione scolastica e del 20 per cento delle risorse sulla base dei seguenti fattori di complessità delle Istituzioni medesime e delle aree soggette a maggiore rischio educativo, aventi tutti il medesimo peso:
 - percentuale di alunni con disabilità;
 - percentuale di alunni stranieri;
 - numero medio di alunni per classe;
 - percentuale di sedi scolastiche in aree totalmente montane o in piccole isole.

Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007;

h) risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593 della citata legge.

Si precisa che le risorse suelencate, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, commi 2 e 3, del CCNI siglato il 31 agosto 2020, in corso di perfezionamento presso gli Organi di controllo, potranno essere oggetto di una ulteriore contrattazione d'istituto, anche in corso d'anno qualora, a seguito di monitoraggio interno, risultino eventuali risorse non impiegate. Inoltre, ai sensi del predetto articolo è stato disposto che, *“resta ferma la possibilità per la singola Istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018.”*

Pertanto, alla luce di quanto sopra rappresentato, le risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa eventualmente rimaste non impiegate nel corso dell'anno potranno essere oggetto di una ulteriore contrattazione d'istituto, oppure se vi sono economie provenienti dagli anni precedenti, le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2020-2021, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica.

Si coglie l'occasione per rappresentare che la scrivente Direzione, in continuità con il percorso di evoluzione dei processi e dei sistemi amministrativo-contabili del sistema scolastico avviata negli ultimi anni, sta realizzando un programma strutturato di interventi funzionale a garantire la reingegnerizzazione, ammodernamento ed integrazione degli applicativi afferenti all'area finanziaria-contabile del SIDI; semplificare l'applicazione delle procedure amministrativo-contabili, anche tramite la digitalizzazione dei processi e la dematerializzazione degli atti; garantire la compliance rispetto alle disposizioni vigenti in continua evoluzione; potenziare i servizi di supporto, formazione e assistenza dell'Amministrazione verso le scuole.

Tutto ciò premesso, con la presente si vogliono fornire specifiche indicazioni in merito:

- i. *alle misure attivate per far fronte all'attuale contesto di emergenza sanitaria e garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza;*
- ii. *agli interventi di trasformazione digitale realizzati e/o in corso di realizzazione.*

i. Misure attivate per far fronte all'attuale contesto di emergenza sanitaria e garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza

Per supportare le scuole nell'attuale contesto emergenziale, L'Amministrazione ha attivato diversi interventi, fra i quali si ricordano, a titolo esemplificativo, le risorse stanziare per consentire la pulizia straordinaria degli ambienti scolastici e l'acquisto di dispositivi di protezione e igiene personale (cfr. art. 77, D.L. 18/2020), garantire il corretto svolgimento degli esami di Stato per l'anno scolastico 2019/2020 (cfr. art. 231, comma 7, D.L. 34/2020), sostenere l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 in presenza (cfr. art. 231, comma 1, D.L. 34/2020), attivare ulteriori incarichi di personale docente e ATA a tempo determinato dalla data di inizio delle lezioni o dalla presa di servizio fino al termine delle lezioni (cfr. art. 231-bis, D.L. 34/2020).

Con particolare riferimento alle risorse stanziare per sostenere l'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 in presenza, di cui all'art. 231, comma 1, D.L. 34/2020, si ricorda che il comma 5 del medesimo articolo, prevede che *“Le Istituzioni scolastiche ed educative statali provvedono entro il 30 settembre 2020 alla*

realizzazione degli interventi o al completamento delle procedure di affidamento degli interventi di cui al comma 2, secondo le proprie esigenze. Sulla base di apposito monitoraggio, il Ministero dell'istruzione dispone un piano di redistribuzione delle risorse non impegnate dalle Istituzioni alla data del 30 settembre 2020 [...]". Ai sensi della normativa primaria vigente la data del 30 settembre 2020 è da intendersi quale termine entro il quale gli interventi siano stati realizzati ovvero le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione degli stessi siano state impegnate. Al riguardo, si precisa che a breve verranno fornite dalla scrivente Direzione apposite indicazioni per procedere alla rendicontazione delle risorse in esame.

In merito alle risorse stanziati per l'attivazione di ulteriori incarichi a tempo determinato di cui all'art. 231-bis del D.L. 34/2020, si precisa che nella registrazione dei relativi incarichi sull'applicativo Gestione contratti del SIDI, occorre prestare particolare attenzione alle nuove codifiche appositamente implementate (per maggiori dettagli si vedano le istruzioni operative emanate dalla competente Direzione Generale, consultabili nella sezione Avvisi del SIDI: <https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/dettaglio-avviso/comunicazione-in-sidi-contratti-per-applicazione-art-231-bis-d-l-34?numeroPagina=1>). Tali risorse vengono gestite dagli uffici scolastici regionali, in qualità di strutture responsabili del monitoraggio delle risorse assegnate alle scuole e del rispetto del limite di spesa definito dalla norma.

In aggiunta a quanto sopra riportato, si coglie l'occasione per evidenziare che il Protocollo d'intesa siglato in data 6 agosto 2020 con le organizzazioni sindacali ha posto una rinnovata attenzione sulla necessità di assicurare nelle Istituzioni scolastiche servizi di supporto psicologico e di assistenza medica nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Per tali ragioni, stante la situazione di emergenza sanitaria ancora in atto, è stata prevista una quota di risorse finanziarie che può essere destinata a queste finalità.

Assistenza psicologica: allo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico, è stata prevista un'assegnazione integrativa dei fondi già erogati alle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020. A tale riguardo seguiranno ulteriori indicazioni e indirizzi da parte dell'Amministrazione centrale.

Qualora le Istituzioni scolastiche abbiano già attivato servizi di supporto psicologico con risorse proprie, detti fondi potranno essere utilizzati per l'integrazione ed il potenziamento dei servizi medesimi oppure tale risorsa, assegnata con la presente circolare, per il periodo ottobre – dicembre 2020, potrà essere utilizzata per altri servizi di assistenza medico-specialistica, come di seguito indicato.

Assistenza medica: nell'attuale contesto di emergenza sanitaria, si rivela di fondamentale importanza il ruolo del medico competente nelle Istituzioni scolastiche sia, in generale, per quanto concerne la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, sia ai fini di una massima tutela dei lavoratori fragili.

Si ricorda, infatti, che nel caso in cui venga richiesta da parte dei lavoratori fragili la visita medica, le Istituzioni scolastiche dovranno attenersi alle indicazioni operative rinvenibili in materia (si vedano, in particolare, la nota ministeriale n. 1585/2020 e la circolare interministeriale del Ministero del Lavoro e del Ministero della Salute n. 13/2020), e nello specifico, il Dirigente scolastico dovrà attivare il medico competente o gli enti indicati nelle succitate circolari.

ii. Interventi di trasformazione digitale

Tali interventi riguardano una serie di iniziative funzionali a supportare le scuole, anche per assisterle nella delicata fase della ripartenza delle attività didattiche attraverso la realizzazione di azioni di assistenza in modalità digitale, la definizione di soluzioni organizzative e di processo, la messa a disposizione di strumenti tecnologici in grado di garantire lo svolgimento delle attività amministrative e contabili anche a distanza.

In particolare, gli interventi descritti nel seguito fanno riferimento a:

- evoluzione degli strumenti tecnologici per la gestione amministrativo contabile messi a disposizione delle Istituzioni scolastiche per semplificare gli adempimenti delle segreterie amministrative, standardizzare i meccanismi operativi e migliorare la qualità dei servizi nonché individuare e sperimentare nuove possibili soluzioni organizzative per fronteggiare l'emergenza determinata dal Coronavirus;
- sviluppo di soluzioni organizzative e tecnologiche finalizzate a uniformare le modalità di affidamento e di esecuzione di contratti di lavori, beni e servizi da parte delle Istituzioni scolastiche con particolare attenzione alla conformità rispetto alle complesse norme di riferimento e alla trasformazione digitale dei processi di lavoro;
- potenziamento dei servizi per le scuole per fronteggiare la situazione di emergenza determinata dal Coronavirus, per favorire il cambiamento organizzativo ed incrementare la qualità e l'efficacia degli interventi di trasformazione digitale intrapresi dall'Amministrazione.

Nel seguito si riporta una descrizione sintetica delle principali iniziative:

Bilancio Integrato Scuole (BIS): come è noto, a decorrere dall'8 Ottobre 2019, è stato messo a disposizione di tutte le scuole un nuovo applicativo per la gestione della contabilità denominato Bilancio Integrato Scuole (BIS), che ha sostituito integralmente SIDI Bilancio.

I periodici aggiornamenti implementati in funzione dell'evoluzione normativa e delle esigenze manifestate dalle Istituzioni scolastiche, consentono di usufruire di un applicativo costantemente aggiornato, che migliora l'esperienza dell'utente e riduce il carico di lavoro delle segreterie scolastiche, anche grazie ad una forte integrazione con i diversi applicativi afferenti al SIDI. Il percorso di evoluzione ed aggiornamento del BIS continuerà con ulteriori *release* di nuove funzionalità quali, ad esempio, *tool* dedicati alla gestione degli adempimenti amministrativi per il calcolo delle competenze accessorie spettanti al personale scolastico.

L'implementazione delle diverse funzionalità è sempre accompagnata dalla messa a disposizione delle Istituzioni scolastiche di apposito materiale info/formativo; si vedano, ad esempio, i nuovi "Casi d'uso", ovvero brevi video-tutorial su casistiche pratiche, riferite a particolari adempimenti amministrativo-contabili: minute spese, variazioni di bilancio, emissione reversali/mandati/distinte di trasmissione, etc. (tali video-tutorial sono disponibili sulla piattaforma HDAC, nella sezione dedicata agli oggetti multimediali).

Flussi di Bilancio: in seguito agli adeguamenti necessari a recepire le modifiche introdotte dal D.I. 129/2018, sono state semplificate le modalità di trasmissione dei flussi finanziari. In particolare, la trasmissione dei flussi per le scuole che utilizzano BIS avviene in maniera automatica; le Istituzioni scolastiche avranno a disposizione apposite funzionalità per il monitoraggio dei dati trasmessi dal sistema e l'eventuale cancellazione dell'ultimo flusso inviato. Tali funzionalità sono accessibili al seguente percorso: SIDI -> Applicazioni SIDI -> Bilancio Integrato Scuole (BIS) -> Monitoraggio.

Per quanto concerne le scuole che utilizzano i pacchetti informatici dei fornitori locali, la trasmissione dei flussi avviene secondo procedure condivise fra l'Amministrazione e i fornitori medesimi. Ad ogni modo, tali scuole, specularmente alle Istituzioni scolastiche che utilizzano BIS per la gestione della contabilità, avranno a disposizione un'area dedicata per monitorare la trasmissione dei flussi da parte dei propri fornitori (funzionalità accessibili al medesimo percorso di cui sopra).

Procedure d'acquisto: negli ultimi anni, la materia dei contratti pubblici è stata interessata da profonde innovazioni relative alla normativa di riferimento ed ancora oggi il quadro regolatorio presenta elementi in via di definizione. Con riferimento alle Istituzioni scolastiche, il quadro è peraltro connotato da ulteriori profili di complessità, trovando applicazione le specifiche disposizioni dettate dal D.I. n. 129/2018, rispetto al quale il MI ha diffuso primi orientamenti interpretativi con Circolare n. 74 del 5 gennaio 2019.

Considerata la complessità della normativa, l'Amministrazione ha avviato una serie di attività finalizzate a supportare le Istituzioni scolastiche nelle attività in materia di acquisti e altresì semplificare ed uniformare le modalità di affidamento e di esecuzione di contratti pubblici. In particolare:

- sono state elaborate e pubblicate apposite istruzioni sull'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, predisposte con lo scopo di supportare ed orientare le scuole nell'ideazione strategica, nell'affidamento e nell'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché modelli standard funzionali all'espletamento delle procedure di gara (Quaderno N° 1 e relativa Appendice) e riguardanti la concessione dei servizi di bar/distributori automatici (Quaderno N° 2 e relativa Appendice);
- sono state predisposte linee guida inerenti al conferimento di incarichi individuali da parte delle Istituzioni scolastiche (Quaderno N° 3), già oggetto di procedura di consultazione, ma che sarà pubblicato in via definitiva a valle degli aggiornamenti di natura normativa;
- è prevista la predisposizione di linee guida inerenti all'affidamento dei servizi assicurativi nelle Istituzioni scolastiche (Quaderno 4), come espressamente previsto dall'art. 43, comma 7, del D.I. 129/2018;
- sulla base delle istruzioni presenti nei su citati Quaderni, è stata realizzata una piattaforma degli acquisti, ovvero un sistema in grado di guidare l'utente in tutte le fasi delle procedure d'acquisto. Si tratta di una piattaforma integrata nel SIDI, per la gestione informatizzata del processo di acquisto che sarà rilasciato e messo a disposizione delle Istituzioni scolastiche entro l'anno. Tale piattaforma rappresenta uno strumento di semplificazione delle attività relative agli acquisti, dalla programmazione (poiché consente di pianificare gli acquisti agevolando in tal modo la creazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi), all'esecuzione dei contratti, passando per le fasi di avvio, aggiudicazione e stipula dei contratti stessi, guidando gli utenti negli adempimenti da effettuare per ogni fase del procedimento (mediante checklist) assicurando agli utenti la massima flessibilità.

Monitoraggio e rendicontazione dei progetti: attraverso la piattaforma per la rendicontazione ed il monitoraggio è possibile gestire, da un unico punto d'accesso, tutte le fasi del processo di partecipazione a progetti nazionali: pubblicazione dei bandi da parte della Direzione Generale competente della progettualità, presentazione delle candidature da parte delle Istituzioni scolastiche, predisposizione delle graduatorie (liste beneficiari) e rendicontazione delle spese afferenti ai progetti finanziati. La Piattaforma di monitoraggio e rendicontazione è disponibile sul SIDI, all'interno dell'area Gestione Finanziario-Contabile.

BIM Inventario e Magazzino: è stato aggiornato l'applicativo per la gestione dei registri inventariali delle Istituzioni scolastiche (SIDI-Inventario) rispetto alle disposizioni di cui al D.I. 129/2018 e sono state previste ulteriori funzionalità a supporto delle segreterie scolastiche: gestione dell'Inventario off-line e gestione del magazzino e dei buoni d'ordine (cd. "BIM Magazzino Scuola"). Tali funzionalità verranno a breve messe a disposizione delle Istituzioni scolastiche.

Piattaforma di crowdfunding - IDEARIUM: ulteriore iniziativa attivata riguarda lo sviluppo della piattaforma "Idearium", dedicata a supportare le scuole nell'accesso a fonti di finanziamento collettivo (crowdfunding) per finanziare iniziative e azioni progettuali senza finalità di lucro funzionali all'ampliamento dell'offerta formativa. Idearium, realizzata in coerenza con quanto previsto dagli artt. 5, comma 7, e 43, comma 4, del D.I. n. 129/2018, consente:

- alle Istituzioni scolastiche di promuovere le iniziative progettuali, gestire la pubblicazione, l'aggiornamento e la rendicontazione dei progetti, raccogliere le donazioni dei sostenitori, in maniera sicura e conforme alla normativa vigente;
- ai Sostenitori, persone fisiche e giuridiche, di poter eseguire una donazione a favore del progetto prescelto, condividere e pubblicizzare l'iniziativa sui propri Social Network (Facebook, Twitter, WhatsApp, Telegram, ecc.) ed avere a disposizione l'attestazione di pagamento per la detrazione fiscale della donazione eseguita.

Tale piattaforma, oltre alla raccolta di fondi, consente la gestione di tutti gli aspetti contabili e di rendicontazione delle iniziative intraprese, anche in termini di evidenziazione dei risultati raggiunti e dei benefici per la collettività, in coerenza con il principio di trasparenza dell'azione amministrativa. Oltre ad abilitare le scuole a dar voce alle idee progettuali, Idearium può rappresentare il volano di processi di condivisione e partecipazione, in una logica di “community building”, rafforzando anche il ruolo dell'Amministrazione quale “aggregatore sociale” in grado di abilitare la relazione tra i diversi stakeholder (alunni, famiglie, docenti, aziende, ecc.) e di consolidare il senso di appartenenza alla “comunità”.

Idearium, fortemente integrata con i diversi applicativi del SIDI, è disponibile all'indirizzo <https://idearium.pubblica.istruzione.it/crowdfunding/>.

Inoltre, al fine di accompagnare le Istituzioni scolastiche nel percorso di trasformazione digitale, l'Amministrazione ha attivato diversi interventi di assistenza e formazione, fra i quali si ricordano:

Help Desk Amministrativo Contabile: la piattaforma Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC) è il canale ufficiale di assistenza, consulenza e comunicazione fra l'Amministrazione e le Istituzioni scolastiche su tematiche amministrativo-contabili. Tale servizio, avviato sperimentalmente con la Legge 107/2015 e confermato dal D.I. 129/2018, è finalizzato a supportare il personale scolastico, nella gestione di tutte le attività amministrativo contabili. HDAC, inoltre, assume un ruolo centrale nel percorso di accompagnamento alle scuole nella gestione dell'emergenza determinata dal Coronavirus, come ribadito sia dalla circolare MI n. 562/2020 di attuazione del D.L. 18/2020 sia dall'art. 231 comma 11 del D.L. 34/2020 e dalla nota MI n. 1033/2020. Pertanto, al fine di poter potenziare la comunicazione continuativa e reciproca tra gli uffici ministeriali e le Istituzioni scolastiche in questo difficile periodo di emergenza sanitaria, durante il quale l'Amministrazione tutta, ancor di più, ha il dovere istituzionale di garantire la massima assistenza e il supporto alle scuole, la scrivente Direzione ha attivato all'interno del servizio suddetto un'apposita sezione dedicata all'“avvio in sicurezza dell'anno scolastico”. Nell'ambito di tale sezione, il personale scolastico può formulare richieste di assistenza, prenotare l'assistenza telefonica e consultare documentazione e FAQ su tematiche di natura amministrativa, contabile e, più in generale, sulla gestione della situazione emergenziale.

Attraverso HDAC è possibile, inoltre, fruire dei contenuti multimediali (es. video tutorial) inerenti alle tematiche di competenza della piattaforma e del calendario dei principali eventi amministrativo-contabili.

È possibile accedere al servizio HDAC tramite il seguente percorso: “SIDI -> Applicazioni SIDI -> Gestione Finanziario Contabile -> Help Desk Amministrativo Contabile”.

Io Conto: in continuità con il percorso di aggiornamento professionale avviato negli ultimi anni, è in corso di progettazione un'ulteriore edizione del progetto “Io Conto”, finalizzato a potenziare le competenze di tutto il personale della segreteria scolastica. Le principali tematiche che verranno affrontate in tale edizione, riguardano le procedure operative e sugli strumenti digitali funzionali all'espletamento degli adempimenti amministrativo contabili.

Si prevede di erogare il corso tramite appositi *webinar*, rispetto ai quali sarà cura della scrivente Direzione fornire maggiori indicazioni con apposita comunicazione.

AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2020 e di comunicazione preventiva per il periodo

gennaio - agosto 2021, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2020/2021.

*

AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2019

(A.S. 2020-2021 PERIODO SETTEMBRE – DICEMBRE 2020)

Nel richiamare la nota prot. n. 21795 del 30 settembre 2019 recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2020, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2020 sono assegnate le sotto indicate risorse finanziarie.

1. **Quota Funzionamento amministrativo – didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento^[1] e Compenso per i Revisori dei conti - euro 9.043,67**

Si informa che la risorsa di Funzionamento amministrativo-didattico assegnata è stata determinata, in applicazione del D.M. 834/2015, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno	7.913,33
Quota Fissa	666,67
Quota per Sede aggiuntiva	266,67
Quota per Alunni diversamente abili	165,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	32,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	9.043,67

Si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo settembre – dicembre 2020, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

Tale risorsa finanziaria potrà essere integrata una volta acquisito il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Compenso Revisori dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile	0,00
--------------------------------------------------------------------------------------	-------------

La suddetta risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MI, presso le Istituzioni scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale, è calcolata in base al compenso annuo previsto, pari a euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti, aggiungendo l'IRAP, pari all'8,5%, imposta a carico dell'Amministrazione.

In ordine al compenso erogato ai Revisori dei conti corre l'obbligo di precisare che la legge 205/2017 non ha prorogato quanto fissato dal secondo periodo dell'articolo 6, comma 3 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 – Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di compatibilità economica - ma, tuttavia, va rilevato che nulla risulta variato rispetto alla riduzione del 10 per cento dei compensi risultanti alla data del 30 aprile 2010. A tal proposito il MEF, nella Circolare n. 14 del 23 marzo 2018, ha chiarito che il compenso dei Revisori dei conti può essere rideterminato in base alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per il coordinamento amministrativo, del 9 gennaio 2001.

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	0,00
--------------------------------------------------------------------	-------------

La quota/alunno, derivante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	14,41
ISTITUTI TECNICI	10,29
LICEI	6,17

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

2. Assistenza psicologica e medica - euro 1.600,00

Per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale, viene assegnata a ciascuna Istituzione scolastica una risorsa finanziaria pari ad euro 1.600,00. Qualora le Istituzioni scolastiche abbiano già attivato servizi di supporto psicologico con risorse proprie, detti fondi potranno essere utilizzati per l'integrazione ed il potenziamento dei servizi medesimi oppure, nel caso non ricorra la necessità del potenziamento del servizio, potrà essere utilizzata per altri servizi di assistenza medico-specialistica (ad esempio, il medico competente).

L'iniziativa verrà monitorata da un punto di vista amministrativo e contabile da una apposita piattaforma volta a verificare l'attivazione dell'iniziativa in parola, condizione necessaria per la conseguente assegnazione finanziaria nell'esercizio finanziario successivo (periodo gennaio – giugno 2021).

COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2021

(A.S. 2020-2021 PERIODO GENNAIO – AGOSTO 2021)

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2021, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2021 o da interventi normativi sopravvenuti.

3. Quota Funzionamento amministrativo – didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento^[1] e Compenso per i Revisori dei conti - euro 18.087,33

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 18.087,33, composta dal funzionamento amministrativo- didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	15.826,67
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	533,33
Quota per Alunni diversamente abili	330,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	64,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s. 2020-21	18.087,33

Come specificato nella precedente sezione con riferimento ai CPIA, l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo gennaio – agosto 2021, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

Compenso Revisori dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile	0,00
------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	0,00
--------------------------------------------------------------------	-------------

La quota/alunno, risultante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	28,81
ISTITUTI TECNICI	20,58
LICEI	12,35

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

4. Assistenza psicologica e medica

L'assegnazione di risorse aggiuntive per garantire l'assistenza psicologica e medica avverrà solo a seguito di apposito monitoraggio, finalizzato a verificare l'effettiva attivazione dell'iniziativa in parola.

*

CEDOLINO UNICO A.S. 2020-2021

A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Come accennato in premessa, in data 31 agosto 2020 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo **settembre 2020 -agosto 2021**, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 76.018,87 lordo dipendente, così suddivisi:

- a) euro 44.723,79 lordo dipendente per il Fondo delle Istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) euro 4.755,71 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;

- c) euro 2.968,15 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 3.100,62 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;
- e) euro 1.482,78 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli Istituti Comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola Istituzione scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento.
- f) euro 2.807,99 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
- g) euro 0,00 lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;
- h) euro 16.179,83 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

Con note successive, la scrivente Direzione Generale comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazioni di quelle succitate, ivi comprese quelle destinate al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali, nonché le risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia e le risorse destinate ai CPIA afferenti le Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica. Tali risorse finanziarie saranno quantificate a seguito dell'attivazione di apposite rilevazioni con la finalità di determinare l'esatta risorsa da assegnare a ciascuna Istituzione scolastica.

B) Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato

Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 0,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di Stato, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di Stato.

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna Istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2021.

Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato"	0,00
------------------------------------------------------------	------

C) Supplenze brevi e saltuarie

Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo.

Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'Istituzione scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016.

Al fine di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'Istituzione scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente "**Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il Mef**", disponibile sul Portale SIDI alla voce **DOCUMENTI E MANUALI -> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF**.

D) Incarichi temporanei ex art. 231-bis D.L. 34/2020

In riferimento alla stipula di ulteriori contratti a tempo determinato di cui all'art. 231-bis del D.L.34/2020, si rappresenta che, specularmente alla procedura precedentemente esposta per le supplenze brevi e saltuarie, le relative risorse graveranno sui POS. Pertanto, al fine di evitare la commistione fra gli incarichi in parola e le supplenze brevi e saltuarie, anche al fine di consentire un attento monitoraggio del rispetto del limite di spesa definito dalla norma, si invitano le Istituzioni scolastiche a prestare particolare attenzione alle nuove codifiche appositamente implementate sull'applicativo Gestione contratti del SIDI:

- per la stipula di detti contratti si utilizzerà la tipologia contratto con codice N19, con selezione del flag "Applicazione art.231bis D.L.34/2020" (presente per docenti, ATA e personale educativo);
- la descrizione della tipologia con codice N19 è stata modificata con "Supplenza breve non a copertura di assenza";
- il nuovo flag per la selezione è reso disponibile in fase di instaurazione rapporto di lavoro (prospetto R-1) per caratterizzare la natura giuridica del contratto di tipologia N19;
- sono state disposte modifiche ai testi contrattuali conseguenti l'utilizzo del flag. In particolare, il testo del contratto N19 con flag "Applicazione art.231bis D.L.34/2020" riporterà in aggiunta la clausola risolutiva prevista dalla norma;
- nel caso sia necessario coprire con una supplenza breve l'assenza del personale in esame, potrà essere stipulato un normale contratto di supplenza breve (di tipologia N01, N26, N15), ma anche in tal caso andrà selezionato il flag "Applicazione art.231bis D.L.34/2020" per caratterizzare la natura giuridica della supplenza.

Per maggiori dettagli si vedano le istruzioni operative emanate dalla competente Direzione Generale, consultabili nella sezione Avvisi del SIDI: <https://sidi.pubblica.istruzione.it/sidi-web/dettaglio-avviso/comunicazione-in-sidi-contratti-per-applicazione-art-231-bis-d-l-34?numeroPagina=1>.

Infine, si ricorda che, ai sensi dell'Ordinanza Ministeriale n. 83 del 5 agosto 2020, per l'individuazione di tale personale occorre procedere come segue:

- per i contratti relativi al personale docente, ai sensi dell'articolo 4, comma 2, della legge 3 maggio 1999, n. 124 e dell'articolo 2, comma 4, lettera c) dell'ordinanza del Ministro dell'istruzione 10 luglio 2020, n. 60, si procede utilizzando le graduatorie di istituto di cui all'articolo 11 della predetta ordinanza;
- per i contratti relativi al personale ATA, si procede ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera c), dell'articolo 5 e dell'articolo 6 del decreto del Ministro della pubblica istruzione 13 dicembre 2000, n. 430, in ogni caso non oltre il termine delle lezioni.

*

EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2020 e al periodo gennaio-agosto 2021. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).

IL DIRETTORE GENERALE

(art. 4, co.1. d.l. n. 1/2020)

Jacopo Greco

(Documento firmato digitalmente)

[1] Ai sensi dell'art. 1, comma 784 della L.145/2018 (c.d. Legge di bilancio 2019), l'Alternanza Scuola-Lavoro è stata ridenominata "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento".