

Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo *Alessandro Volta* Cologno Monzese(MI)

Regolamento sedute telematiche (a  
distanza) degli organi collegiali

Deliberato all'unanimità dal Consiglio d'istituto del 27  
aprile 2020 e aggiornato il 9 novembre 2020

<b>Regolamento del Consiglio d'istituto</b>	3
art. 1 Convocazione	3
art. 2	3
Eventuali problemi tecnici di connessione	3
art.3 Assenze	4
art. 4 Presenze	4
art. 5 Delibere	4
art. 6	4
Votazioni a scrutinio segreto	4
art. 7 Approvazione verbale	4
art. 8	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Registrazione delle video sedute degli organi collegiali	5
<b>Regolamento del Collegio dei docenti e dei Consigli di intersezione, di interclasse, di classe, delle riunioni dei dipartimenti, delle riunioni di programmazione della scuola primaria a distanza</b>	5
art. 1 Convocazione	5
art.2 Assenze	6
art.3 Presenze	6
art.4 Delibere	6
art.5	7
Approvazione verbale	7
Art. 6	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Registrazione delle video sedute degli organi collegiali	7

*[Il DPCM del 18/10/2020 all'art. 1 c.1 p.5 recita. "nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni."]*

*Il Consiglio di Istituto dell'istituto comprensivo Volta, con questo regolamento delle sedute degli organi collegiali da tenere in modalità telematica, intende individuare alcune pratiche che possano permetterne lo svolgimento, favorire il dibattito e il confronto secondo una logica democratica, garantire la validità delle delibere e indicare una procedura valida anche in altre eventuali situazioni di emergenza o di necessità.*

# Regolamento del Consiglio d'istituto

## *art. 1*

### **Convocazione**

Il Consiglio sarà di norma convocato entro 3 giorni prima con comunicazione mezzo mail e contestuale pubblicazione in albo. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica (o a distanza)", si intendono le riunioni per le quali è prevista la possibilità che tutti o alcuni i componenti l'organo partecipino anche a distanza, secondo la modalità della videoconferenza; tale modalità deve essere specificatamente prevista al momento dell'indizione della riunione.

La partecipazione in modalità telematica alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- a) l'identificazione degli intervenuti, mediante riconoscimento audio/video;
- b) la reciproca, biunivoca, adeguata percezione audio-visiva tra tutti i membri;
- c) la possibilità di partecipare al dibattito in tempo reale e su un piano di perfetta parità, mediante una adeguata conduzione delle riunioni che consenta interventi "a rotazione" e dibattiti dei partecipanti;
- d) lo scambio di documenti e la visione di atti della riunione (mediante gli stessi strumenti telematici e/o lo scambio di mail e/o documenti su canali precedentemente definiti ed attivati);
- e) la simultaneità nella espressione dei voti, in caso di ricorso alla votazione per le decisioni da prendere;
- f) la sicurezza dei dati e delle informazioni (audio-video e testo) e - ove prevista - la segretezza dei loro contenuti.

## *art. 2*

### **Eventuali problemi tecnici di connessione**

1. Nell'ipotesi in cui si verificano problemi tecnici che escludano la completa collegialità durante una riunione, non si potrà dar corso alla riunione in modalità telematica senza la risoluzione del problema (intendendosi per tale il ripristino delle normali condizioni di interattività della riunione stessa). Trascorsi infruttuosamente un massimo di 60 minuti dal verificarsi del problema senza che questo sia stato risolto, la riunione è automaticamente sciolta e dovrà essere riconvocata.

2. Nell'ipotesi che la natura dei problemi tecnici sia tale da poter assicurare comunque la collegialità della riunione telematica, eventualmente anche a condizioni degradate (p.es. ricorso alla sola connessione voce, mediante altro mezzo telematico, etc.), si potrà dar corso comunque alla riunione fino alla eventuale risoluzione del problema e il ripristino delle normali condizioni di interattività

della riunione stessa.

**art.3**

**Assenze**

I membri del Consiglio che, per diverse ragioni, non potranno partecipare, sono pregati di avvisare mezzo mail all'indirizzo [miic8eh003@istruzione.it](mailto:miic8eh003@istruzione.it). Chi, per motivi tecnici, non riuscisse a connettersi, è pregato di avvertire un altro membro che comunicherà la difficoltà.

In tempo utile per la seduta, sarà inviata una mail con l'indirizzo e i riferimenti della videoconferenza. I membri sono pregati di collegarsi con qualche minuto di anticipo.

**art. 4**

**Presenze**

A inizio seduta il Presidente farà l'appello. La seduta sarà valida con la presenza della metà più uno dei componenti.

**art. 5**

**Delibere**

Le delibere si eseguiranno durante la seduta a voce: il Presidente chiamerà ogni membro che darà parere Contrario Astenuto Favorevole.

**art. 6**

**Votazioni a scrutinio segreto**

La votazione è segreta solo quando si faccia questione di persone, quindi nei casi in cui sia richiesto da parte dei componenti l'esercizio di un'attività discrezionale che comporti la manifestazione di giudizi ed apprezzamenti riferiti a persone. Ogni partecipante alla seduta a distanza esprime il proprio voto con gli strumenti di voto telematico consentiti dalla piattaforma utilizzata, in maniera che sia garantita la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo e l'anonimato della preferenza espressa. Lo strumento utilizzabile dalla piattaforma di G Suite è Modulo Google (anonimo e a singola risposta), il cui link verrà inserito nella chat di Google Meet. Lo screenshot dei risultati della votazione sul Modulo Google verrà allegato al verbale.

**art. 7**

**Approvazione verbale**

Il verbale verrà approvato contestualmente alla seduta o inviato mezzo mail ai componenti che

risponderanno esprimendo il proprio voto in modo esplicito (contrario-astenuto-favorevole), ad inizio della seduta successiva.

**art. 8**

## **Registrazione delle video sedute degli organi collegiali**

Ai partecipanti non è consentita la registrazione audio e video delle sedute mediante l'uso di qualsiasi dispositivo, applicazione o funzioni della G-Suite for Education o di altri applicativi.

L'uso della video registrazione della seduta dell'organo collegiale è consentito solo per il segretario verbalizzante e solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. Prima di attivare qualsiasi forma di registrazione, il segretario ha l'obbligo di informare i partecipanti alla seduta.

## **Regolamento del Collegio dei docenti e dei Consigli di intersezione, di interclasse, di classe, delle riunioni dei dipartimenti, delle riunioni di programmazione della scuola primaria a distanza**

**art. 1**

### **Convocazione**

Le riunioni degli organi collegiali, incluse le riunioni di programmazione della scuola primaria, vengono programmate a inizio di anno scolastico, come da Piano delle Attività. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica (o a distanza)", si intendono le riunioni per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti l'organo partecipino anche a distanza, secondo la modalità della videoconferenza; tale modalità deve essere specificatamente prevista al momento dell'indizione della riunione o comunque comunicata per tempo (almeno 3 giorni prima).

La partecipazione in modalità telematica alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- a) l'identificazione degli intervenuti, mediante riconoscimento audio/video;
- b) la reciproca, biunivoca, adeguata percezione audio-visiva tra tutti i membri;
- c) la possibilità di partecipare al dibattito in tempo reale e su un piano di perfetta parità, mediante una adeguata conduzione delle riunioni che consenta interventi "a rotazione" e dibattiti dei partecipanti;
- d) lo scambio di documenti e la visione di atti della riunione (mediante gli stessi strumenti telematici e/o lo scambio di mail e/o documenti su canali precedentemente definiti ed attivati);

e) la simultaneità nella espressione dei voti, in caso di ricorso alla votazione per le decisioni da prendere;

f) la sicurezza dei dati e delle informazioni (audio-video e testo) e - ove prevista - la segretezza dei loro contenuti.

### **art.2**

## **Assenze**

I docenti che, per diverse ragioni, non potranno partecipare, sono tenuti ad avvisare mezzo mail all'indirizzo istituzionale [miic8eh003@istruzione.it](mailto:miic8eh003@istruzione.it) . Contestualmente alla convocazione, sarà inoltre inviata, dal Calendario delle GSuite, una mail con l'indirizzo e i riferimenti della videoconferenza sull'applicativo Meet. Chi, per motivi tecnici non riuscisse a connettersi, è pregato di avvertire il Dirigente o un suo collaboratore che comunicherà la difficoltà.

I docenti sono pregati di collegarsi con qualche minuto di anticipo.

### **art.3**

## **Presenze**

I docenti si collegheranno con il proprio account istituzionale [@scuolavolta.edu.it](mailto:@scuolavolta.edu.it).

### **art.4**

## **Delibere**

Le delibere verranno presentate durante la seduta. L'espressione del voto sarà possibile tramite compilazione di un Google Moduli dove sarà esplicitato il testo della delibera. La compilazione sarà nominativa, tranne che nel caso di votazioni a scrutinio segreto. La votazione è segreta solo quando si faccia questione di persone, quindi nei casi in cui sia richiesto da parte dei componenti l'esercizio di un'attività discrezionale che comporti la manifestazione di giudizi ed apprezzamenti riferiti a persone. Ogni partecipante alla seduta a distanza esprime il proprio voto con gli strumenti di voto telematico consentiti dalla piattaforma utilizzata, in maniera che sia garantita la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo e l'anonimato della preferenza espressa. Lo strumento utilizzabile dalla piattaforma di G Suite è Modulo Google (anonimo e a singola risposta), il cui link verrà inserito nella chat di Google Meet o, in alternativa, inviato dal Presidente all'indirizzo di posta istituzionale con dominio [@scuolavolta.edu.it](mailto:@scuolavolta.edu.it) Lo screenshot dei risultati della votazione sul Modulo Google verrà allegato al verbale.

L'espressione del voto relativo alle delibere dei Consigli di classe riuniti per gli scrutini periodici e finali avviene in modalità nominale espressa e viene registrata.

Nelle riunioni in cui il numero dei partecipanti è ridotto (non più di venti componenti), il Presidente può consentire l'espressione del voto (favorevole /contrario/astenuto) nella chat di Google Meet anziché con

la compilazione di un apposito Google Moduli o, in alternativa, per chiamata nominale espressa, in cui ogni membro esprimerà la propria posizione (favorevole /contrario/astenuto).

#### **art.5**

### **Approvazione verbale**

Il verbale della seduta verrà messo in visione su Google Drive o inviato via mail e approvato nella seduta successiva.

Il verbale delle riunioni dei consigli di classe finalizzati allo scrutinio saranno redatti e approvati seduta stante; tutti i componenti dei Consigli di classe firmeranno il verbale dello scrutinio con il sistema della firma digitale debole del Registro Elettronico Axios. Il verbale sarà poi firmato con firma digitale forte a cura del Presidente e archiviato nell'archivio della Segreteria Digitale dell'applicativo Axios Segreteria Digitale.

#### **Art. 6**

### **Registrazione delle video sedute degli organi collegiali**

Ai partecipanti non è consentita la registrazione audio e video delle sedute mediante l'uso di qualsiasi dispositivo, applicazione o funzioni della G-Suite for Education o di altri applicativi.

L'uso della video registrazione della seduta dell'organo collegiale è consentito solo per il segretario verbalizzante e solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale. Prima di attivare qualsiasi forma di registrazione, il segretario ha l'obbligo di informare i partecipanti alla seduta.