



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO VOLTA"

via Volta, 13 - 20093 Cologno Monzese (MI) Tel. 02 25492649 Fax: 02 25492650 Cod. Mecc. MIIC8EH003 - C.F. 97632210155

E-mail: miic8eh003@istruzione.it PEC: miic8eh003@pec.istruzione.it Fatt. Elettronica Codice Univoco : UFR9XA

Sito Web: www.scuolavolta.gov.it

Prot. 0001539/U del 01/03/2019

Al docente CIGNOLI VALENTINA

Al sito *web* di Istituto

Agli atti

Oggetto: Conferimento di incarico di docente interno TUTOR modulo "TraSPORTare SALUTE"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. **Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-218** CUP assegnato la progetto: **I27117000390007**

**LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA
AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo A. Volta attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azioni 10.2.1 e 10.2.2;

VISTO l'Avviso MIUR.AOODGEFID\Prot. n. 3340 del 23/03/2017.

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il curriculum presentato dall'ins. CIGNOLI VALENTINA, attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

ACQUISITA la disponibilità del docente;

VISTA la Designazione diretta da parte degli Organi Collegiali con Delibera N.35 del Collegio Docenti del 26/02/2019 e Delibera n. 19 del Consiglio di istituto del 27/02/2019;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
NOMINA**

l'insegnante **CIGNOLI VALENTINA** nata a SEGRATE (MI) il 22/08/1995 Cod. Fisc. CGNVNT95M62I577J in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE **codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-218** in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

TITOLO MODULO/ATTIVITA' SCUOLA PRIMARIA	ORE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO OMNICOMPENSIVO
"TRASPORTARE SALUTE" Alunni classi 1^ e 2^ Da Marzo 2019 a Giugno 2019 Il mercoledì dalle 16.45 alle 17.45 e il sabato alle ore 9.00 alle ore 11.00	20 H	30,00 EURO



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO VOLTA"

via Volta, 13 - 20093 Cologno Monzese (MI) Tel. 02 25492649 Fax: 02 25492650 Cod. Mecc. MIIC8EH003 - C.F. 97632210155

E-mail: miic8eh003@istruzione.it PEC: miic8eh003@pec.istruzione.it Fatt. Elettronica Codice Univoco : **UFR9XA**

Sito Web: www.scuolavolta.gov.it

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Oggetto della prestazione

La Sig.ra CIGNOLI VALENTINA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo in oggetto i cui compiti sono:

- Tutor d'aula (presenza fisica)
- Essere presente almeno 10 minuti prima dell'inizio della lezione per la predisposizione dell'aula, delle strumentazioni, del foglio firme di presenza;
- Collaborare con il docente esperto per la realizzazione dell'attività;
- Partecipare alle riunioni organizzative del progetto;
- Conoscere e far riferimento agli avvisi riguardanti il progetto e specificatamente al "Manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto" per quello che concerne la figura del Tutor;
- Inserire i nominativi dei corsisti in piattaforma e curare il registro didattico e controllare l'apposizione delle firme di presenza proprie, dell'esperto e dei corsisti con orario di inizio e fine lezione;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori qualora non siano stati autorizzati all'uscita autonoma;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della documentazione e delle autorizzazioni da parte dei genitori;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende avvicinandosi al numero standard previsto
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curriculare;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di Tutor;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO VOLTA"

via Volta, 13 - 20093 Cologno Monzese (MI) Tel. 02 25492649 Fax: 02 25492650 Cod. Mecc. MIIC8EH003 - C.F. 97632210155
E-mail: miic8eh003@istruzione.it PEC: miic8eh003@pec.istruzione.it Fatt. Elettronica Codice Univoco : **UFR9XA**
Sito Web: www.scuolavolta.gov.it

revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

- Accertare che a conclusione del percorso formativo agli alunni partecipanti che avranno frequentato il modulo per almeno il 75% del monte ore complessivo sia rilasciato l'attestato delle conoscenze e competenze acquisite.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
 - ♣ competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - ♣ fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - ♣ metodologie, strumenti, luoghi;

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine nel mese giugno/luglio 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro **30,00 orario lordo onnicomprensivo**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono;

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L'attribuzione dell'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

La sig.ra **CIGNOLI VALENTINA** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO VOLTA"

via Volta, 13 - 20093 Cologno Monzese (MI) Tel. 02 25492649 Fax: 02 25492650 Cod. Mecc. MIIC8EH003 - C.F. 97632210155

E-mail: miic8eh003@istruzione.it PEC: miic8eh003@pec.istruzione.it Fatt. Elettronica Codice Univoco : UFR9XA

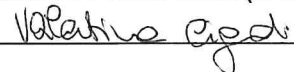
Sito Web: www.scuolavolta.gov.it

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La sig.ra CIGNOLI VALENTINA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e GDPR 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Per accettazione

CIGNOLI VALENTINA (firma)




Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Incoronata Nigro