



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Ricerche Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO VOLTA"

via Volta, 13 - 20093 Cologno Monzese (MI) Tel. 02 25492649 Fax: 02 25492650 Cod. Mecc. MIIC8EH003 - C.F. 97632210155

E-mail: mic8eh003@istruzione.it PEC: mic8eh003@pec.istruzione.it Fatt. Elettronica Codice Univoco : UFR9XA

Sito Web: www.scuolavolta.gov.it

Al sito *web* di Istituto

Atti del progetto

Ai Collaboratori Scolastici

- LONGO ROBERTA
- MANGIAMELI ROSARIA
- PATANE' GIOVANNA
- SCILIPOTI DOMENICO

OGGETTO: Conferimento di incarico per prestazione aggiuntiva Collaboratori Scolastici progetto PON
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-218 CUP assegnato la progetto: I27117000390007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo A. Volta attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azioni 10.2.1 e 10.2.2;

VISTO l'Avviso del MIUR AOODGEFID\Prot. n. 3340 del 23/03/2017;

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

VISTO l'Avviso interno di richiesta disponibilità del personale ATA Prot. n. 1255/U del 20/02/2019;;

VISTA la domanda acquisita agli atti della scuola prodotta dai Sigg. Collaboratori Scolastici in indirizzo per il progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-218;

VISTO che le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del programma annuale;

PRESO ATTO CHE per il supporto all'attuazione del Progetto è opportuno avvalersi di Coll. Scolastici i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico

VISTA la tabella 6 “Misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo” annessa al CCNL scuola 29.11.2007;

INCARICA

Per le attività di supporto logistico necessarie per la realizzazione del progetto PON FSE **Codice_Progetto: 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-218** i seguenti Collaboratori Scolastici in servizio presso questa Istituzione Scolastica per i seguenti moduli:

Cognome e Nome	Codice fiscale	n. ore attribuite	Moduli	Periodo svolgimento dei corsi
LONGO ROBERTA	LNGRRT69B67A940T	15	TraSPORTare SALUTE <i><u>Palestra Vespucci</u></i>	Il mercoledì pomeriggio dalle ore 16.45 alle ore 17.45 e il sabato mattina dalle ore 9.00 alle ore 11.00.
MANGIAMELI ROSARIA	MNGRSR73D41G273S	15	TraSPORTare SALUTE <i><u>Palestra Vespucci</u></i>	Il mercoledì pomeriggio dalle ore 16.45 alle ore 17.45 e il sabato mattina dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

PATANE' GIOVANNA	PTNGNN70S63E017Q	15	SPORTivamente <u>Palestra Pascoli</u>	Il giovedì pomeriggio dalle ore 16.45 alle ore 17.45 e il sabato mattina dalle ore 9.00 alle ore 11.00.
SCILIPOTI DOMENICO	SCLDNC63S16A208H	15	SPORTivamente <u>Palestra Pascoli</u>	Il giovedì pomeriggio dalle ore 16.45 alle ore 17.45 e il sabato mattina dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

Art. 1 Obblighi dei Collaboratori Scolastici

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

I Collaboratori Scolastici durante l'espletamento dell'incarico dovranno:

- provvedere all'apertura e chiusura del plesso sede del corso;
- verificare e provvedere alla pulizia dei locali impegnati nel corso prima e/o dopo la formazione;
- supportare il tutor/esperto nell'accoglienza e vigilanza dei destinatari del corso;
- provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamento banchi e sedie).
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. e Dsga.

Art. 2 Prestazione

I Collaboratori Scolastici si obbligano a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico (di cui all'art. 1). La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

Art. 3 Compenso

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I.U.R. Per l'attività svolta, a seguito rendicontazione ore, sarà corrisposto il compenso previsto da Costo orario da CCNL del Comparto Scuola Tabelle 5 o 6 per personale Docente ed Ata. L'impegno di spesa sarà imputato all'area del Programma Annuale Azione **Codice_Progetto: 1010.2.5A-FSEPON-LO-2018-218** Sul predetto compenso saranno operate tutte le ritenute di legge.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L'attribuzione dell'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Art. 4 Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. I Collaboratori Scolastici con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizzano il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Scolastico.

Art. 5 Incompatibilità

I Collaboratori Scolastici posti a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati emanate dall'Autorità di Gestione del MIUR.

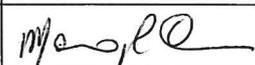
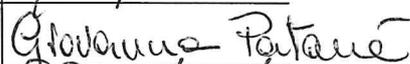
Art. 6 - Controversie

Il presente provvedimento è impugnabile dinanzi al Giudice Ordinario in funzione di Giudice del Lavoro con la possibilità di esperire un previo tentativo facoltativo di conciliazione e/o arbitrato di cui agli artt. 410 e segg. del Codice di Procedura Civile, come modificati dall'art. 31 della L. 183/2010.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.scuolavolta.gov.it (sez. PON Fondo Sociale Europeo) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

I sigg. Collaboratori scolastici dichiarano di aver preso visione dei compiti richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiarano disponibili a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Firma per accettazione dell'incarico:

LONGO ROBERTA	
MANGIAMELI ROSARIA	
PATANE' GIOVANNA	
SCILIPOTI DOMENICO	

