

	<p align="center">Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO VOLTA" <i>Infanzia - Primaria - Secondaria I Grado</i> Via Volta, 13 - 20093 Cologno Monzese (MI) Tel. 02 25492649 Fax: 02 25492650 Cod. Mecc. MIIC8EH003 - C.F. 97632210155 E-mail: miic8eh003@istruzione.it PEC: miic8eh003@pec.istruzione.it Fatturazione Elettronica Codice Univoco : UFR9XA Sito Web dell'istituto: www.scuolavolta.gov.it</p>	  
---	---	---

Allegato 3.

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI DI INFORMATICA

(Art. 19 REGOLAMENTO DI ISTITUTO agg.to 20/04/2017 con delibera N°71/2017)

Premessa




Considerato che le attrezzature informatiche costituiscono un patrimonio della scuola e vanno utilizzate con diligenza e nel rispetto di tutti gli utenti con il presente Regolamento che fa parte integrante del **REGOLAMENTO DI ISTITUTO** si disciplinano le modalità di utilizzo e il rispettare delle seguenti indicazioni:

Art. 1 - Funzionamento dei laboratori

- a) L'accesso e l'utilizzo del laboratorio di informatica è consentito per soli scopi didattici:
 - a. alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio, solo con la presenza del docente della _____ classe;
 - b. ai docenti con alunni, previa prenotazione, in coincidenza di spazi orari liberi antimeridiani. Al cambio dell'ora, gli studenti che subentrano nei laboratori devono agevolare l'uscita di tutti gli studenti della classe presente e, in ogni caso, non entrano in laboratorio fino all'arrivo del docente.
- b) Il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici, e le riconsegna al termine dell'attività. Quando un docente usufruisce del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro posto presso la postazione dei collaboratori scolastici.
- c) Per prenotare l'accesso al laboratorio di informatica, per attività da svolgere nella classe e non previste nell'orario interno, bisogna rivolgersi, con almeno un giorno di anticipo, al docente responsabile del laboratorio. Il docente che necessita di supporto tecnico dovrà rivolgersi al responsabile del laboratorio.
- d) L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito anche in orario pomeridiano nell'ambito dei progetti extracurricolari (es. ECDL).
- e) Nel caso che il laboratorio debba essere usato da gruppi di alunni appartenenti a classi diverse, l'insegnante che vi accede ne è responsabile. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza. Non è consentito l'accesso agli alunni delegati da docenti.

Art. 2 - Disposizioni sul comportamento

- a) All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine. Ove si riscontrassero malfunzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà riferirlo prontamente, senza manipolare alcunché, al Responsabile di laboratorio e annotarlo sul registro interno di laboratorio.

	<p align="center">Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO VOLTA" <i>Infanzia - Primaria - Secondaria I Grado</i> Via Volta, 13 - 20093 Cologno Monzese (MI) Tel. 02 25492649 Fax: 02 25492650 Cod. Mecc. MIIC8EH003 - C.F. 97632210155 E-mail: miic8eh003@istruzione.it PEC: miic8eh003@pec.istruzione.it Fatturazione Elettronica Codice Univoco : UFR9XA Sito Web dell'istituto: www.scuolavolta.gov.it</p>	  
---	---	---

- b) Gli allievi che utilizzano il laboratorio nell'ultima ora devono sistemare gli zaini in una zona dello stesso che non impedisca il regolare sfollamento e non arrechi danno agli impianti, oppure devono lasciarli nelle proprie classi e l'insegnante avrà cura di interrompere le attività per tempo, rientrare ed effettuare le operazioni di uscita.
- c) Non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura o stampato senza autorizzazione del Responsabile di laboratorio.
- d) Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.
- e) E' assolutamente vietato portare cibi e bevande nel laboratorio, né tanto meno appoggiare lattine o bicchieri sui tavoli.
- f) Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.
- g) Chi procura volontariamente un danno alle apparecchiature o alle suppellettili sarà sanzionato a norma del Regolamento di Istituto.
- h) Per evitare confusione al termine delle ore, è opportuno che 5 minuti prima del suono della campanella gli alunni lascino il laboratorio. In tutti i casi, la classe che subentra attenderà disciplinatamente l'uscita dei compagni fuori dal laboratorio.

Art. 3 - Disposizione su hardware software e materiale di facile consumo

- a) E' vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine.
- b) Al fine di evitare disagi alle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema.
- c) E' severamente proibito agli alunni introdurre programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software nel laboratorio.
- d) E' fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. E' cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. In caso di dubbio si dovranno chiedere chiarimenti al Responsabile di laboratorio.
- e) Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del laboratorio, previa autorizzazione del Dirigente, al Responsabile del laboratorio. Sarà in ogni modo cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright. Eventuali copie e/o masterizzazioni possono essere fatte solo dal docente.
- f) Allo stesso modo è responsabilità dei docenti che chiedono di effettuare copie di CD per uso didattico, di assicurarsi che la copia non infranga le leggi sul copyright.
- g) Gli studenti non possono utilizzare chiavette o CD o DVD portati da casa sui PC dell'aula.
- h) In laboratorio non è consentito l'uso personale delle apparecchiature elettroniche.
- i) Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima.
- j) Le stampe possono essere fatte durante la lezione in laboratorio solo se pertinenti la lezione; eventuali ulteriori stampe autorizzate dalla dirigenza saranno effettuate in laboratorio esclusivamente dal personale e, in ogni caso, fuori dall'orario di lezione.

	<p align="center">Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO VOLTA" <i>Infanzia - Primaria - Secondaria I Grado</i> Via Volta, 13 - 20093 Cologno Monzese (MI) Tel. 02 25492649 Fax: 02 25492650 Cod. Mecc. MIIC8EH003 - C.F. 97632210155 E-mail: miic8eh003@istruzione.it PEC: miic8eh003@pec.istruzione.it Fatturazione Elettronica Codice Univoco : UFR9XA Sito Web dell'istituto: www.scuolavolta.gov.it</p>	 
---	---	--

Art. 4 - Disposizioni sull'uso di INTERNET

- a) Gli alunni possono navigare su internet solo sotto la diretta sorveglianza del docente, il docente non solo è tenuto a verificare continuamente la navigazione ma è anche direttamente responsabile dell'utilizzo di internet da parte degli alunni cui ha dato la possibilità di collegarsi alla rete.
- b) È compito dei docenti accompagnatori controllare i materiali scaricati dagli alunni durante la navigazione.
- c) L'accesso a Internet è consentito alle classi accompagnate sotto la responsabilità del docente stesso.
- d) L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica.
- e) E' vietato alterare le opzioni del software di navigazione.
- f) E' severamente vietato scaricare da internet software, giochi, suonerie, ecc... o chattare per motivi personali.
- g) In qualunque momento il Responsabile di laboratorio che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o al REGOLAMENTO DI ISTITUTO, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, può disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, il responsabile di laboratorio ne dà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe di loro appartenenza per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.
- h) L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente Regolamento.
- i) Ogni studente, prima di usare le apparecchiature, deve verificarne le condizioni e la funzionalità segnalando tempestivamente eventuali anomalie/danneggiamenti all'insegnante; allo stesso modo deve lasciare l'aula in perfetto ordine così da consentirne l'immediato utilizzo alle classi successive.

Art. 5 - Utilizzo delle stampanti

- a) La stampa di documenti da parte degli alunni deve avvenire dietro esplicita autorizzazione del docente.
- b) L'uso delle stampanti è particolarmente oneroso dal punto di vista economico, pertanto è indispensabile razionalizzarne l'impiego da parte di tutti. I docenti sono tenuti a evitare un utilizzo eccessivo e improprio e a privilegiare la conservazione e la condivisione con gli alunni del materiale didattico per il tramite di supporti digitali, anche attraverso l'utilizzo di cloud (es. Drive).

IL PRESENTE REGOLAMENTO E' AFFISSO NEL LABORATORIO DI INFORMATICA E I DOCENTI E GLI ALUNNI SONO TENUTI AL RISPETTO DELLE NORME IN ESSO CONTENUTE.