

| | | |
|---|---|--|
|  | <p align="center">Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO VOLTA" <i>Infanzia - Primaria - Secondaria I Grado</i> Via Volta, 13 - 20093 Cologno Monzese (MI) Tel. 02 25492649 Fax: 02 25492650 Cod. Mecc. MIIC8EH003 - C.F. 97632210155 E-mail: miic8eh003@istruzione.it PEC: miic8eh003@pec.istruzione.it Fatturazione Elettronica Codice Univoco : UFR9XA Sito Web dell'istituto: www.scuolavolta.gov.it</p> |   |
|---|---|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
|  Unione Europea | <p align="center">FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>  pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR) |  MIUR | Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV |
|---|--|--|--|

Al docente **POJANI MANUELA**
Al sito web di Istituto
Agli atti

OGGETTO: Conferimento di incarico di docente interno ESPERTO modulo CONSOLIDAMENTO ABILITA' MATEMATICHE classi seconde Modulo B SCUOLA SECONDARIA I GRADO per il progetto di cui all'Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020

Codice_Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-217

CUP assegnato al Progetto **I25B17000030007**

**LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA
AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo A. Volta attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azioni 10.2.1 e 10.2.2;

VISTO l'Avviso pubblico di selezione Prot. 3735 del 06/07/2018 per il reclutamento di docenti interni esperti per i moduli formativi del progetto di cui all'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID /Prot. n.1953 del 21/02/2017 "Competenze di base". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea). Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020;

VISTA la domanda acquisita agli atti della scuola con Prot. n. 3967 del 27/07/2018 prodotta dal docente **POJANI MANUELA** per il modulo "Consolidamento abilità matematiche classi Seconde modulo B secondaria I grado";

VISTO il decreto Prot. n. 3943 del 25/07/2018 con il quale, è stata pubblicata la graduatoria definitiva dei docenti interni;

VISTO il curriculum presentato dall'ins. **POJANI MANUELA**, attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

VISTO che le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del programma annuale;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA

l'insegnante **POJANI MANUELA** nata a ALBANIA (EE) il 31/08/1968 Cod. Fisc. **PJNMNL68M71Z100T** in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di ESPERTO nell'ambito del Progetto PON/FSE codice **10.2.2A-FSEPON-LO-2017-217** in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

| TITOLO MODULO/ATTIVITA' | ORE | IMPORTO ORARIO LORDO STATO OMNICOMPENSIVO |
|--|------|---|
| "CONSOLIDAMENTO ABILITÀ MATEMATICHE CLASSI SECONDE MODULO B SECONDARIA I GRADO" LEZIONE IL GIOVEDÌ FASCIA ORARIA 14-16 | 30 H | 70,00 EURO |

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Per lo svolgimento dell'incarico verrà corrisposto un importo orario pari a € 70,00 lordi, omnicomprensivo di tutti gli oneri, per un massimo di 30 ore. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato.

Oggetto della prestazione

Nell'espletamento dell'incarico assegnato l'esperto **prof. POJANI MANUELA** svolgerà i seguenti compiti, in quanto la funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento anche delle seguenti attività:

- Progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- Svolgere attività di docenza;
- Concordare il calendario degli incontri con il Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR.
- Valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate.
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Consegnare la programmazione didattica - formativa inerente il modulo da realizzare;
- Effettuare le lezioni nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Piano Integrato e comunque *oltre l'orario scolastico*;
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati, anche in formato digitale;
- Predisporre, in sinergia con i docenti interni e con il valutatore PON, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale degli alunni.
- Gestire, per quanto di propria competenza la piattaforma on-line (gestione progetti PON) ;
- Consegnare a conclusione dell'incarico:
 - una breve relazione, sul percorso svolto, in formato cartaceo e multimediale secondo gli standard richiesti dal PON e dichiarati in fase di presentazione del Piano, con analisi statistiche dei dati rilevati, le verifiche effettuate.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine nel mese giugno/luglio 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro **70,00 orario lordo onnicomprensivo**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono;

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L'attribuzione dell'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

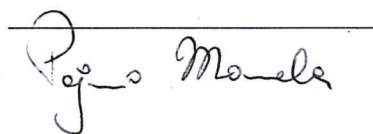
La sig.ra POJANI MANUELA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La sig.ra POJANI MANUELA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Per accettazione
POJANI MANUELA (firma)



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Incoronata Nigro