

	<p align="center"><b>Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca</b>  <b>Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO VOLTA"</b>  <i>Infanzia - Primaria - Secondaria I Grado</i>  Via Volta, 13 - 20093 Cologno Monzese (MI) Tel. 02 25492649  Fax: 02 25492650 Cod. Mecc. MIIC8EH003 - C.F. 97632210155  E-mail: <a href="mailto:miic8eh003@istruzione.it">miic8eh003@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:miic8eh003@pec.istruzione.it">miic8eh003@pec.istruzione.it</a>  Fatturazione Elettronica Codice Univoco : <b>UFR9XA</b>  Sito Web dell'istituto: <a href="http://www.scuolavolta.gov.it">www.scuolavolta.gov.it</a></p>	
---	---	---

 Unione Europea	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	 <b>pon 2014-2020</b>	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)				

Al docente  
**MARRA SANDRO**

Al sito *web* di Istituto  
Agli atti

**OGGETTO:** Conferimento di incarico di docente interno TUTOR modulo CONSOLIDAMENTO ABILITA' MATEMATICHE classi Seconde Mod.B SCUOLA SECONDARIA I GRADO per il progetto di cui all'Avviso pubblico AODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020

**Codice\_Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-217

CUP assegnato al Progetto **I25B17000030007**

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA  
AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

**PREMESSO CHE** L'Istituto Comprensivo A. Volta attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azioni 10.2.1 e 10.2.2;

**VISTO** l'Avviso pubblico di selezione Prot. 3735 del 06/07/2018 per il reclutamento di docenti interni esperti per i moduli formativi del progetto di cui all'Avviso pubblico Prot. n. AODGEFID /Prot. n.1953 del 21/02/2017 "Competenze di base". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea). Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020;  
**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di TUTOR cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico;

**VISTA** la domanda acquisita agli atti della scuola con Prot. n.3776 del 10/07/2018 prodotta dal docente MARRA SANDRO per il modulo "Consolidamento abilità matematiche classi Seconde Mod.B secondaria I grado";

**VISTE** le graduatorie definitive per la selezione di docenti di esperti interni, tutor e referente alla valutazione di piano per la realizzazione del Progetto PON/FSE Prot. n.3943 del 25/07/2018;

**VISTE** le rinunce alla nomina pervenute prima dell'affidamento dell'incarico degli ammessi in graduatoria in posizione utile;

**CONSIDERATO** che si è proceduto alla surroga;

**VISTO** il curriculum presentato dall'ins. MARRA SANDRO attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

**VISTO** che le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del programma annuale;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
NOMINA**

Codice progetto:10.2.2A-FSEPON-LO-2017-217 **PAG. 1**

l'insegnante **MARRA SANDRO** nato a TAURIANOVA (RC) il 27/01/1959 Cod. Fisc. MRRSDR59A27L063W in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE **codice 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-217** in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

TITOLO MODULO/ATTIVITA'	ORE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO OMNICOMPRESIVO
<b>"CONSOLIDAMENTO ABILITÀ MATEMATICHE CLASSI SECONDE MOD. B SECONDARIA I GRADO"; LEZIONE IL GIOVEDÌ FASCIA ORARIA 14-16</b>	30 H	30,00 EURO

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

**Oggetto della prestazione**

La Sig.ra MARRA SANDRO si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo in oggetto i cui compiti sono:

- Tutor d'aula (presenza fisica)
- Essere presente almeno 10 minuti prima dell'inizio della lezione per la predisposizione dell'aula, delle strumentazione, del foglio firme di presenza;
- Collaborare con il docente esperto per la realizzazione dell'attività;
- Partecipare alle riunioni organizzative del progetto;
- Conoscere e far riferimento agli avvisi riguardanti il progetto e specificatamente al "Manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto" per quello che concerne la figura del Tutor;
- Inserire i nominativi dei corsisti in piattaforma e curare il registro didattico e controllare l'apposizione delle firme di presenza proprie, dell'esperto e dei corsisti con orario di inizio e fine lezione;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori qualora non siano stati autorizzati all'uscita autonoma;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della documentazione e delle autorizzazioni da parte dei genitori;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende avvicinandosi al numero standard previsto
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curriculare;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di Tutor;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere

revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

- Accertare che a conclusione del percorso formativo agli alunni partecipanti che avranno frequentato il modulo per almeno il 75% del monte ore complessivo sia rilasciato l'attestato delle conoscenze e competenze acquisite.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
  - ♣ competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - ♣ fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - ♣ metodologie, strumenti, luoghi;

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

#### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine nel mese giugno/luglio 2019.

#### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro **30,00 orario lordo onnicomprensivo**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. . L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono;

#### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L'attribuzione dell'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Il sig. MARRA SANDRO dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

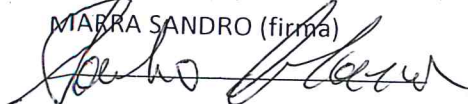
#### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il sig. MARRA SANDRO con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Per accettazione

MARRA SANDRO (firma)



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Incoronata Nigro

