

	<p align="center">Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO VOLTA" <i>Infanzia - Primaria - Secondaria I Grado</i> Via Volta, 13 - 20093 Cologno Monzese (MI) Tel. 02 25492649 Fax: 02 25492650 Cod. Mecc. MIIC8EH003 - C.F. 97632210155 E-mail: miic8eh003@istruzione.it PEC: miic8eh003@pec.istruzione.it Fatturazione Elettronica Codice Univoco : UFR9XA Sito Web dell'istituto: www.scuolavolta.gov.it</p>	
		

 <p>Unione Europea</p>	<p align="center">FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>			<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV</p>
<p align="center">PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>				

Al docente
GAMBIRASIO EMILIA
All'Albo on line
Al sito *web* di Istituto
Agli atti

OGGETTO: Conferimento di incarico di docente interno TUTOR modulo POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE KET SCUOLA SECONDARIA I GRADO per il progetto di cui all'Avviso pubblico AODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020

Codice_Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-217

CUP assegnato al Progetto **I25B17000030007**

**LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA
AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo A. Volta attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azioni 10.2.1 e 10.2.2;

VISTO l'Avviso pubblico di selezione Prot. 3735 del 06/07/2018 per il reclutamento di docenti interni esperti per i moduli formativi del progetto di cui all'Avviso pubblico Prot. n. AODGEFID /Prot. n.1953 del 21/02/2017 "Competenze di base". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea). Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020;
PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di TUTOR cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico;

VISTA la domanda acquisita agli atti della scuola con Prot. n. 3800 del 12/07/2018 prodotta dal docente GAMBIRASIO EMILIA per il modulo "POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE KET SECONDARIA I GR."; **VISTE** le graduatorie definitive per la selezione di docenti di esperti interni, tutor e referente alla valutazione di piano per la realizzazione del Progetto PON/FSE Prot. n.3943 del 25/07/2018;
VISTO il curriculum presentato dall'ins. GAMBIRASIO EMILIA, attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

VISTO che le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del programma annuale;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA

l'insegnante **GAMBIRASIO EMILIA** nata a Milano il 03/03/1958 Cod. Fisc. **GMBMLE58C43F205D** in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE **codice 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-217** in orario extrascolastico secondo il calendario stabilito e da realizzare nel seguente Modulo:

TITOLO MODULO/ATTIVITA'	ORE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO OMNICOOMPRESIVO
<p>"POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE KET CLASSI TERZE SECONDARIA I GRADO"; LEZIONI GIOVEDI POM. FASCIA ORARIA 14-16</p>	60 H	30,00 EURO

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Oggetto della prestazione

La Sig.ra GAMBIRASIO EMILIA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo in oggetto i cui compiti sono:

- Tutor d'aula (presenza fisica)
- Essere presente almeno 10 minuti prima dell'inizio della lezione per la predisposizione dell'aula, delle strumentazione, del foglio firme di presenza;
- Collaborare con il docente esperto per la realizzazione dell'attività;
- Partecipare alle riunioni organizzative del progetto;
- Conoscere e far riferimento agli avvisi riguardanti il progetto e specificatamente al "Manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto" per quello che concerne la figura del Tutor;
- Inserire i nominativi dei corsisti in piattaforma e curare il registro didattico e controllare l'apposizione delle firme di presenza proprie, dell'esperto e dei corsisti con orario di inizio e fine lezione;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori qualora non siano stati autorizzati all'uscita autonoma Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della documentazione e delle autorizzazioni da parte dei genitori;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende avvicinandosi al numero standard previsto
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curriculare;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di Tutor;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere

revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

- Accertare che a conclusione del percorso formativo agli alunni partecipanti che avranno frequentato il modulo per almeno il 75% del monte ore complessivo sia rilasciato l'attestato delle conoscenze e competenze acquisite.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
 - ♣ competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - ♣ fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - ♣ metodologie, strumenti, luoghi;

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine nel mese giugno/luglio 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro **30,00 orario lordo omnicomprensivo**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono;

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L'attribuzione dell'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

La sig.ra GAMBIRASIO EMILIA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La sig.ra GAMBIRASIO EMILIA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Per accettazione

GAMBIRASIO EMILIA (firma)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Incoronata Nigro

