

	<p align="center">Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO VOLTA" <i>Infanzia - Primaria - Secondaria I Grado</i> Via Volta, 13 - 20093 Cologno Monzese (MI) Tel. 02 25492649 Fax: 02 25492650 Cod. Mecc. MIIC8EH003 - C.F. 97632210155 E-mail: miic8eh003@istruzione.it PEC: miic8eh003@pec.istruzione.it Fatturazione Elettronica Codice Univoco : UFR9XA Sito Web dell'istituto: www.scuolavolta.gov.it</p>	 
---	---	--

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI		 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)				

Al docente
POJAN MANUELA
All'Albo on line
Al sito *web* di Istituto
Agli atti

OGGETTO: Conferimento di incarico di docente interno REFERENTE DELLA VALUTAZIONE per il progetto di cui all'Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020

Codice_Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-217

CUP assegnato al Progetto **I25B17000030007**

**LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA
AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo A. Volta attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azioni 10.2.1 e 10.2.2;
VISTO l'Avviso pubblico di selezione Prot. 3735 del 06/07/2018 per il reclutamento di docenti interni esperti per i moduli formativi del progetto di cui all'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID /Prot. n.1953 del 21/02/2017 "Competenze di base". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea). Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020;
PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi della figura di REFERENTE ALLA VALUTAZIONE DEL PIANO i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico
VISTA la domanda acquisita agli atti della scuola con Prot. n. 3836 del 16/07/2018 prodotta dal docente POJANI MANUELA;
VISTE le graduatorie definitive per la selezione di docenti di esperti interni, tutor e referente alla valutazione di piano per la realizzazione del Progetto PON/FSE Prot. n.3943 del 25/07/2018;
VISTO il curriculum presentato dall'ins. POJANI MANUELA, attestante le competenze previste nel suddetto avviso;
VISTO che le spese per l'attività suddetta saranno imputate allo specifico progetto del programma annuale;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA

l'insegnante **POJANI MANUELA** Cod. Fisc. **PJNMNL68M71Z100T** in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di REFERENTE DELLA VALUTAZIONE nell'ambito del Progetto PON/FSE codice **10.2.2A-FSEPON-LO-2017-217** nei seguenti moduli:

TITOLO MODULO	N. ORE	COMPENSO ORARIO OMNICOMPENSIVO CCNL COMPARTO SCUOLA
Potenziamento Lingua inglese SECONDARIA I GRADO: <u>KET</u>	5	Euro 23,22

Oggetto della prestazione

La Sig.ra POJANI MANUELA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "REFERENTE DELLA VALUTAZIONE" nel modulo in oggetto i cui compiti sono:

- Partecipare alle riunioni organizzative del progetto;
- Conoscere e far riferimento agli avvisi riguardanti il progetto e specificatamente al "Manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto" per quello che concerne la figura del coordinamento;
- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.
- Organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;
- Garantire la circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- Documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- Documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.
- Verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- Accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- Promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- Riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- Restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- Assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curricolare.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curricolare;
- Inserire i dati eventualmente richiesti dalla piattaforma GPU

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 5 ore complessive che saranno retribuite, in misura delle attività realizzate.

La prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2018 previsto per la conclusione delle operazioni di Sistema, salvo proroghe.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro **23,22 orario lordo omnicompensivo (CCNL SCUOLA)**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono;
- 3) Report del lavoro svolto ed eventuale materiale da produrre

La sig.ra POJANI MANUELA dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA


Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L'attribuzione dell'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La sig.ra POJANI MANUELA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Per accettazione
POJANI MANUELA (firma)



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Incoronata Nigro

