

	<p align="center"><b>Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca</b>  <b>Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO VOLTA"</b>  <i>Infanzia - Primaria - Secondaria I Grado</i></p> <p>Via Volta, 13 - 20093 Cologno Monzese (MI) Tel. 02 25492649  Fax: 02 25492650 Cod. Mecc. MIIC8EH003 - C.F. 97632210155  E-mail istituto: <a href="mailto:miic8eh003@istruzione.it">miic8eh003@istruzione.it</a> - <a href="mailto:scuolavolta@virgilio.it">scuolavolta@virgilio.it</a>  PEC: <a href="mailto:miic8eh003@pec.istruzione.it">miic8eh003@pec.istruzione.it</a> - Sito web: <a href="http://www.scuolavolta.it">www.scuolavolta.it</a>  Fatturazione elettronica Codice Univoco: <b>UFR9XA</b></p>	  
---	--	---

Circ. n. 76

Cologno Monzese, 29/10/2018

**A tutto il personale docente e ATA**

**dell'Istituto Comprensivo**

**Ai genitori degli alunni**

Sede

Sito web

**OGGETTO: elezioni per il rinnovo del consiglio d'istituto 2018-2021.**

Si comunica che le elezioni per il rinnovo del consiglio d'istituto sono indette nei seguenti giorni:

- **domenica 25 novembre** 2018, dalle ore 8.00 alle ore 12.00
- **lunedì 26 novembre** 2018, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.

**Presso la sede di Via Volta,13**

Per opportuna conoscenza si riassumono di seguito i vari adempimenti, le scadenze e le modalità.

**1. CONSIGLIO DI ISTITUTO Composizione.**

Il Consiglio di Istituto, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni, è composto da **n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale ATA, il Dirigente Scolastico.**

**Competenze.**

- 1) Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo;
- 2) Adotta il regolamento interno dell'istituto, che deve fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita dalla medesima, per la partecipazione del pubblico alle sedute del consiglio ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs. 297/94;
- 3) Delibera, su proposta della giunta esecutiva e fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
  - a. Acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audio-televisivi e le dotazioni librerie, e acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;

- b. adotta il piano dell'offerta formativa;
- c. adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze ambientali;
- d. verifica e modifica il programma annuale;
- e. indica criteri e limiti per l'utilizzazione di locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del decreto n.44 01/02/2001;
- f. approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;
- g. indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, alla programmazione educativa; alla programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- h. esprime parere sull'andamento generale dell'istituto.

## **2. FORMAZIONE LISTE**

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale ATA).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso consiglio di istituto, né può presentarne alcuna.

## **3. PRESENTAZIONE LISTE**

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale ATA.

Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso consiglio di istituto.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso consiglio di istituto, né può presentarne alcuna. Le liste possono contenere anche un solo nominativo.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale, presso l'ufficio di segreteria dell'istituto **dalle ore 9.00 del 05/11/2018 alle ore 12.00 del 10/11/2018.**

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- lista dei genitori: n. 20 presentatori
- lista dei docenti: n. 20 presentatori
- lista del personale ATA: n. 3 presentatori.

I presentatori non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

#### **4. PROPAGANDA ELETTORALE**

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi **dal 07/11/2018 al 23/11/2018**.

Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al dirigente scolastico **entro il 15/11/2018**.

#### **5. COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI**

Il seggio elettorale sarà costituito nella sede della scuola primaria di via Volta, 13.

Il seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori, uno dei quali funge da segretario, che sono scelti tra coloro che fanno parte delle categorie da rappresentare e sono elettori.

Non possono far parte del seggio elettorale coloro che siano inclusi in liste di candidati.

I docenti referenti di plesso sono invitati a consultare i genitori e far pervenire entro il **20/11/2018** i tre nominativi, per procedere alla nomina dei componenti del seggio.

#### **6. MODALITA' DELLE VOTAZIONI**

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al proprio cognome e nome nell'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda, mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale ATA.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso istituto, votano una sola volta, presso il seggio della scuola del figlio minore.

#### **7. MODULISTICA**

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria.

#### **8. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

O. M. n. 215 del 15/07/1991; O. M. n. 267 del 04/08/1995; O. M. n. 293 del 24/06/1996; C. M. n. 192 del 03/08/2000; C. M. N°2 protocollo n. 0017097 02/10/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

---

*Prof.ssa Incoronata Nigro*  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993