

	<p align="center">Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO VOLTA" <i>Infanzia - Primaria - Secondaria I Grado</i> Via Volta, 13 - 20093 Cologno Monzese (MI) Tel. 02 25492649 Fax: 02 25492650 Cod. Mecc. MIIC8EH003 - C.F. 97632210155 E-mail: miic8eh003@istruzione.it PEC: miic8eh003@pec.istruzione.it Fatturazione Elettronica Codice Univoco : UFR9XA Sito Web dell'istituto: www.scuolavolta.gov.it</p>	 
---	---	--

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 2014-2020		Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
---	----------------------------------	--	---	--

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" - Avviso pubblico MIUR.OODGEFID/1953 del 21/02/2017 **Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-217**
CUP assegnato al Progetto **I25B17000030007**

Agli Atti
All'Albo on line
Al sito *web* di Istituto
A tutto il personale ATA dell'IC VOLTA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE
CODICE: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-217
CUP assegnato al Progetto I25B17000030007

Il Dirigente Scolastico

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso MIUR.AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017.

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azioni 10.2.1 e 10.2.2 – Competenze di base;

VISTO l'Avviso del MIUR AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;

VISTO il progetto presentato da questo Istituto: Candidatura N. 35762 - Avviso 1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base;

CONSIDERATO che la presentazione del progetto era stata precedentemente autorizzata dal Collegio Docenti con Delibera N.18 in data 21/02/2017 e dal Consiglio di Istituto con Delibera N.73 in data 20/04/2017;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto N.109 del 12/02/2018 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2018;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2989 del 21/05/2018;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida*

dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

RAVVISATA la necessità di individuare le figure di assistente amministrativo e collaboratori scolastici per consentire lo svolgimento delle attività di formazione relative al progetto;

VISTA la nota prot.n.AOODGEFID 38115 del 18-12-2017, avente per oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti.*

VISTO la nota M.I.U.R. - AODGEFID /200 dell’10.01.2018 di autorizzazione del progetto di codesta istituzione scolastica per il progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-217 per un importo di € 36.042,00 indirizzata all’ ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “IC ALESSANDRO VOLTA COLOGNO MONZESE”;

Autorizzazione progetto	Sottoazione	CODICE_PROGETTO	Totale autorizzato progetto
Nota MIUR AOODGEFID/200 del 10/01/2018	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-LO-2017-217	€ 36.042,00

EMANA

il presente avviso di selezione pubblica rivolto al personale interno per l’individuazione del seguente Personale ATA da utilizzare per la realizzazione del piano:

- ❖ N. 2 **Assistenti amministrativi** figure richieste per modulo
- ❖ N. 1 **Collaboratore scolastico** figura richiesta per modulo plesso Secondaria I grado via Volta n.13
- ❖ N. 2 **Collaboratori scolastici** figure richieste per modulo plesso Vespucci via Vespucci n.23

Art. 1 Attività e compiti delle figure richieste – Numero di ore, compenso attribuito per modulo

L’ASSISTENTE AMMINISTRATIVO deve svolgere i compiti di seguito indicati:

1. Svolgere le attività legate alla gestione amministrativa del PON con la supervisione del DSGA.
2. Provvedere all’invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti.
3. Inserimento dei dati di competenza in piattaforma web Pon.
4. Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto.

Il numero di ore, da svolgersi fuori orario di servizio, il relativo compenso sono quelli previsti dal CCNL Scuola per i seguenti moduli.

IL COLLABORATORE SCOLASTICO deve svolgere i compiti di seguito indicati:

1. In stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor e con le altre figure di sistema, svolgono funzioni di ulteriore supporto, fotocopie e rilegature, vigilanza agli allievi partecipanti, apertura e chiusura dei locali, pulizia locali utilizzati in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni logistici in considerazione del calendario didattico dei moduli formativi programmati. Ogni figura per quanto di sua competenza deve documentare, se richiesto, puntualmente le attività sulla piattaforma GPU – Gestione del Programma 2014- 2020. Il numero di ore e il relativo compenso sono quelli previsti dal CCNL Scuola per i seguenti moduli.

Titolo modulo	Compenso orario Lordo Omnicomprensivo CCNL	COLLABORATORE SCOLASTICO Ore per singolo modulo	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Ore per singolo modulo
Potenziamento Lingua inglese PRIMARIA: My first English Rivolto agli alunni scuola primaria, <u>classi quinte. VIA VESPUCCI N.23</u>	CS: 16,59€/ora AA: 19,24€/ora	40 ore N.2 figure richieste	15 ore N.2 figure richieste

Consolidamento abilità Matematiche SECONDARIA I GRADO Classi prime secondaria primo grado <i>Rivolto agli alunni scuola Secondaria I gr. <u>Classi prime.</u></i>	CS: 16,59€/ora AA: 19,24€/ora	10 ore N.1 figura richiesta	30 ore N.2 figure richieste
Consolidamento abilità Matematiche SECONDARIA I GRADO MODULO A Classi seconde secondaria primo grado <i>Rivolto agli alunni scuola Secondaria I gr. <u>Classi seconde</u></i>	CS: 16,59€/ora AA: 19,24€/ora	10 ore N.1 figura richiesta	30 ore N.2 figure richieste
Consolidamento abilità Matematiche SECONDARIA I GRADO MODULO B Classi seconde secondaria primo grado <i>Rivolto agli alunni scuola Secondaria I gr. <u>Classi seconde</u></i>	CS: 16,59€/ora AA: 19,24€/ora	20 ore N.1 figura richiesta	51 ore N.2 figure richieste
Consolidamento abilità Matematiche SECONDARIA I GRADO <u>Classi terze secondaria primo grado</u> <i>Rivolto agli alunni scuola Secondaria I gr. <u>Classi terze</u></i>	CS: 16,59€/ora AA: 19,24€/ora	10 ore N.1 figura richiesta	30 ore N.2 figure richieste
Potenziamento Lingua inglese SECONDARIA I GRADO: <u>Progetto KET - n.2 Moduli</u> <i>Rivolto agli alunni scuola Secondaria I gr. <u>Classi terze</u></i>	CS: 16,59€/ora AA: 19,24€/ora	20 ore N.1 figura richiesta	105 ore N.2 figure richieste

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

IL TRATTAMENTO ECONOMICO SPETTANTE PER LE ORE DESTINATE AL SINGOLO MODULO POTREBBE SUBIRE DELLE RIDUZIONI/DECURTAZIONI A SEGUITO DELLE ORE DI FREQUENZA/ASSENZA DEGLI ALUNNI ALLE LEZIONI (Rif. Nota MIUR Prot.AOOOGEFID/200 del 10/01/2018 - Autorizzazione Progetto)

Pertanto solo a seguito dell'effettiva e regolare erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico il trattamento economico autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra. Non saranno prese in considerazione eventuali richiesta e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico e potranno essere revocati in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 2 Durata e luogo di svolgimento

I corsi rivolti agli alunni si svolgeranno al di fuori dell'orario di curricolare ovvero dopo la fine dell'orario delle lezioni o di sabato mattina e/o nei periodi di sospensione delle attività didattiche, **nel corso dell'anno scolastico 2018/2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Per tutti i Moduli della scuola secondaria di primo grado la sede è presso la scuola Secondaria in via Volta 13, a Cologno Monzese, per il modulo di scuola Primaria la sede è la scuola primaria in via Vespucci 23 a Cologno Monzese.

Art. 3 Tempi di esecuzione

Gli incarichi dovranno essere espletati a partire da **settembre 2018** ed entro il **31 agosto 2019**.

Art. 4 Modalità e termini di partecipazione

L'istanza/Le istanze di partecipazione (1 domanda per ogni modulo di interesse) redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – Modello di candidatura e All. 2 – Griglia di valutazione dei titoli) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.scuolavolta.gov.it>, firmati in calce, con tutti gli allegati previsti, pena l'esclusione, deve essere inviata mediante posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo miic8eh003@istruzione.it o certificata (PEC) all'indirizzo miic8eh003@pec.istruzione.it O **BREVI MANU** AL DSGA presso gli Uffici di Segreteria in via Volta n.13 Cologno Monzese.

Si dovrà indicare obbligatoriamente il titolo del modulo per cui si avanza la candidatura e il ruolo
(ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – COLLABORATORE SCOLASTICO).

La domanda completa di allegati dovrà pervenire tramite entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23/07/2018.

Nell'oggetto della Email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO PON FSE : "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento Avviso MIUR /1953".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere, pena l'esclusione, i seguenti allegati:

- **Allegato 1** – Domanda di partecipazione.
- **Allegato 2** – Griglia di valutazione dei titoli.
- **Dichiarazione** di Autocertificazione (DPR 445/2000) dei titoli/servizi/certificati dichiarati nell'Allegato 2

Art. 5 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nell'Allegato 2.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <http://www.scuolavolta.gov.it> nell'apposita sez. "Albo on-line". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla avvenuta comunicazione, si procederà alla surroga.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. **Colloquio motivazionale con il Dirigente Scolastico**
2. **Candidato più giovane;**

Art. 6 Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Nella domanda di candidatura il docente dovrà esplicitamente "autorizzare al trattamento dei dati personali che saranno gestiti solo per le pratiche relative all'incarico e secondo la normativa vigente". Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR n. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Incoronata Nigro

Art. 7 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.31 del D. Lgvo. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento prof.ssa Incoronata Nigro, Dirigente Scolastico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.scuolavolta.gov.it (Sezione dedicata al PON FSE 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Incoronata Nigro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.