

- documentazione (curriculum vitae in formato europeo) sottoscritta dagli interessati, da cui si evincono i titoli culturali posseduti e le esperienze professionali maturate.
- dichiarazione di impegno degli interessati a svolgere i compiti sotto indicati, senza riserve e secondo il calendario concordato con il docente tutor del progetto.
- Fotocopia documento di identità (carta identità – passaporto) degli esperti in corso di validità.

Gli esperti svolgeranno i seguenti compiti:

1. Progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi.
2. Predisporre i materiali didattici.
3. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
4. Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi.
5. Concordare il calendario degli incontri con il Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR.
6. Richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattica, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo).
7. Valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate.
8. Svolgere attività di docenza.
9. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico- organizzative.
10. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
11. Concordare con il Dirigente Scolastico, il tutor e il referente per la valutazione l'eventuale coinvolgimento dei partner esterni se interessati al modulo specifico.
12. Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale degli alunni.
13. Documentare puntualmente le attività, redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto e consegnare ogni documentazione predisposta nella realizzazione del modulo.

Allega altresì alla presente:

- Dichiarazione sostitutiva atto notorio (Allegato B)
- Fotocopia documento di identità (carta identità – passaporto) in corso di validità del titolare /legale rappresentante dell'Ente /Associazione

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'ex art. 13 D. Lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679).

_____ li _____

Firma
