



### ASSUNZIONI IN RUOLO 2017/2018: 51.773 NOMINE NELLA SCUOLA

Previsti anche 61 posti per il personale educativo. Per il personale ATA i contingenti saranno definiti entro il 10 agosto.

Nel corso dell'incontro al Ministero dell'Istruzione di mercoledì 26 luglio 2017 ci è stato comunicato che saranno autorizzate **51.773 assunzioni a tempo indeterminato del personale docente e 61 di personale educativo.**

[Visita il nostro speciale assunzioni](#)

Qui di seguito il quadro riepilogativo dei **contingenti nazionali** per ordine di scuola:



	Posti comuni	Sostegno
<b>Infanzia</b>	2.733	1.317
<b>Primaria</b>	6.685	4.836
<b>1° grado</b>	14.016	5.920
<b>2° grado</b>	14.228	1.320

Tra le assunzioni della scuola secondaria di secondo grado sono inclusi anche **718 posti** per gli insegnamenti specifici dei **licei musicali**.

Le **tabelle di dettaglio** per insegnamento e per provincia sono state inviate agli Uffici Scolastici Regionali. Consultare le tabelle con attenzione su [www.flcmonza.it](http://www.flcmonza.it) o su [www.flcgil.it](http://www.flcgil.it) nel nostro **SPECIALE**.

Per avere in anteprima un quadro riepilogativo dei **posti liberi** nei vari gradi di scuola dopo le operazioni di mobilità, rimandiamo alle nostre **elaborazioni**: [scuola secondaria di secondo grado](#), [scuola secondaria di primo grado](#), [scuola primaria](#), [scuola dell'infanzia](#).

### NOMINE IN RUOLO DOCENTI - INDICAZIONI OPERATIVE AL LINK:

[Indicazioni-operative-immissioni-in-ruolo-docenti](#)

### ATA: IMMISSIONI IN RUOLO E AGGIORNAMENTO GRADUATORIE DI TERZA FASCIA



**Entro il 10 agosto i contingenti per i ruoli. Probabilmente a settembre il bando per le supplenze.**

Nella [nota 29817/17](#) il MIUR ha comunicato che le **tabelle analitiche** per provincia e profilo con i **contingenti** per le **immissioni in ruolo del personale ATA** saranno disponibili entro il **10 agosto 2017**. Il numero di assunzioni dovrebbe corrispondere ai [pensionamenti](#) per l'anno scolastico 2017/2018 (*turn over*).

Per quanto riguarda le **graduatorie di terza fascia del personale ATA** l'intenzione del MIUR è di pubblicare il decreto nel mese di settembre: al momento le date non sono ancora definite ufficialmente.

#### Indice



Assunzioni in ruolo 2017/2018 nella scuola	pag. 1	Bonus asilo nido: volantino esplicativo	pag. 4
Ata: immissioni in ruolo e aggiornamento graduatorie	pag. 1	Concorso dirigenti scolastici	pag. 4
Ruolo da concorso ordinario: calendario operazioni	pag. 2	Link utili: notizie su graduatorie, scuola statale e non statale, università, ricerca, formazione professionale	pag. 5
Vademecum assunzioni 2017/2018	pag. 2	Graduatorie d'Istituto: reclamo avverso le Provvisorie	pag. 7
Graduatorie d'Istituto: Cartina Milano e Monza-B.za	pag. 4/6	Delega per contratti e/o scelta sede	pag. 8
Scuole ad indirizzo musicale	pag. 4		

## RUOLO DA CONCORSO ORDINARIO: CALENDARIO OPERAZIONI

Le operazioni di immissione in ruolo saranno effettuate prima delle operazioni di utilizzazione e assegnazioni provvisorie.

Operazioni ruoli da CONCORSO:

- PRIMARIA: **31 luglio – 1 agosto - presso UST di Como** – nomine su sostegno e posti comuni;
  - INFANZIA: **2 agosto - presso UST di Varese** – nomine su sostegno e posti comuni;
  - SECONDARIA 1° e 2° grado: **3 e 4 agosto**
- 1) **presso UST di Lecco** (in presenza) per le classi di concorso A018 – A019 – A020 – A026 – A027 – A028 – Lingue straniere – Scienze Motorie;
  - 2) **presso USR** (operazioni non in presenza) per tutte le altre tipologie di classi di concorso.

Quest'anno si effettueranno le **compensazioni** sui ruoli assegnati l'anno scorso alle GaE in assenza di graduatorie del Concorso Ordinario.

Le compensazioni avverranno a monte del contingente. Esempio: se l'anno scorso sono stati assegnati alla classe di concorso X 200 posti (da ripartire 50% GaE – 50% C.O.) ma, in assenza di graduatoria, sono stati assegnati tutti i 200 posti a GaE, quest'anno, se il contingente assegnato è di 300 posti, 100 si tolgono subito per compensazione e sono assegnati al Concorso Ordinario, i restanti 200 vanno ripartiti 50% alla GaE e 50% al Concorso Ordinario.

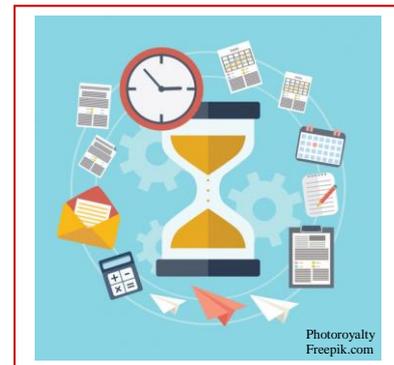
**Tenersi costantemente informati tramite il sito dell'USR Lombardia, i siti degli UST e quello [www.flcmonza.it](http://www.flcmonza.it)**

Al link le due circolari/calendario dell'USR:

[Calendario\\_01.pdf](#)

[Calendario\\_02.pdf](#)

**Attenzione! In ultima pagina delega per contratti da USR/USP/Scuole Polo.**



## VADEMECUM ASSUNZIONI 2017/2018

Riepiloghiamo in questo vademecum le principali norme e i chiarimenti pubblicati sulle assunzioni in ruolo del personale docente, educativo e ATA.

<a href="#">1) Contingente assegnato</a> .....	2
<a href="#">2) Contingente di sostegno</a> .....	2
<a href="#">3) Definizione dei posti disponibili ai fini delle assunzioni</a> .....	2
<a href="#">4) Definizione delle quote di riserva</a> .....	2
<a href="#">5) Ripartizione dei posti dei docenti tra le procedure concorsuali</a> .....	3
<a href="#">6) Priorità (L. 104) nella scelta della sede</a> .....	4
<a href="#">7) Assegnazione della provincia o della sede d'ufficio</a> .....	4
<a href="#">8) Aspettative e congedi per il personale neo assunto</a> .....	4
<a href="#">9) Posti Montessori</a> .....	4
<a href="#">10) Nomine degli assistenti tecnici</a> .....	4
<a href="#">11) Utilizzo delle nuove classi di concorso della secondaria di II grado per le nomine da concorso ordinario</a> .....	4
<a href="#">12) Individuazione dei docenti neo assunti da ambito per l'assegnazione alle scuole</a> .....	4

### **1) Contingente assegnato**

Ogni provincia avrà un contingente complessivo assegnato, già suddiviso per tipologia di posto e classi di concorso/profilo. Questo contingente non può essere mai superato, ma neppure ridotto.

### **2) Contingente di sostegno**

Il contingente di sostegno assegnato alle varie province sarà già suddiviso per ordine di scuola e per aree. Nella divisione per aree si è rispettato quanto previsto nel contratto della mobilità riproponendo i posti residui alla situazione prima dei movimenti in modo da non danneggiare nessuna area.

### **3) Definizione dei posti disponibili ai fini delle assunzioni**

Prima di procedere alle assunzioni occorre verificare per ogni tipologia di posto/classe di concorso/profilo l'effettiva disponibilità di posti vacanti. Quella iniziale è già nota dalle tabelle.

Le operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria per lo stesso insegnamento/profilo nella provincia non modificano la disponibilità (cambia solo la natura dei posti disponibili).

Le operazioni di utilizzazione per altro insegnamento/profilo e/o per altra provincia possono modificare la disponibilità ai fini delle assunzioni.

Le assegnazioni provvisorie per altro insegnamento/profilo o da fuori provincia non possono essere effettuate qualora riducano il numero di assunzioni in ruolo previste (ipotesi CCNI utilizzazioni Art. 7 comma 15 e art. 17 comma 11): "Le operazioni di assegnazione provvisoria da altra provincia o per altra classe di concorso o per altro posto o grado d'istruzione [o profilo] saranno effettuate salvaguardando il contingente di assunzioni a tempo indeterminato previsto per l'a. s. 2017/2018."



www.slom.pics - Freepik.com

### **4) Definizione delle quote di riserva**

Una volta individuato il numero effettivo di assunzioni da effettuare per ogni insegnamento, si procede al calcolo delle quote destinate ai riservisti.

Ogni singolo ufficio provinciale può ottenere attraverso il Sistema Informativo un tabulato aggiornato per ordine di scuola, profilo e classe di concorso relativo al numero dei posti (per calcolare il 7% e l'1%) e al numero di riservisti già assunti negli anni precedenti.

Per evitare che su questa questione si aprano diatribe poco edificanti è importante che questo dato sia reso pubblico e siano rese note tutte le procedure di calcolo. Riteniamo importante, a tutela di tutti precari ed in particolare del personale disabile, che i singoli UST all'atto dell'assunzione effettuino i dovuti controlli sulle certificazioni in modo da garantire la massima trasparenza nell'applicazione di questa norma di civiltà.

Proviamo a spiegare come si effettua il calcolo del numero di riservisti assumibili.  
Innanzitutto bisogna calcolare quanti riservisti l'amministrazione ha l'obbligo di assumere:

Operazioni da effettuare	Modalità di calcolo
<i>NDis</i> : Numero di disabili (riserva N) che l'amministrazione deve assumere	Organico provinciale della cdc/tipo di posto/profilo x 7%
<i>NRuoDis</i> : Numero di disabili già di ruolo	Occorre fare riferimento all' organico provinciale di ciascuna cdc/tipo di posto/profilo
<b><i>NAssDis</i>: Numero disabili da assumere</b>	<b>= <i>NDis</i> - <i>NRuoDis</i></b>
<i>MRis</i> : Numero di riservisti altre categorie (riserva M) che l'amministrazione deve assumere obbligatoriamente	Organico provinciale della cdc/tipo di posto/profilo x 1%
<i>MRuo</i> : Numero di altre categorie (riserva M) già di ruolo	Occorre fare riferimento all' organico provinciale di ciascuna cdc/tipo di posto/profilo
<b><i>MAss</i>: Numero di riservisti altre categorie (riserva M) da assumere</b>	<b>= <i>MRis</i> - <i>MRuo</i></b>
<b><i>TotRis</i>: Totale riservisti da assumere</b>	<b>= <i>NAssDis</i> + <i>MAss</i></b>

La norma prevede che in ogni caso il numero di riservisti da assumere non possa eccedere il 50% dei posti previsti a ruolo:

Acronimo	Cos'è	Modalità di calcolo
<b>MaxRis</b>	Numero massimo di assunzioni di riservisti	Posti a ruolo x 50%

Se **MaxRis** è maggiore di **TotRis** si effettuano tutte le assunzioni di riservisti.

Se **MaxRis** è minore di **TotRis** bisogna riproporzionare le possibili assunzioni di disabili nel seguente modo:

$$NAssDis = MaxRis * 7/8$$

$$MAss = MaxRis * 1/8$$

Tutti gli arrotondamenti sono matematici: fino a 0,50 per difetto, da 0,51 per eccesso  
A parità di decimali (0,5) prevale sempre la riserva N sulla M.

Fatta questa operazione e ottenuto il numero effettivo di riservisti da assumere si effettua la ripartizione tra le due procedure concorsuali.

Le eventuali riserve non utilizzate per mancanza di aspiranti in una delle due procedure si aggiungono alle normali assunzioni della procedura stessa: non c'è travaso sull'altra procedura.

Ricordiamo che, come evidenziato nelle **istruzioni operative** sulle assunzioni dei docenti dalle graduatorie ad esaurimento, non si tiene conto della suddivisione in fasce, ma la graduatoria è considerata unica ai fini del diritto alla riserva. Pertanto anche quando le assunzioni avvengono da una fascia precedente, ai fini dell'individuazione dei destinatari della quota di riserva, vanno prese in considerazione anche tutte le fasce successive.

Per maggiore chiarezza presentiamo un esempio numerico:

Nella provincia xyz l'organico di scuola elementare è di 1000 posti

$$NDis = 1000 \times 7\% = 70$$

Se sono già di ruolo 30 maestri disabili (*NRuoDis*)

$$NAssDis = 70 - 30 = 40$$

$$MRis = 1000 \times 1\% = 10$$

Se sono già di ruolo 3 maestri con riserva M (*MRuo*)

$$MRis = 10 - 3 = 7$$

$$TotRis = 40 + 7 = 47$$

Se i posti destinati ad assunzioni a tempo indeterminato nella provincia sono 100 avremo:

$$MaxRis = 100 \times 50\% = 50$$

**MaxRis** è maggiore di **TotRis** e quindi si dovranno effettuare **40** assunzioni di disabili (Riserva N) e **7** di altre categorie (riserva M) da ripartirsi tra le due procedure concorsuali.

Se invece i posti a ruolo fossero solo 60 avremmo:

$$MaxRis = 60 \times 50\% = 30$$

**MaxRis** è minore di **Totris** e quindi si dovranno effettuare assunzioni di riservisti in modo proporzionale a **30** nel seguente modo:

$$NAssDis = 30 \times 7/8 = 26,25 \rightarrow 26$$

$$MAss = 30 \times 1/8 = 3,75 \rightarrow 4$$

Occorre segnalare che l'art. 61 comma 2 della Legge 270/82 prevede, per gli **insegnati non vedenti**, un'autonoma ed ulteriore quota di riserva corrispondente al 2% e non meno di 2 posti annualmente assegnabili a livello provinciale.

Infine il Codice dell'Ordinamento Militare (D.Lgs. n. 66/2000 artt. 1014 comma 3 e 678 comma 9) prevedono una specifica **riserva** per i **militari** in ferma di leva prolungata o equiparati

##### **5) Ripartizione dei posti dei docenti tra le procedure concorsuali**

La ripartizione tra le due procedure (punto A2 delle istruzioni operative) è di norma al 50%.

Il posto dispari va assegnato alla graduatoria penalizzata nella tornata precedente. Se non ci sono graduatorie penalizzate (sono alla pari) si assegna al Concorso Ordinario.

Naturalmente se una delle due graduatorie è esaurita o non esiste, i posti sono assegnati per intero all'altra procedura. Qualora nel corso delle operazioni di assunzione una delle due procedure si esaurisca, i posti residui sono restituiti all'altra procedura.

**6) Priorità (L. 104) nella scelta della sede**

La precedenza nella scelta della sede nei concorsi ordinari non prevede priorità anche nella scelta dell'ambito, ma solo dell'assegnazione alla sede una volta scelto l'ambito al proprio turno senza alcuna priorità. Ricordiamo anche che la priorità nella scelta della sede, per chi fruisce delle precedenza previste dall'art. 33 commi 5 e 7, opera soltanto nella provincia di residenza del familiare da assistere.

**7) Assegnazione dell'ambito o della sede d'ufficio**

Su questa questione è presente una sola norma non recentissima: DPR 487 del 9 maggio 1994 Art. 3 comma 5: *I candidati che non abbiano indicato preferenze, o le abbiano indicate in numero insufficiente in relazione al posto occupato in graduatoria, sono assegnati ad un ruolo con posti disponibili dopo l'accoglimento, secondo l'ordine di graduatoria, delle preferenze espresse dagli altri vincitori.*

Pertanto, se l'aspirante non è presente alla convocazione e non ha comunicato alcun ordine di precedenza tra le province e/o le sedi, ha comunque diritto alla nomina, ma l'assegnazione della provincia avviene dopo che hanno scelto tutti coloro che invece le hanno espresse. Non è chiaro invece come la si assegni in presenza di più province disponibili: la prassi è quella di assegnare la provincia più vicina a quella di residenza.

**8) Aspettative e congedi per il personale neo assunto**

Come già segnalato lo scorso anno, l'utilizzo dell'aspettativa dall'art. 18 comma 3 del Contratto nazionale all'atto dell'assunzione senza presa di servizio ha determinato notevole contenzioso e perfino licenziamenti: l'amministrazione ritiene che tale aspettativa possa essere concessa solo qualora si sia instaurato il rapporto di lavoro anche economico e non solo giuridico. Pertanto è opportuno evitare il ricorso a tale istituto, salvo eventuali chiarimenti in merito che comunque solleciteremo anche quest'anno.

**9) Posti Montessori**

Nelle istruzioni operative abbiamo ottenuto che fosse valido non solo il titolo rilasciato dall'Opera Montessori. In questo modo chi ha un titolo Montessori acquisito attraverso corsi autorizzati a suo tempo dal Ministero potrà utilizzarlo regolarmente.

**10) Nomine degli assistenti tecnici**

Per le nomine degli assistenti tecnici e per il calcolo della quota di riserva si fa riferimento alla graduatoria provinciale complessiva, essendo la stessa unica.

**11) Individuazione dei docenti neo assunti da ambito per l'assegnazione alle scuole**

Sull'argomento consultare la scheda specifica.

**GRADUATORIE D'ISTITUTO:**

Cartina Vecchia Milano al link [Tutti i Comuni di MILANO e MONZA BRIANZA](#) (Vedi anche cartina a pag. 6)

**SCUOLE AD INDIRIZZO MUSICALE SUL SITO DELL'USP MILANO:**

[http://www.istruzione.lombardia.gov.it/milano/smm\\_14\\_15/](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/milano/smm_14_15/)

**GRADUATORIE D'ISTITUTO:**

**RECLAMO AVVERSO LE PROVVISORIE**  
Modulo da fotocopiare a pagina 7

**BONUS ASILO NIDO:**

Volantino esplicativo del Patronato INCA CGIL al link [Bonus Asilo Nido.pdf](#)

**CONCORSO DIRIGENTI: BANDO PRIMA DI FERRAGOSTO O A SETTEMBRE?**

Il Ministro Fedeli aveva annunciato il bando prima dell'estate. È molto probabile che la pubblicazione slitti a settembre. Si è in attesa del parere del Consiglio di Stato sul nuovo Regolamento, che disegna una nuova procedura concorsuale. Occorre verificare se il MIUR ha apportato modifiche a seguito dei suggerimenti del CSPI espressi nella recente seduta del 13 luglio 2017. Ad oggi non sappiamo ancora la data esatta della pubblicazione del Regolamento definitivo, anche se si ipotizza entro il 23 luglio. Ovviamente non è nota neanche la data dell'emanazione del bando. Il percorso dei vari passaggi è il seguente:

- pubblicazione del nuovo Regolamento;
- pubblicazione del bando;
- tempi tecnici necessari per raccogliere le domande;
- tempi tecnici necessari per allestire la prova preselettiva;
- prima selezione e predisposizione della prova scritta;
- correzione della prova scritta e pubblicazione dei risultati;
- avvio prova orale;
- conclusione prove orali;
- formazione (2 mesi);
- tirocinio (4 mesi);
- relazione e colloquio;
- pubblicazione graduatorie;
- assunzione in servizio.

È realistico ipotizzare che prima del mese di novembre sarà molto difficile che venga espletata la prova preselettiva.

La prova preselettiva dovrebbe fare riferimento ad un numero di item che sembra sia stato portato a 100. Verrà attribuito 1 punto per ogni risposta esatta; - 0,30 per le risposte sbagliate; zero punti per le risposte omesse.

Il numero dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pari a tre volte quello dei posti disponibili, ivi compresi gli "ex aequo", cioè tutti quelli che conseguiranno un punteggio pari al candidato collocato nell'ultima posizione utile.

L'attuale schema di regolamento prevede la pubblicazione dei quesiti. Nell'art. 8, comma 6, si dice infatti: *"I quesiti sono estratti da una banca dati resa nota tramite la pubblicazione sul sito del Ministero almeno 20 giorni prima dell'avvio della prova"*.

*Qualche vantaggio...*

Il MIUR, se resta confermata questa impostazione, dovrà predisporre una raccolta di oltre 5000 item (standard di riferimento) prima della prova, e da questo estrarre, secondo pesi percentuali stabiliti per le 9 aree tematiche, i 100 item per ogni candidato. La pubblicazione preventiva comunque non rappresenta un obbligo per tutti i ministeri.



D3images - Freepik.com

Per elaborare oltre 5.000 item occorrono tempi lunghi. Questo concorso, più volte rinviato, sta creando una platea importante di insegnanti interessati. Molti di essi stanno studiando da anni ed in maniera seria; sicuramente si sono messi più volte alla prova ed avranno pure acquisito conoscenze approfondite; avranno sicuramente una preparazione diversa da coloro che lo tenteranno potendo contare solo su una buona memoria.

Se gli esperti avranno il compito di impegnarsi su un numero limitato di item (500 o poco più), si può realisticamente pensare che il risultato possa essere poco impugnabile sia sul piano formale sia sulla qualità e pertinenza dei contenuti. Potrà essere un buon aiuto per selezionare persone a partire dalle loro capacità logiche e riflessive.

In attesa del bando non si può aspettare che siano pubblicati i 5000 item: i 20 giorni utili non sarebbero comunque sufficienti per padroneggiare le domande proposte, a meno che non si possa contare su una memoria eccezionale.

Gli aspetti tematici su cui bisogna prestare attenzione saranno sicuramente quelli suggeriti dall'art. 10 del regolamento, riportati di seguito.

*Tab. 1 – Art. 10, Schema Regolamento  
Versione su cui il CSPI ha espresso parere nella seduta del 13 luglio 2017*

*I cinque quesiti a risposta aperta vertono sulle seguenti materie:*

- a) Normativa riferita al sistema di istruzione e di formazione e agli ordinamenti degli studi in Italia, con particolare attenzione ai processi di riforma in atto
- b) Modalità di conduzione delle organizzazioni complesse, con particolare riferimento alla realtà delle istituzioni scolastiche ed educative statali
- c) Processi di programmazione, gestione e valutazione delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento alla predisposizione e gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, all'elaborazione del Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento, nel quadro dell'autonomia delle istituzioni scolastiche e in rapporto alle esigenze formative del territorio
- d) Organizzazione degli ambienti di apprendimento, con particolare riferimento all'inclusione scolastica, all'innovazione digitale e ai processi di innovazione della didattica
- e) Organizzazione del lavoro e gestione del personale, con particolare riferimento alla realtà del personale scolastico
- f) Valutazione ed autovalutazione del personale, degli apprendimenti, dei sistemi e dei processi scolastici
- g) Elementi di diritto civile e amministrativo, con particolare riferimento alle obbligazioni giuridiche e alle responsabilità tipiche del dirigente scolastico, nonché del diritto penale, con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione e in danno di minorenni
- h) Contabilità di Stato, con particolare riferimento alla programmazione e gestione finanziaria presso le istituzioni scolastiche ed educative statali e relative aziende speciali
- i) Sistemi educativi dei Paesi dell'Unione Europea

Poiché non è ipotizzabile che tali tematiche possano subire cambiamenti, si tratta innanzitutto di studiare in maniera mirata, e poi di provare a rispondere a domande altrettanto mirate. Bisogna abituarsi anche a spaziare da un argomento all'altro.

Bisogna inoltre tener presente che, dai risultati della preselezione alla data per la prova scritta, i tempi saranno altrettanto limitati. Allo stato attuale sappiamo infatti che la seconda prova consisterà in cinque quesiti a risposta aperta oltre a due quesiti in lingua straniera. Ciascuno dei due quesiti in lingua straniera sarà a sua volta articolato in cinque domande a risposta chiusa, che intendono verificare la comprensione di un testo nella lingua prescelta dal candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo (livello B2 del CEFR).

Sarebbe utile e ragionevole incominciare subito a mettersi alla prova per costruire risposte ai quesiti con l'obiettivo di imparare a farsi capire ed apprezzare: essere brevi, chiari, essenziali, ma anche ben strumentati.

## Link utili

### DOCENTI E ATA: Notizie sulle Graduatorie

[http://www.flcgil.it/speciali/graduatorie\\_di\\_istituto\\_docenti/graduatorie-di-istituto-docenti-2017-2020.flc](http://www.flcgil.it/speciali/graduatorie_di_istituto_docenti/graduatorie-di-istituto-docenti-2017-2020.flc)

[http://www.flcgil.it/speciali/concorso\\_24\\_mesi\\_ata/concorso-24-mesi-ata-2016-2017.flc](http://www.flcgil.it/speciali/concorso_24_mesi_ata/concorso-24-mesi-ata-2016-2017.flc)

[http://www.flcgil.it/speciali/graduatorie\\_di\\_istituto\\_ata/anno-2017-2020.flc](http://www.flcgil.it/speciali/graduatorie_di_istituto_ata/anno-2017-2020.flc)

### SCUOLA E RICERCA

<http://www.flcgil.it/attualita/sindacato/contratto-istruzione-e-ricerca-il-28-febbraio-2017-il-convegno-della-flc-cgil.flc>

<http://www.flcgil.it/attualita/formazione-lavoro/ifts-its-pon/istituti-tecnici-superiori-facciamo-il-punto-sulle-misure-nazionali-di-sistema.flc>

<http://www.flcgil.it/regioni/campania/valutazione-dirigenti-scolastici-campania-chi-ha-paura-della-trasparenza.flc>

### ISCRIZIONE E SERVIZI

<http://www.flcgil.it/sindacato/iscriviti.flc>

<http://www.flcgil.it/sindacato/servizi-agli-iscritti/servizi-assicurativi-per-iscritti-e-rsu-flc-cgil.flc>

<http://servizi.flcgil.it/>

### Scuola Statale

<http://www.flcgil.it/scuola/>

### Scuola Non Statale

<http://www.flcgil.it/scuola/scuola-non-statale/>

## Università

<http://www.flcgil.it/universita/>

## Ricerca

<http://www.flcgil.it/ricerca/>

## Formazione Professionale

<http://www.flcgil.it/scuola/formazione-professionale/>

**Ti sei accorto di  
non ricevere questo giornale?**  
Comunica il tuo indirizzo email a [monza@flcgil.it](mailto:monza@flcgil.it)  
Provvederemo a integrare/correggere  
Il nostro database.



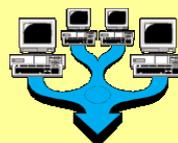
**Città  
metropolitana  
di Milano**



## Iscrizioni alla FLC CGIL

Scarica il [modulo](#) e inviandolo compilato in ogni sua parte.  
Ci metteremo al più presto in contatto con te.

L'iscrizione dei **supplenti del preside pagati dalla scuola**  
deve essere fatta direttamente in sede.



## Visita il nostro Sito Internet:

[www.flcmonza.it](http://www.flcmonza.it)

Troverai notizie sindacali in tempo reale  
di rilevanza locale e nazionale,  
documenti/informazioni sul tuo lavoro fornite dagli Uffici  
scolastici di Milano e Regionale e molto altro ancora.

**GRADUATORIE D'ISTITUTO TRIENNIO 2017/2020 – RECLAMO**  
(ENTRO 10 GIORNI DA PUBBLICAZIONE PROVVISORIE - STAMPATELLO MAIUSCOLO E LEGGIBILE)

**SIG. DIRIGENTE SCOLASTICO**

Istituto .....

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_  
COGNOME NOME

NATO/A IL \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ ( )

TELEFONO \_\_\_\_\_ CELLULARE \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE PRODUCE RECLAMO PER I SEGUENTI MOTIVI: FASCIA  2^  3^ ESCLUSIONE DALLA SEGUENTE GRADUATORIA \_\_\_\_\_ ERRATA ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO NELLA CLASSE DI CONCORSO \_\_\_\_\_ ERRATA ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO TITOLI: \_\_\_\_\_ TITOLO DI ACCESSO punteggio attribuito \_\_\_\_\_ eventualmente spettante \_\_\_\_\_ TITOLI DIDATTICI punteggio attribuito \_\_\_\_\_ eventualmente spettante \_\_\_\_\_ TITOLI CULTURALI punteggio attribuito \_\_\_\_\_ eventualmente spettante \_\_\_\_\_ MANCATO RICONOSCIMENTO SPECIALIZZAZIONE SOSTEGNO AI PORTATORI DI HANDICAP \_\_\_\_\_ MANCATO INSERIMENTO DELLA LINGUA STRANIERA NELLA SCUOLA ELEMENTARE MANCATA ATTRIBUZIONE DELLE PREFERENZE \_\_\_\_\_  NUMERO FIGLI \_\_\_\_\_ MANCATO RICONOSCIMENTO SERVIZIO SENZA DEMERITO  
PRESTATO PRESSO ENTE: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ MANCATA/ERRATA VALUTAZIONE SERVIZIO: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ALTRO \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ALLEGA FOTOCOPIA PAGINE ..... DOMANDA PRESENTATA RELATIVA A RECLAMO.

FIRMA

Data \_\_\_\_\_

**DELEGA PER CONTRATTI E/O SCELTA DI SEDE**

(DEVE ARRIVARE ALL'USP CON CONGRUO ANTICIPO RISPETTO ALLA DATA DI CONVOCAZIONE - COMPILARE IN STAMPATELLO)

**All'Ufficio Scolastico Regionale Lombardia**  
**Ambito Territoriale Scolastico di \_\_\_\_\_**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Raccomandata A/R   | <input type="checkbox"/> Raccomandata a mano   |
| <input type="checkbox"/> PEC Como: <a href="mailto:uspc@postacert.istruzione.it">uspc@postacert.istruzione.it</a>     | <input type="checkbox"/> PEC Lecco: <a href="mailto:usplc@postacert.istruzione.it">usplc@postacert.istruzione.it</a> |
| <input type="checkbox"/> PEC Milano: <a href="mailto:uspmi@postacert.istruzione.it">uspmi@postacert.istruzione.it</a> | <input type="checkbox"/> PEC Monza: <a href="mailto:uspm@postacert.istruzione.it">uspm@postacert.istruzione.it</a>   |
| <input type="checkbox"/> PEC Varese: <a href="mailto:uspva@postacert.istruzione.it">uspva@postacert.istruzione.it</a> | <input type="checkbox"/> PEC USR: <a href="mailto:drlo@postacert.istruzione.it">drlo@postacert.istruzione.it</a>     |

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a il ..... a .....

residente a ..... in via .....

nel caso di impossibilità ad essere presente personalmente alla convocazione per

- GRAD. CONCORSO ORDINARIO – CLASSI DI CONCORSO: .....
- GRAD. AD ESAURIM. – CLASSI DI CONCORSO: .....
- GRADUATORIA PERMANENTE ATA – PROFILI: .....

**DELEGA** il/la Sig. ....

a rappresentarlo/a per l'assegnazione di qualsiasi tipo di contratto relativamente alle Graduatorie in cui risulta presente.

In assenza del delegato di propria fiducia, delega per le stesse opzioni

 il Sig. Dirigente dell'U.S.R./U.S.P. il Sig. Dirigente Scolastico delle "Scuole Polo"

Indica le seguenti preferenze in ordine alla sede di assegnazione:

1) ..... 2) .....

3) ..... 4) .....

5) ..... 6) .....

7) Comuni vicini a quello di domicilio: .....

Allega fotocopia del proprio documento di identità.

In fede.

Data.....

Firma .....

Recapito: .....

Telefono: ..... Cellulare: .....

**N.B.:** La delega, oltre che al Dirigente dell'USP o delle scuole polo, può essere rilasciata a un parente o conoscente, che la presenterà insieme ad un proprio documento di riconoscimento valido.

La delega al parente o conoscente annulla quella inviata al Dirigente dell'USP o delle scuole polo.

Si consiglia, per cautela in caso di imprevedibili inconvenienti, di inviare delega barrata per USP e Scuola Polo anche in caso di disponibilità personale o di parente/amico.