

	<p>Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO VOLTA" Infanzia - Primaria - Secondaria I Grado Via Volta, 13 - 20093 Cologno Monzese (MI) Tel. 02 25492649 Fax: 02 25492650 Cod. Mecc. MIIC8EH003 - C.F. 97632210155 E-mail istituto: miic8eh003@istruzione.it - scuolavolta@virgilio.it PEC: miic8eh003@pec.istruzione.it - Sito web: www.scuolavolta.it Fatturazione elettronica Codice Univoco: UFR9XA</p>	 
---	---	--

Prot.N° 67/C14

Cologno Monzese, 08/01/2016

CIG. ZE416ED9E2

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA OBBLIGHI E ADEMPIMENTI D.LGS. 81/2008 MODIFICATO E INTEGRATO DAL D.LGS. N. 106/2009

TRA

L'ISTITUTO SCOLASTICO COMPrensIVO "A.VOLTA" Via Volta Cologno Monzese(MI),
rappresentato legalmente Prof.ssa Incoronata Nigro Dirigente Scolastico,

- **Codice Fiscale** 97632210155,

E

il Dott. VILLA ALBERTO.

Codice Fiscale VLLLRT84P15C523X

PREMESSO

- che l'introduzione dell'Autonomia Finanziaria (l'art. 40 della legge 27.12.1997, n. 449, DI 44/2001) consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività di consulenza, assistenza e formazione, oltre che per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali;
- che il D.Lgs 09.04.2008, n. 81, art. 17 comma 1 lettera b) prevede che il Datore di Lavoro designi il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - R.S.P.P. - interno o esterno, come da art. 32 del suddetto decreto;
- che il D.Lgs 09.04.2008, n. 81, art. 32 comma 9 (come già la Circ. MPI n. 119 del 29/4/1999 punto C.) stabilisce che, in assenza di risorse interne idonee e disponibili, il Dirigente Scolastico può avvalersi di esperti esterni alla scuola in possesso delle conoscenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico di R.S.P.P. presa visione del curriculum vitae e del possesso dei titoli previsti dalla legge;
- che l'ISTITUTO SCOLASTICO COMPrensIVO "A.Volta" Cologno Monzese (MI), in assenza di risorse interne disponibili e idonee, ha necessità di ricorrere alla consulenza di Specialista dotato dei prescritti titoli per lo svolgimento di compiti ed adempimenti previsti dalla L. 626/94 e DLgs 81/08 (Sicurezza) modificato e integrato da D.Lgs. 106/2009;
- che per la suddetta attività di consulenza, assistenza e formazione si ricorrerà ai fondi per il funzionamento istituzionale, amministrativo e didattico (A01 - Attività Funzionamento Amministrativo), per l'importo complessivo I.V.A. inclusa di **€ 1.250,00**

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante, con decorrenza **dal 08/01/2016 al 31/12/2016**.

ART. 1 – La Ditta **VILLA ALBERTO** ha individuato per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione il Dott. Sangalli Cesare, nato a Caravaggio il 05/01/1953, residente a Pozzuolo Martesana via Leonardo da Vinci 2A, in possesso delle capacità e dei requisiti professionali e culturali debitamente documentati in apposito *curriculum vitae* depositato agli atti della scuola.

L'incarico riguarda l'esecuzione della seguente prestazione professionale:

- Effettuare tutti i necessari sopralluoghi conoscitivi e periodici per la valutazione e il monitoraggio dei rischi, ;
- Aggiornare e/o produrre tutta la necessaria documentazione prevista dalla vigente Normativa sulla sicurezza, in modo precipuo, in relazione al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e tutta la normativa inerente in tema di sicurezza sui luoghi del lavoro.
- Aggiornare e/o integrare gli esistenti documento di valutazione e di riduzione dei rischi per tutte le sedi;
- Aggiornare la documentazione inerente al rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza e predisporre le eventuali richieste agli enti competenti;
- Elaborare il piano di emergenza ed evacuazione ed assistenza durante l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- Valutare i rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
- Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, anche in relazione al contesto territoriale, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborare le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D. L.gs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi " (D.P.R. 37/98) e del "Registro delle Manutenzioni";
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Effettuazione attività e corsi di informazione/formazione al personale sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi

specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto per un totale di **n. 12 ore**.

ART. 2 - Il Dott. VILLA ALBERTO, si impegna ai fini di cui all'art.1, a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività, facendo pervenire all'Istituto Scolastico il programma delle attività con l'indicazione del calendario che intende osservare.

ART. 3 - L'Istituto Scolastico "A.VOLTA" Cologno Monzese, a fronte dell'attività professionale del Dott. VILLA ALBERTO con la collaborazione del Dott. Cesare Sangalli, si impegna a corrispondere il compenso lordo IVA inclusa complessivamente determinato in **€ 1.250,00**. Esso verrà corrisposto alla scadenza del periodo di riferimento del presente contratto, previa presentazione di **FATTURA**.

ART. 4 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto Scolastico "A.VOLTA" Cologno Monzese(MI), provvede, limitatamente al periodo di effettiva presenza necessaria per le attività di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

ART. 5 - Quanto non previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Milano e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Dott. VILLA ALBERTO.

Cologno Monzese,08/01/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Incoronata Nigro

IL CONTRATTISTA
Dott. Alberto Villa