

	<p align="center"><b>Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca</b>  <b>Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO VOLTA"</b>  <i>Infanzia - Primaria - Secondaria I Grado</i>  Via Volta, 13 - 20093 Cologno Monzese (MI) Tel. 02 25492649  Fax: 02 25492650 Cod. Mecc. MIIC8EH003 - C.F. 97632210155  E-mail: <a href="mailto:miic8eh003@istruzione.it">miic8eh003@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:miic8eh003@pec.istruzione.it">miic8eh003@pec.istruzione.it</a>  Fatturazione Elettronica Codice Univoco : <b>UFR9XA</b>  Sito Web dell'istituto: <a href="http://www.scuolavolta.gov.it">www.scuolavolta.gov.it</a></p>	  
---	---	--

**Determina dirigenziale – Indizione di procedura di acquisto**

**Determina n. 15 del 20/10/2016**

**CIG:** Z4016ED4E6

**Attività/Progetto:** A01

**Descrizione fornitura/servizio:** integrazione contratto noleggio fotocopiatrice multifunzione ufficio didattica

**Tipologia di acquisto:** Affidamento in economia – Affidamento diretto

**Responsabile unico del procedimento:** Direttore Sga

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il D.I. 44/2001;

Visto il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

Visto il D.Lgs n. 50/2016 Codice sugli appalti pubblici;

Vista la necessità di dotare l'ufficio didattica di scanner e fotocopiatrice multifunzione

Accertato che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

Constatato che gli articoli non sono presenti in "vetrina convenzioni Consip";

Ritenuto opportuno, vista la specificità della fornitura in oggetto, integrare un contratto in essere con fornitore già operante nel corrente anno;

Precisato che il fine pubblico da perseguire è: " adeguato funzionamento degli uffici"

**DETERMINA**

**Art. 1**

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Art. 2**

di procedere all' affidamento diretto al servizio di noleggio fotocopiatrice/scanner multifunzione per l'ufficio didattica;

**Art. 3**

il criterio di scelta del contraente: integrazione contratto in essere -richiesta a unico fornitore prodotti visionati a catalogo/offerte;

**Art. 4**

la fornitura dei beni/servizi è affidata alla ditta Vicsam Srl.;

**Art. 5**

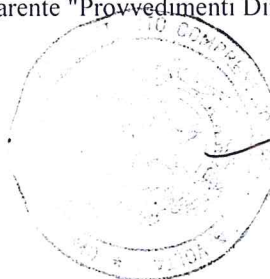
di impegnare la somma di euro 20,00 canone mensile (iva esclusa) - Pagamento soggetto a Split Payment;- periodo dal 21/10/2016 al 31/12/2016;

**Art. 6**

di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento (D. Lgs 50/2016) è il Dsga sig.ra Maria Aglioso;

**Art. 7**

di evidenziare il CIG relativo in tutte le fasi dell'istruttoria e di pubblicare la presente determinazione sul sito web dell'istituto nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale".



  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Incoronata Nigro