

	<p align="center"><b>Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca</b>  <b>Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO VOLTA"</b>  <i>Infanzia - Primaria - Secondaria I Grado</i>  Via Volta, 13 - 20093 Cologno Monzese (MI) Tel. 02 25492649  Fax: 02 25492650 Cod. Mecc. MIIC8EH003 - C.F. 97632210155  E-mail: <a href="mailto:miic8eh003@istruzione.it">miic8eh003@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:miic8eh003@pec.istruzione.it">miic8eh003@pec.istruzione.it</a>  Fatturazione Elettronica Codice Univoco : <b>UFR9XA</b>  Sito Web dell'istituto: <a href="http://www.scuolavolta.com">www.scuolavolta.com</a></p>	  
---	---	---

**Determina dirigenziale – Indizione di procedura di acquisto**

**Determina n. 21 del 01/02/2016**

**CIG:** ZF5185A550

**Attività/Progetto:** A01

**Descrizione fornitura/servizio:** Software uffici di Segreteria 1 anno .- firma digitale DS

**Tipologia di acquisto:** Ordine diretto d'acquisto

**Responsabile unico del procedimento:** Direttore Sga

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.I. 44/2001;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto del 12/02/2015 con la quale è stato fissato in € 5.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture , come previsto dall'art.34 c. 1 del D.I. 44/2001;

**Visto** il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**Visto** il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 "Codice dei contratti pubblici"

**Visto** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)

**Accertato** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**Considerato** che il fornitore AXIOS ITALIA fornisce i software in dotazione negli uffici;

**Considerato** che si tratta di aggiornamento e miglioramento di pacchetti in dotazione è stata effettuata una indagine per le via brevi e l'operatore economico è stato individuato tramite rivenditori autorizzati pertanto si è proceduto ad un ordine diretto;

**Accertata** la necessità di procedere all'acquisto di: Software uffici di Segreteria 1 anno .- firma digitale DS;

**Precisato** che il fine pubblico da perseguire è: " adeguato funzionamento amministrativo degli uffici"

**DETERMINA**

**Art. 1**

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Art. 2**

di impegnare la somma di euro 3.360,60 (iva inclusa) – Pagamento soggetto a Split Payment

**Art. 3**

la fornitura dei beni è affidata alla ditta AXIOS ITALIA;

**Art. 4**

il criterio di scelta del contraente è quello di: continuità con software in dotazione negli uffici;

**Art. 5**

di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento – ai sensi dell'art. 125 co. 2 e art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 - è il Dsga sig.ra Maria Aglioso;

**Art. 6**

di evidenziare il CIG relativo in tutte le fasi dell'istruttoria e di pubblicare copia della presente determinazione sul sito web dell'istituto nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale".

*F.to*

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Incoronata Nigro