

	<p align="center">Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO VOLTA" <i>Infanzia - Primaria - Secondaria I Grado</i> Via Volta, 13 - 20093 Cologno Monzese (MI) Tel. 02 25492649 Fax: 02 25492650 Cod. Mecc. MIIC8EH003 - C.F. 97632210155 E-mail: miic8eh003@istruzione.it PEC: miic8eh003@pec.istruzione.it Fatturazione Elettronica Codice Univoco : UFR9XA Sito Web dell'istituto: www.scuolavolta.com</p>	  
---	---	---

Determina dirigenziale – Indizione di procedura di acquisto

Determina n. 14 del 14/12/2015

CIG: Z2D179E541

Attività/Progetto: A01

Descrizione fornitura/servizio: Carta per fotocopie A4– Uffici di Segreteria

Tipologia di acquisto: Ordine diretto d'acquisto MEPA

Responsabile unico del procedimento: Direttore Sga

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. 44/2001;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 12/02/2015 con la quale è stato fissato in € 5.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture , come previsto dall'art,34 c. 1 del D.I. 44/2001;

Visto il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

Visto il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 "Codice dei contratti pubblici"

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'E.F. 2015;

Vista la necessità di acquistare la carta per fotocopiatrice/stampante per gli uffici di Segreteria;

Accertato che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

Considerato che l'operatore economico, è stato individuato tramite Mercato Elettronico della PA (MEPA) è pertanto proceduto ad un ordine diretto in quanto la Ditta prescelta ha mantenuto gli stessi prezzi indicati nell'offerta presentata dai cataloghi pervenuti;

Accertata la necessità di procedere all'acquisto di: Carta per fotocopie A4– Uffici di Segreteria;

Precisato che il fine pubblico è: "adeguato funzionamento amministrativo"

DETERMINA

Art. 1

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

di impegnare la somma di euro 764,94 (iva inclusa) – Pagamento soggetto a Split Payment

Art. 3

la fornitura dei beni è affidata alla ditta Gruppo Spaggiari Parma Spa.

Art. 4

il criterio di scelta del contraente è quello di: richiesta a unico fornitore - articoli visionati a catalogo/offerte

Art. 5

di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento – ai sensi dell'art. 125 co. 2 e art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 - è il Dsga sig.ra Maria Aglioso;

Art. 6

di evidenziare il CIG relativo in tutte le fasi dell'istruttoria e di pubblicare copia della presente determinazione sul sito web dell'istituto nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti - Determine attività negoziale".

F.to

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Incoronata Nigro