

	<p align="center">Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale "ALESSANDRO VOLTA" Infanzia - Primaria - Secondaria I Grado Via Volta, 13 - 20093 Cologno Monzese (MI) Tel. 02 25492649 Fax: 02 25492650 Cod. Mecc. MIIC8EH003 - C.F. 97632210155 E-mail istituto: miic8eh003@istruzione.it - scuolavolta@virgilio.it PEC: miic8eh003@pec.istruzione.it - Sito web: www.scuolavolta.it Fatturazione elettronica Codice Univoco: UFR9XA</p>	  
---	--	---

Prot. N° 211/V.10

Cologno Monzese, 16/01/2017

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' DI CONSULENZA E ASSISTENZA OBBLIGHI E ADEMPIMENTI D.LGS. 81/2008 MODIFICATO E INTEGRATO DAL D.LGS. N. 106/2009

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "A.VOLTA" di Cologno Monzese (MI), Codice Fiscale 97632210155 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa **Incoronata Nigro**

E

il Dott. **VILLA ALBERTO** Codice Fiscale VLLLRT84P15C523X

PREMESSO

VISTO il D.lgs. 165/2001;
VISTO che l'art.40 del D.L.01/02/2001, n.44 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa;
VISTO che il Progetto/Attività" prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica;
ACCERTATO che nella scuola non sussiste personale con le specifiche competenze professionali richieste disponibile allo svolgimento dell'attività predetta;
VISTA la determina dirigenziale; VISTA l'offerta pervenuta;
VISTO l'esito della gara per il servizio di RSPP dell'istituto scolastico;
VISTO che dott. VILLA ALBERTO possiede tutti i requisiti e le competenze che per la suddetta attività di consulenza, assistenza e formazione si ricorrerà ai fondi per il funzionamento istituzionale, amministrativo e didattico (A01 - Attività Funzionamento Amministrativo), per l'importo complessivo I.V.A. inclusa di € **1.250,00**

SI CONVIENE E SI STIPULA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto;
il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale con decorrenza **dal 16/01/2017 al 31/12/2017**.

ART. 1 - Il Dott. **VILLA ALBERTO**, per l'esecuzione dei sotto elencati servizi si avvarrà della collaborazione del Dott. Sangalli Cesare, individuato quale esperto/consulente in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola.

L'incarico riguarda l'esecuzione della seguente prestazione professionale:

- Effettuare tutti i necessari sopralluoghi conoscitivi e periodici per la valutazione e il monitoraggio dei rischi, ;
- Aggiornare e/o produrre tutta la necessaria documentazione prevista dalla vigente Normativa sulla sicurezza, in modo precipuo, in relazione al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e tutta la normativa inerente in tema di sicurezza sui luoghi del lavoro.
- Aggiornare e/o integrare gli esistenti documento di valutazione e di riduzione dei rischi per tutte le sedi;
- Aggiornare la documentazione inerente al rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza e predisporre le eventuali richieste agli enti competenti;
- Elaborare il piano di emergenza ed evacuazione ed assistenza durante l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- Valutare i rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
- Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, anche in relazione al contesto territoriale, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborare le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D. L.gs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;

- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e del "Registro delle Manutenzioni";
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Effettuazione attività e corsi di informazione/formazione al personale sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto per un totale di **n. 12 ore**.

come da richieste nel bando di gara aggiudicato che costituisce parte integrante del presente contratto.

ART. 2 - Il Dott. VILLA ALBERTO, si impegna ai fini di cui all'art.1, a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività, facendo pervenire all'Istituto Scolastico il programma delle attività con l'indicazione del calendario che intende osservare.

ART. 3 - L'Istituto Scolastico "A.VOLTA" Cologno Monzese, a fronte dell'attività professionale del Dott. VILLA ALBERTO con la collaborazione del Dott. Cesare Sangalli, si impegna a corrispondere il compenso lordo IVA inclusa complessivamente determinato in € **1.250,00**. Esso verrà corrisposto alla scadenza del periodo di riferimento del presente contratto, previa presentazione di : **FATTURA ELETTRONICA**

ART. 4 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto Scolastico "A.VOLTA" Cologno Monzese(MI), provvede, limitatamente al periodo di effettiva presenza necessaria per le attività di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

ART. 5 - Quanto non previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Milano e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Dott. VILLA ALBERTO.

ART. 6- Il presente contratto si intende risolto in caso di inadempimento, di irregolare adempimento di quanto convenuto o di violazione delle direttive e norme concordate con il Dirigente Scolastico.

ART. 7- Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt.2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Milano e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del collaboratore VILLA ALBERTO..

CIG da indicare in fattura

Letto approvato e sottoscritto.

Cologno Monzese, 16/01/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Incoronata Negro



IL COLLABORATORE
Dott. Alberto Villa